

**Uchwała Nr XLVI/ 475/06
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 26 stycznia 2006 roku**

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLIV/450/05 z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia przez Gminę Cieszyn zadania z zakresu właściwości powiatu cieszyńskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.), art. 5 ust.5b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256/04/2572 z późn. zm.) i art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/03/148 z późn. zm.) – **Rada Miejska Cieszyna**

postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę własną nr XLIV/450/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Cieszyn zadania z zakresu właściwości powiatu cieszyńskiego w ten sposób, że treść § 1 uchwały oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 i ust.3 w brzmieniu:

2. W celu prowadzenia zadania utworzyć z dniem 1 stycznia 2006 roku jednostkę budżetową Szkolne Schronisko Młodzieżowe z siedzibą w Cieszynie, ul Błogocka 24 i nadać jej statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Nowo powstałą jednostkę budżetową Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie wyposażać w majątek określony w załączniku nr 2”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

*odnotowano
zmianę*

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie

Nazwa i zadania

§ 1

1. Nazwa schroniska:

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
ul. Błogocka 24
43 – 400 Cieszyn

2. Schronisko jest placówką oświatowo-wychowawczą, której organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

3. Schronisko jest jednostką budżetową Gminy Cieszyn.

4. Siedziba placówki mieści się w budynku przy ul. Błogockiej 24 w Cieszynie.

5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe”.

6. Na pieczęciach schroniska ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego zwanego dalej schroniskiem, jest upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie taniego noclegu, opieki wychowawczej, poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej.

Organy schroniska

§ 3

1. Organem schroniska jest dyrektor zatrudniony przez organ prowadzący, działający w ramach otrzymanego pełnomocnictwa.

2. Kompetencje dyrektora:

- a) określanie w arkuszu organizacyjnym szczegółowej organizacji pracy schroniska,
- b) ustalenie regulaminu korzystania z usług schroniska,
- c) wnioskowanie do organu prowadzącego zmiany wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych,
- d) dbanie o wysoki poziom usług schroniska,
- e) przestrzeganie prawidłowego wydatkowania przydzielonych środków finansowych,
- f) pełnienie obowiązków zwierzchnika służbowego w stosunku do zatrudnionych w schronisku pracowników.

Organizacja schroniska

§ 4

1. Schronisko jest placówką prowadzącą działalność przez cały rok kalendarzowy.
2. Schronisko posiada nie mniej niż 50 miejsc noclegowych.
3. Dla przebywających w schronisku, w oparciu o posiadaną bazę, prowadzone są zajęcia sportowo rekreacyjne.

§ 5

Organizacja pracy schroniska:

- a) doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do 10.00 dnia następnego,
- b) przyjmowanie osób w schronisku trwa całą dobę.

§ 6

1. Schronisko posiada miejsca noclegowe w pokojach dwu, trzy, cztero i wieloosobowych.
2. Schronisko wyposażone jest w:
 - a) tapczany jednoosobowe i łóżka piętrowe,
 - b) kołdry, poduszki, koce i bieliznę pościelową,
 - c) stoły, krzesła, szafy ubraniowe.
3. Do dyspozycji przebywających w schronisku udostępnione są pomieszczenia stanowiące zaplecze kuchenne, świetlica oraz w ogrodzie schroniska miejsce do grillowania.
4. Schronisko dysponuje bieżącą zimną i ciepłą wodą, umywalkami, prysznicami i wc.

§ 7

W schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszczone są:

1. ekspozycja i materiały informacyjne o regionie;
2. informacja turystyczna, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacja o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
3. statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażaleń.

Pracownicy

§ 8

1. W schronisku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy:
 - a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży przebywającej w schronisku krajoznawstwa i różnych form wypoczynku i turystyki,
 - b) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
 - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży przebywającej w schronisku niezbędnej opieki,
3. Do zadań pracowników księgowości należy w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów finansowych,
 - b) opracowywanie finansowych sprawozdań rocznych i okresowych,
 - c) ustalanie zasad przyjmowania opłat za usługi,
 - d) sporządzanie list płac pracowników zatrudnionych w schronisku,

- e) kontrola terminowości rozliczeń i zobowiązań schroniska,
 - f) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
- a) załatwianie formalności związanych z przyjęciem i opuszczeniem schroniska,
 - b) rozliczanie pobytu w schronisku,
 - c) prowadzenie kasy,
 - d) prowadzenie rezerwacji,
 - e) utrzymanie czystości w pomieszczeniach schroniska i troska o jego mienie,
 - f) zapewnienie prawidłowego działania sprzętu i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania schroniska.

Sprawy organizacyjne

§ 9

1. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor schroniska i ogłasza na stronie internetowej.
2. Prawo do korzystania ze schronisk młodzieżowych przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz innym osobom.
3. Grupy zgłaszają zamówienie przed przybyciem do schroniska podając: nazwisko i imię, adres osoby prowadzącej, liczbę uczestników, nazwę i adres szkoły lub organizacji, czas pobytu w schronisku oraz dzień i godzinę przybycia.
4. Zamówienia wycieczek są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń.

Prawa i obowiązki osób korzystających ze schroniska

§ 10

1. Kierownicy wycieczek i opiekunowie sprawują bezpośredni nadzór przebywając z dziećmi i młodzieżą.
2. Cisza nocna z wygaszeniem światła obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00.
3. Przygotowywanie posiłków może odbywać się wyłącznie w pomieszczeniu zaplecza kuchennego.
4. Przebywający w schronisku mają prawo do korzystania z wyposażenia schroniska w tym sprzętu sportowego, radiowo-telewizyjnego jak również urządzeń znajdujących się w ogrodzie.
5. Wnioski i skargi dotyczące świadczonych w schronisku usług zainteresowani składają dyrektorowi schroniska lub zamieszczają w książce życzeń i zażaleń.
6. Obowiązek przestrzegania regulaminu dotyczy wszystkie osoby przebywające w schronisku.
7. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać w recepcji, gdzie określona zostanie wysokość i forma odszkodowania.
8. Osoba przekraczająca obowiązujący regulamin lub zachowująca się nieodpowiednio może decyzją dyrektora zostać usunięta ze schroniska. Osobie takiej nie przysługuje zwrot poniesionej opłaty za pobyt w schronisku.
9. Opłaty za świadczone przez schronisko usługi ustala na wniosek dyrektora organ prowadzący schronisko.

§ 11

Schronisko nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione bez opieki, a ponosi odpowiedzialność wyłącznie za przedmioty przekazane do przechowania obsłudze schroniska.

§ 12

Schronisko może współdziałać z innymi organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 13

Zmiany statutu podlegają tej samej procedurze co jego uchwalenie.

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Miejskiej
Nr XLVI/475/06

Protokół	PT
przekazania-przejęcia środka trwałego	Nr 5/2005

z dnia 26.01.2006 r.
Na podstawie Porozumienie WE.0118-1-2/05 z dnia 30.12.2005r. Przekazuje się dla :

Gmina Cieszyn
Urząd Miejski w Cieszynie Rynek 1
43-400 Cieszyn

środek trwały o niżej określonych cechach:

Nazwa:
**Wyposażenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
- w budynku przy ul. Błogockiej 24 w Cieszynie**

Symbol KST	Ilość załączników	Wartość początkowa: 41 377,15 zł
Numer inwentarzowy :		Umorzenie 41 377,15 zł
Przekazujący <i>[Signature]</i> Janusz Król	Ilość załączników Data: 31.12.2005	Przejmujący <i>[Signature]</i> Bogdan Ficek BURMISTRZ MIASTA SKARBNIK MIASTA <i>[Signature]</i> mgr Krystyna Kisiel

Charakterystyka:
wg załącznika - spis z natury

MAGISTR WYDZIAŁU
[Signature]
mgr inż. Zdzisław Bodan

PK nr: _____ z dnia: _____

Wartość początkowa umorzenia	Kwota	Wn	Ma
Symbol klasyfikacji rodzajowej:		Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia
Gł. Księgowy		Księgowość analit.	Księgowość syntet.
			Stanowisko kosztów

ARKUSZ SPISU Z NATURY

WYPOSAZENIE

Strona 5

Nr 5

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE
43-400 CIESZYN, ul. Błogocka 24
Tel. 852-16-29, Fax 852-14-70
NIP 548-21-82-314, REGON 070797337

Rodzaj i forma remanentu Spis z natury

Metoda przeprowadzenia ilościowy

SSM CIESZYN BŁOGOCKA 24

KAROL CHRAŚCINA

(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

1. ALEKSANDRA MAZUR

2. BOGUSŁAWA KUBICA

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

ZELZBIETA TROCINSKA

2.

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.

Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisanego	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
		<u>P/10</u>						
81		<u>ŁÓZKO PIĘTROLI</u>	<u>szk</u>	<u>5</u>				
82		<u>REGAŁ</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
83		<u>SZAF</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
84		<u>STOLIK</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
85		<u>KRZESŁO</u>	<u>szk</u>	<u>3</u>				
86		<u>MATERAC</u>	<u>szk</u>	<u>10</u>				
87		<u>PODUSZKA</u>	<u>szk</u>	<u>10</u>				
88		<u>KOŁDRA</u>	<u>szk</u>	<u>10</u>				
89		<u>KOC</u>	<u>szk</u>	<u>10</u>				
		<u>P/11</u>						
90		<u>STOLIK TŁOCZONY</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
91		<u>SZAF</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
92		<u>STOLIK</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
93		<u>KRZESŁO</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
94		<u>PODUSZKA</u>	<u>szk</u>	<u>4</u>				
95		<u>KOŁDRA</u>	<u>szk</u>	<u>4</u>				
96		<u>KOC</u>	<u>szk</u>	<u>4</u>				
97		<u>LUSTRO</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				

Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

Podpisy komisji:

1. 1. Przewodniczący

2. Członek

WYCENIŁ:

(imię, nazwisko i podpis)

DYREKTOR
SCHRONISKA MŁODZIEŻOWE
CIESZYN

Karol Chraścina

[Signature]
[Signature]

ARKUSZ SPISU Z NATURY

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE
13-400 CIESZYN, ul. Błogocka 24
Tel. 852-16-29 Fax 852-14-70
NIP 548-21-82-314, REGON 070797337

Nr 6

Rodzaj i forma remanentu spis z natury

Metoda przeprowadzenia ilościowy

SSM CIESZYN BŁOGOCKA 24
(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

KAROL CHRAŚCINA
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- ALEKSANDRA MAZUR
- BOGUSŁAWA KUBICA

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- BELEBIETA TROCINSKA
-

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.

Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisanego	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
		<u>P/12</u>						
<u>98</u>		<u>REGAŁ</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>99</u>		<u>KRZESTO</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>100</u>		<u>PODUSZKA</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>101</u>		<u>KOŁDRA</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>102</u>		<u>KOC</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>103</u>		<u>LUSTRO</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>104</u>		<u>RADIO</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
		<u>P/13</u>						
<u>105</u>		<u>WERSALKA</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>106</u>		<u>STOLIK</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>107</u>		<u>STOLIK TŁOCZONY</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>108</u>		<u>SZAFKA</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>109</u>		<u>SZAFKA Z SZUFLADAMI</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>110</u>		<u>FOTEL</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>111</u>		<u>PUFA</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>112</u>		<u>KOŁDRA</u>	<u>Szt</u>	<u>3</u>				
<u>113</u>		<u>PODUSZKA</u>	<u>Szt</u>	<u>3</u>				
<u>114</u>		<u>KOC</u>	<u>Szt</u>	<u>3</u>				
<u>115</u>		<u>WIEŚZAK STOJĄCY</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>116</u>		<u>LUSTRO</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				
<u>117</u>		<u>POTKA WISZĄCA</u>	<u>Szt</u>	<u>2</u>				
<u>118</u>		<u>KRZESTO</u>	<u>Szt</u>	<u>1</u>				

Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

Podpisy Komisji:

1.
2.
WYCENIŁ:
(imię, nazwisko i podpis) Karol Chraścina

1. Przewodniczący
2. Członek

ARKUSZ SPISU Z NATURY

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE
43-400 CIESZYN, Błogocka 24
Tel. 852-16-29, Fax 852-14-70
NIP 548-21-82-314, REGON 070797337

Nr 7

Rodzaj i forma remanentu apisa z natury

Metoda przeprowadzenia ilościowy

SSM CIESZYN BŁOGOCKA 24
(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

KAROL CHRAŚCINA
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

- (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)
- 1. ALEKSANDRA MAZUR
- 2. BOGUSŁAWA KUBICA

- (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)
- 1. B FLZBIETA TROCINIŃSKA
- 2.

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.

Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisanego	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
		<u>P113</u>						
<u>119</u>		<u>KWIETNIK</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
		<u>P/G</u>	<u>szk</u>	<u>-</u>				
<u>120</u>		<u>STOLIK</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>121</u>		<u>KRZESŁO</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>122</u>		<u>PODUSZKA</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>123</u>		<u>KOŁDRA</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>124</u>		<u>KOC</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>125</u>		<u>WIEŠZAKWISZĄCY</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>126</u>		<u>LUSTRO</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>127</u>		<u>SZAFKA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>128</u>		<u>PÓŁKA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
		<u>ŠKIETLICA</u>						
<u>129</u>		<u>MEBŁOŠCIANKA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>130</u>		<u>STOLIK</u>	<u>szk</u>	<u>5</u>				
<u>131</u>		<u>KRZESŁO</u>	<u>szk</u>	<u>12</u>				
<u>132</u>		<u>SZAFKA POD TELEWIZOR</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>133</u>		<u>TELEWIZOR</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
		<u>PRALNIA</u>						
<u>134</u>		<u>SUSZARKA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>135</u>		<u>MISKA</u>	<u>szk</u>	<u>3</u>				
<u>136</u>		<u>LUSTRO</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				

Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych

Podpisy komisji

- 1.
- 2.

- 1. Przewodniczący [Signature]
- 2. Członek [Signature]

WYCENIŁ: [Signature]
(imię, nazwisko i podpis)

Nr 8

Rodzaj i forma remanentu spis z natury

Metoda przeprowadzenia ilościowy

SSM CIESZYN BŁOGOCKA 24

(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

KAROL CHRAŚCINA

(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- ALEKSANDRA MAZUR
- BOGUSŁAWA KUBICA

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- FLZBIETA TROCINIŃSKA
-

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.

Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisane go	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
		<u>KUCHINIA</u>						
<u>137</u>		<u>STÓŁ</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>138</u>		<u>ŁAWKA KUCHIENNA</u>	<u>szk</u>	<u>3</u>				
<u>139</u>		<u>KUCHINIA ELEKTRYCZNA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>140</u>		<u>ZLEWOSMYWAK</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>141</u>		<u>KRZESŁO KUCHIENNE</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>142</u>		<u>LODOWKA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
		<u>FIOL SCHRONISKO</u>						
<u>143</u>		<u>STÓŁ</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>144</u>		<u>KRZESŁO</u>	<u>szk</u>	<u>6</u>				
<u>145</u>		<u>FOTEL</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>146</u>		<u>GABLOTA</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
		<u>DYZURKA</u>						
<u>147</u>		<u>BIURKO</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>148</u>		<u>SZAFKA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>149</u>		<u>KRZESŁO</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>150</u>		<u>APARAT TELEFONNIU</u>	<u>szk</u>	<u>2</u>				
<u>151</u>		<u>CZAJNIK BEZPRZEWODOWY</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>152</u>		<u>DOMOFON</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>153</u>		<u>APTECZKA</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>154</u>		<u>FOTEL ROZKŁADANY</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>155</u>		<u>KOMPUTER</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				
<u>156</u>		<u>KRZESŁO OBROTOWE</u>	<u>szk</u>	<u>1</u>				

Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych

-
-

WYCENIŁ: mgr Karol Chraścina
(imię, nazwisko i podpis)

Podpisy komisji

- Przewodniczący: [Podpis]
- Członek: [Podpis]

ARKUSZ SPISU Z NATURY

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE
43-400 CIESZYN, ul. Błogocka 24
Tel. 852-76-2477 Fax 852-14-70
NIP 548-21-82-314, REGON 070797337

Nr 9

Rodzaj i forma remanentu Spis z natury

Metoda przeprowadzenia ilościowy

SSM CIESZYN BŁOGOCKA 24 KAROL CHRAŚCINA
(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej) (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- ALEKSANDRA MAZUR
- BOGUSŁAWA KUBICA

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- ELŻBIETA TROCINSKA
-

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.

Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisanego	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
		<u>HOL GÓRNY</u>						
<u>157</u>		<u>ŁODZIKA</u>	<u>szt</u>	<u>1</u>				
<u>158</u>		<u>FOTEL</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>159</u>		<u>KRZESKO</u>	<u>szt</u>	<u>3</u>				
<u>160</u>		<u>GABLOTA</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>161</u>		<u>KIESZAK STOJĄCY</u>	<u>szt</u>	<u>1</u>				
		<u>BIURO</u>						
<u>162</u>		<u>SEGMENT</u>	<u>szt</u>	<u>1</u>				
<u>163</u>		<u>REGAŁ</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>164</u>		<u>BIURKO</u>	<u>szt</u>	<u>5</u>				
<u>165</u>		<u>FOTEL</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>166</u>		<u>KRZESŁO OBRÓTLWE</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>167</u>		<u>STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY</u>	<u>szt</u>	<u>1</u>				
<u>168</u>		<u>RADIOMAGNETOFON</u>	<u>szt</u>	<u>5</u>				
<u>168</u>		<u>CZAJNIK BEZPRZEWODOWY</u>	<u>szt</u>	<u>3</u>				
<u>170</u>		<u>MASZYNA DO PISANIA</u>	<u>szt</u>	<u>1</u>				
<u>171</u>		<u>ZELAZKO</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>172</u>		<u>LUSTRO</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>173</u>		<u>SZAFKA</u>	<u>szt</u>	<u>1</u>				
		<u>GKK</u>						
<u>174</u>		<u>DRABINKA</u>	<u>szt</u>	<u>10</u>				
<u>175</u>		<u>LUSTRO</u>	<u>szt</u>	<u>2</u>				
<u>176</u>		<u>ŁAWA</u>	<u>szt</u>	<u>3</u>				

Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

-
-

WYCENIŁ:

(imię, nazwisko i podpis)

Podpisy komisji:

- Przewodniczący [Signature]
- Członek [Signature]

Nr 10

Rodzaj i forma remanentu *spis & matury*

Metoda przeprowadzenia *klasyczny*

SSM CIESZYN BŁOGOCKA 24 KAROL CHRAŚCINA

(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- ALEKSANDRA MAZUR
- BOGUSTAWA KUBICA

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

- BELŻBIETA TROCIŃSKA
-

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.

Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisanego	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zl	gr	zl	gr
1	2	3	4	5	6		7	
		MAGAZYN - GKK						
177		SKRZYŃNIA MAŁA	szt	7				
178		MATERAC SKŁADANY	szt	3				
179		DRZĘK	szt	4				
180		ZYEZDZALNIA	szt	1				
181		TABLICA ŚWIETLNA	szt	1				
182		STOLIK	szt	2				
		SALA DUŻA						
183		LAWKA	szt	6				
184		STOLIK	szt	1				
185		KRZESKO	szt	6				
186		MATERAC GIMNASTYCZNY	szt	18				
187		DRABINKA	szt	13				
188		SKRZYŃNIA	szt	1				
189		PŁOTKI	szt	6				
190		ODSKOCZNIK	szt	1				
191		TYCZKI	szt	5				
192		TABLICE DO KOSZA	szt	5				
193		OBREĆCZE DO KOSZA	szt	4				
194		KRZESŁO SĘDZIOWSKIE	szt	2				
195		KOZIOŁ	szt	1				

Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

-
DYREKTOR
SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO
CIESZYN
-

WYCENIL:

(imię i nazwisko i podpis) *Chrascina*

Podpisy komisji:

- Przewodniczący *[Signature]*
- Członek *[Signature]*

Nr 11

Rodzaj i forma remanentu Spis z natury

Metoda przeprowadzenia ilościowy

SSM CIESZYN

BŁOGOCZA 24

KAROL CHRAŚCINA

(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

1. ALEKSANDRA MAZUR
2. BOGUSŁAWA KUBICA

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

1. ELEBIETA TROCIŃSKA
- 2.

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.

Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisanego	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		MAGAZYN						
186		PIŻKA LEKARSKA	szk	49				
187		WORAK BOKSERSKI	szk	1				
188		SIATKA DO SIATKOWKI	szk	2				
189		SŁUP DO MOCOWANIA SIATKI	szk	2				
		SALA MAŁA						
200		ŁAWKA	szk	6				
201		DRABINKA	szk	8				
202		STOLIK	szk	2				
203		KRZESŁO	szk	4				
204		DRĄZEK	szk	2				
205		SKRZYNIA GIMNASTYCZNA	szk	1				
206		MATERAC	szk	4				
		MAGAZYN DOŁ						
207		KOZŁY	szk	3				
208		STÓŁ DO TENISA STOLEGO	szk	6				
209		ODSKOCZNIK	szk	1				
210		KRZESŁO	szk	2				
211		MATERAC	szk	15				
212		SKRZYNIA	szk	1				

Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych

Podpisy komisji:

1. 1. Przewodniczący [Signature]
 2. 2. Członek [Signature]
 3. 3. Członek [Signature]
 WYCENIŁ: [Signature]
 (imię, nazwisko i stanowisko)

ARKUSZ SPISU Z NATURY

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE
43-400 CIESZYN, ul. Błogocka 24
Tel. 852 18 29, Faks 852 14 70
NIP 548-21-82-314, REGON 070797337

Nr. 12

Rodzaj i forma remanentu spis z natury

Metoda przeprowadzenia ilościowy

SSM CIESZYN BŁOGOCKA
(nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej)

KAROL CHRASCINA
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej oraz stanowisko służbowe)

SKŁAD KOMISJI:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

1. ALEKSANDRA MAZUR
2. BOGUSŁAWA KUBICA

Spis rozpoczęto dn. 31.12.2005 o godz.

INNE OSOBY obecne przy remanencie:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

3. FLĘBIETA TROCIŃSKA
2.

Spis zakończono dn. 31.12.2005 o godz.


Poz.	SYMBOL INDEKS KOD	NAZWA TOWARU (materiału przedmiotu) spisanego	J.m.	ILOŚĆ stwierdzona	CENA jednostkowa		WARTOŚĆ	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		WARSZTAT						
213		WIERZARKA	szk	1				
214		GRZEJNIK OLEJOWY	szk	2				
215		KOSIARKA ŻYŁOWA	szk	1				
216		DRABINA ALUMINIOWA	szk	1				
217		STATYW MIKROFONOWY	szk	2				
218		" " KOLUMN	szk	1				
		BIURO						
219		FAX (telefon)	szk	1				

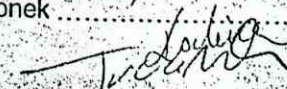
Razem str. od poz. do poz.

Razem ark. od Nr do Nr od poz. do poz.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

Podpisy komisji:

1. DYREKTOR SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO CIESZYN 1. Przewodniczący 

2. 2. Członek 

WYCENIŁ: mgr Karol Chrascina

(imię, nazwisko i podpis)