

Uchwała Nr XLIV/431/05
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) **Rada Miejska Cieszyna postanawia:**

Określić wysokość, szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w następujący sposób:

§ 1

Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.

§ 2

Zasiłek może być przyznany na:

1. koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli te działania rokuja poprawę sytuacji materialnej wnioskodawcy, pod warunkiem, że wnioskodawca nie kwalifikuje się i nie korzysta z innej pomocy przeznaczonej na ten cel,
2. koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej.

§ 3

Osoby ubiegające się o zasiłek winny do wniosku o przyznanie pomocy dołączyć:

1. w wypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania, i brak możliwości refundowania kosztów przez Powiatowy Urząd Pracy, zaświadczenie lekarskie potwierdzające przydatność do danego zawodu, dokument potwierdzający wysokość kosztu przyuczenia lub przekwalifikowania, oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła.
2. w wypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, plan przedsięwzięcia zawierający: genezę powstania pomysłu, charakterystykę przedsiębiorcy, analizę rynku z wykazaniem konkurencyjności przedsiębiorcy, silne i słabe strony firmy, wymogi dotyczące ewentualnego personelu, techniczno-organizacyjny plan działania wraz z prognozą wielkością sprzedaży symulacją kosztów oraz spodziewanych zysków przez okres 3 lat oraz wnioskowaną kwotą zasiłku, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia działalności danego typu przez przynajmniej jedną osobę w rodzinie, oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła.

§ 4

1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej wysokość przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania zasiłku oraz warunki zwrotu.
2. Wysokość zasiłku jest uzależniona od kosztów dokształcania, o którym mowa w § 2 ut. 1 lub od rodzaju przedsięwzięcia o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz od możliwości finansowych Gminy i nie może przekroczyć kwoty 10-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

1. Wydatki na pomoc w formie zasiłku podlegają zwrotowi, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód osoby w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, a wysokość zwrotu kształtuje się w następujący sposób:
 - a. 100% dochód powyżej 201% ustawowego kryterium dochodowego,
 - b. 70% dochód od 191 do 201 % ustawowego kryterium dochodowego,
 - c. 50% dochód od 171 do 190% ustawowego kryterium dochodowego,
 - d. 30% dochód od 161 do 170% ustawowego kryterium dochodowego,
 - e. 10% dochód od 151 do 160% ustawowego kryterium dochodowego,
 - f. 5% dochód od 101 do 150 % ustawowego kryterium dochodowego.
2. Kwota podlegająca zwrotowi może być rozłożona na raty decyzją Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy, przy czym okres spłaty zasiłku nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
3. Okres karencji jest ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia, nie może być jednak dłuższy niż 6 m-cy od daty przyznania zasiłku.
4. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Wojciech Brachaczek