

**UCHWAŁA NR XXIII/217/2000
RADY MIEJSKIEJ W CIESZYNIE
z dnia 24 lutego 2000 r.**

w sprawie: nadania statutu Gimnazjum nr 2 w Cieszynie z siedzibą przy ul.Szymanowskiego 9

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996r. , poz. 74 z późn. zm.), w związku z art. 58 ust. 6 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późn. zm.) - Rada Miejska

postanawia:

§ 1

Nadać statut jednostce budżetowej pod nazwą Gimnazjum Nr 2 w Cieszynie z siedzibą przy ul.Szymanowskiego 9, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w "Wiadomościach Ratuszowych".

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Ludwik Kuboszek

Załącznik do
Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXIII/217/2000
z dnia 24 lutego 2000r.

STATUT

GIMNAZJUM nr 2

w Cieszynie

Dział I**POSTANOWIENIA OGÓLNE****Rozdział 1**

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 w Cieszynie,
- 2) obwodzie - należy przez to rozumieć obwód szkolny ustalony uchwałą organu prowadzącego Gimnazjum,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 , poz. 329 z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym Gimnazjum - należy przez to rozumieć Miasto Cieszyn
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum lub Kuratorze - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Gimnazjum Nr 2 w Cieszynie jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Cieszynie przy ul. Szymanowskiego 9.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
2. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) świetlicy,
 - 3) stołówki,
 - 4) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej,
 - 5) gabinetu dentystycznego.
3. Ze stołówki szkolnej, na zasadzie odpłatności, mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy Gimnazjum, a za zgodą Dyrektora inne osoby.

§ 4

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową Miasta Cieszyna.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, metalowej, tłoczonej, okrągłej zawierającej wizerunek orła ustalony dla godła a w otoku napis: "Gimnazjum nr 2 w Cieszynie" oraz pieczęci podłużnej z napisem:

Gimnazjum nr 2
ul. Szymanowskiego 9 - tel. 8514 - 2 80
43-400, Cieszyn
identyfikator 072278179

2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania Gimnazjum

§ 7

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą.
2. Gimnazjum stwarza warunki do pełnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także możliwości psychofizyczne.

§ 8

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.

§ 9

W zakresie i na zasadach określonych w *Podstawie programowej kształcenia ogólnego* Gimnazjum realizuje trzeci etap edukacyjny, wspomagając rozwój ucznia jako osoby, wprowadzając ucznia w świat wiedzy naukowej, wdrażając go do samodzielności, pomagając mu w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji oraz przygotowując ucznia do aktywnego udziału w życiu społecznym.

§ 10

1. W zakresie działalności dydaktycznej Gimnazjum realizuje szkolny zestaw programów nauczania, a poprzez to w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pomyślnego złożenia egzaminu końcowego, dającego możliwość dalszego kształcenia w liceum profilowanym lub szkole zawodowej,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.

2. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
3. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum realizuje program wychowawczy, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, który w szczególności:
 - 1) kształtuje odpowiednie środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów określonych w Statucie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów,
 - 2) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
 - 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 4) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 5) stwarza uczniom warunki do nabywania i utrwalania wiedzy z zakresu edukacji regionalnej,
 - 6) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 7) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 9) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska,
 - 10) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 12

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez Gimnazjum możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 13

Zasady sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
- 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren Gimnazjum w tej samej miejscowości na zajęcia, wycieczki przedmiotowe i turystyczne - krajoznawcze na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 30 uczniów,
- 3) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość będącą siedzibą Gimnazjum na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 15 uczniów, a na wycieczce turystyki kwalifikowanej i zagranicznej nie więcej niż 10 uczniów,
- 4) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny w szkołach,

- 5) podczas przerw , przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury, zgodnie z opracowanym przez dyrektora tygodniowym harmonogramem dyżurów.

§ 14

Zakres obowiązków opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Gimnazjum określają stosowne przepisy.

§ 15

Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
- 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego Gimnazjum o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Gimnazjum,
- 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
- 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych.

§ 16

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. Celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 3

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 17

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 18

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych treści programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
 - 2) o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w Gimnazjum skali ocen, o której mowa w § 20.

2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 19

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w terminie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 20

1. W Gimnazjum stosuje się powszechnie obowiązującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych, od stopnia celującego (6), poprzez bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) po niedostateczny (1).
2. Dopuszcza się możliwość stosowania znaków: "plus", "minus" przy ocenach bieżących.
3. W Gimnazjum stosuje się powszechnie obowiązującą skalę ocen zachowania ucznia, od oceny wzorowej, przez dobrą, poprawną po nieodpowiednią.
4. Obowiązująca skala ocen podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum.

§ 21

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych pozytywnych ocenach śródrocznych i końcoworocznych z poszczególnych przedmiotów, wpisując je do dzienniczków i sprawdzając podpisy rodziców (prawnych opiekunów).
3. O końcoworocznych ocenach niedostatecznych uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę w wyżej wymieniony sposób, na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele wystawiają oceny.
5. W razie potrzeby wychowawca z inicjatywy własnej albo na żądanie ucznia lub jego rodziców informuje o warunkach poprawienia oceny, przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 22

1. W przypadku braku podstaw do końcoworocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uprawnienie do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane jest:
 - 1) na skierowany do Dyrektora wniosek ucznia lub jego rodziców, albo uzgodniony z

uczniem i jego rodzicami wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy - jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona,

- 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej - jeżeli nieobecność była nieusprawiedliwiona.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a jeżeli jest to niemożliwe z powodu jego nieobecności, inny nauczyciel Gimnazjum posiadający kwalifikacje takie same lub uznane za zbliżone, wyznaczony przez Dyrektora (nauczyciel egzaminujący).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej lub pisemnej albo w obu tych formach łącznie, o czym rozstrzyga nauczyciel egzaminujący, zawiadamiając o tym Dyrektora.
5. Termin egzaminu klasyfikującego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż na 5 dni przed ostatnim posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym, informując przy tej okazji ucznia o formie egzaminu.

§ 23

Przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki, albo spełniającego obowiązek szkolny poza Gimnazjum, z tym że termin egzaminu może być wyznaczany w ciągu całego roku szkolnego, nie później jednak niż na 5 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach uczeń, z wyjątkiem ucznia klasy programowo najwyższej, może zdawać egzamin poprawkowy z zajęcia edukacyjnego, z którego uzyskał niedostateczną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną, a w wyjątkowych wypadkach - z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania jest oceną ostateczną, przy czym nie może mieć ona wpływu na promocje ucznia.

Dział II

ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 25

Organami Gimnazjum są:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

Rozdział 2

Dyrektor Gimnazjum

§ 26

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Gimnazjum.

§ 27

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy oraz reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.

§ 28

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Gimnazjum:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - c) występowanie do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy Gimnazjum,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Gimnazjum,
 - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Gimnazjum,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami,

- 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Gimnazjum,
 - b) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Gimnazjum,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 29

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych działających na terenie Gimnazjum, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 30

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Gimnazjum,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej Gimnazjum.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 31

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej, określając jego zakres kompetencji.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 32

W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna.

§ 33

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących jej członkami .

§ 34

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) uchwalanie programu wychowawczego Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Gimnazjum,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Gimnazjum oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Gimnazjum,
 - 2) może delegować swoich przedstawicieli do prac w innych organach.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje także inne zadania , a w szczególności:
- 1) nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień.

Rozdział 5

Rada Rodziców

§ 35

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum a sposób jej funkcjonowania określa Regulamin działalności .
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§ 36

Wszyscy uczniowie Gimnazjum, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 37

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

Dział III**ORGANIZACJA GIMNAZJUM****Rozdział 1****Planowanie działalności Gimnazjum****§ 38**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 39

Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) szkolny plan nauczania,
- 2) arkusz organizacji Gimnazjum,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 40

Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania określonego w odrębnych przepisach.

§ 41

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowywany najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Gimnazjum.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum.

3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

§ 42

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 43

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 44

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne .

§ 45

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28.
3. Oddziały są dzielone na grupy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów - w każdym przypadku,
 - 2) na zajęciach, o których mowa w pkt. 1, jeżeli oddział liczy mniej niż 24 uczniów - decyzję o podziale na grupy podejmuje organ prowadzący Gimnazjum.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 46

1. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.

§ 47

1. Poza realizacją obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Gimnazjum organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, w formie kół i zespołów zainteresowań.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 12 uczniów.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 48

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia,
- 2) czytelnia,

§ 49

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby.

§ 50

1. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
2. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel - bibliotekarz.

§ 51

Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:

- a) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie jej kultury literackiej,
- b) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych,
- c) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni, przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych oraz pomoc w doborze literatury popularnonaukowej,
- d) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, zaprenumerowanie i przekazywanie im czasopism metodycznych, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- e) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów,
- f) poszerzanie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (videoteka, taśmoteka, płytoteka) i zapewnienie możliwości wykorzystania ich w czytelni,

- g) modernizacja warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji,
- h) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad, ewidencji wypożyczeń międzybibliotecznych,
- i) troska o estetykę pomieszczeń biblioteki.

§ 52

Godziny pracy biblioteki oraz zasady korzystania z biblioteki określa Dyrektor.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1

Zakres zadań nauczycieli .

§ 53

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 54

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 4) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny.

§ 55

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną, udział w pracach zespołów nauczycielskich.

§ 56

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego nauczycieli, oceniania ich pracy, nagradzania i karania, określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, a nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1, kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespoły działają zgodnie z ustaleniami planu pracy Gimnazjum.
4. Cele i zadania zespołu oddziałowego i przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 58

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin pozostających do dyspozycji wychowawcy,
- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 59

1. Realizując zadania wymienione w § 58 ust. 2 pkt 5, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów, nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

Rozdział 4

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 60

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,

- 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania Gimnazjum z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Na zakończenie każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy Radzie Pedagogicznej.

§ 61

1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędną.
2. Za zgodą Dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 2) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum

§ 62

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Gimnazjum.
3. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 63

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum,

§ 64

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum przepisów,
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Gimnazjum,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum,
2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 65

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce ,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) godne reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz w konkursach, rozgrywkach sportowych,
 - 4) aktywny udział w imprezach organizowanych przez Gimnazjum,
 - 5) wzorową pracę na rzecz klasy , szkoły , środowiska ,
 - 6) wzorowe pełnienie powierzonych funkcji.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody ma prawo wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Gimnazjum informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 66

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w §64, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Gimnazjum funkcji,
 - 5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania - do najniższej włącznie,
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
3. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie mogą wnieść rodzice (opiekunowie prawni), w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 67

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
 - 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
 - 2) czynne zagrożenie zdrowia i życia kolegów oraz pracowników Gimnazjum, za stosowanie wobec nich przemocy,

- 3) naganne zachowania, takie jak: picie alkoholu, palenie papierosów, posiadanie lub zażywanie narkotyków, wyłudzenie i kradzieże oraz notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a nadto za szczególnie rażące naruszenie zasad porządku publicznego.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 68

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Dział VI

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 69

Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 70

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 71

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez organ prowadzący Gimnazjum, z tym, że postanowienia § 31 wchodzi w życie z dniem 1 września 2001r.