

Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

<https://bip.um.cieszyn.pl/oferta-pracy/32640/stanowisko-urzednicze-ds-ksiegowosci-wydatkow-budzetowych-i-rozliczen-vat-w-wydziale-finansowym>

Stanowisko urzędnicze ds. księgowości wydatków budżetowych i rozliczeń VAT w Wydziale Finansowym

Uzasadnienie wyboru

Wybrany kandydat Dorota Kudlacik, Cieszyn

Z uwagi na rezygnację z podjęcia pracy przez Panią Patrycję Mętel wskazano do zatrudnienia na stanowisku podinspektora ds. księgowości wydatków budżetowych i rozliczeń VAT kolejną osobę wymienioną w protokole naboru.

Uzasadnienie wyboru

Pani Dorota Kudlacik legitymuje się wykształceniem wyższym, posiada doświadczenie w pracy w administracji publicznej oraz określone predyspozycje osobowościowe, tym samym spełnia wymagania stawiane w ofercie naboru, jako niezbędne na wyżej wymienionym stanowisku.

Szczegóły

Stanowisko Stanowisko urzędnicze ds. księgowości wydatków budżetowych i rozliczeń VAT w Wydziale Finansowym

Miejsce pracy Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn

Termin składania ofert 16.05.2022 do godz. 16:30

Miejsce składania ofert W siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn; ePUAP

Status rozstrzygnięte

Treść

Cieszyn, dnia 4 maja 2022 r.

OR-I.2110.8.2022

**Burmistrz Miasta Cieszyna
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. księgowości wydatków budżetowych i rozliczeń
VAT
w Wydziale Finansowym**

w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu.

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie - co najmniej średnie,
6. staż pracy:
 - 3 letni staż pracy oraz średnie wykształcenie, lub
 - brak wymogu stażu pracy dla wyższego wykształcenia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie: administracyjne, ekonomiczne,
2. doświadczenie zawodowe: na stanowisku urzędniczym w jednostce samorządu terytorialnego, na stanowiskach związanych z księgowością,
3. doświadczenie w pracy: w administracji publicznej,
4. znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
 - ustawy [o finansach publicznych](#),
 - ustawy [o rachunkowości](#),
 - rozporządzenia Ministra Finansów [w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego](#),
 - [kodeksu postępowania administracyjnego](#),
 - ustawy [o samorządzie gminnym](#).
5. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, rzetelność, komunikatywność, samodzielność,
6. umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej,
7. preferowana znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, systemów "ING Business Online", biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej wydatków budżetowych obejmujących realizowane projekty finansowane ze środków unijnych, zgodnie z układem wykonawczym budżetu podziałkami klasyfikacji budżetowej i obowiązującym zakładowym planem kont dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

2. Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych z realizacji wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego (miesięczne, kwartalne, roczne).
3. Sprawdzanie zgodności zaangażowania i dokonywanych wydatków z kwotami planu w szczególności do podziałek klasyfikacji budżetowej oraz z harmonogramem wydatków.
4. Dokonywanie okresowych rozliczeń i uzgodnień z wydziałami realizującymi inwestycje w zakresie wydatków inwestycyjnych ewidencjonowanych na koncie "080" środki trwałe w budowie.
5. Sporządzanie dokumentów niezbędnych dla prowadzenia pełnej ewidencji podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz sporządzanie prawidłowo zbiorczej deklaracji VAT 7.
6. Obliczanie należności z tytułu podróży służbowych.
7. Monitorowanie i sprawdzanie prawidłowości rozliczania rozrachunków.
8. Sprawdzanie opisu na fakturach wskazującego odniesienie zakupu do poszczególnych działalności i wskazywanie na dokumentach, zgodnie z procedurą rozliczania VAT, wskaźników: PRE i struktury sprzedaży, w celu właściwego rozliczenia VAT naliczonego.
9. Sporządzanie i uzgadnianie rejestrów zakupów VAT.
10. Obsługa Portalu VAT w zakresie przesyłania rejestrów zakupu VAT, JPK i deklaracji VAT.
11. Prawidłowe, zgodne z ewidencją księgową przygotowywanie rejestrów zakupu VAT i deklaracji VAT.
12. Właściwe numerowanie, opisywanie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji księgowej w zakresie prowadzonej ewidencji przestrzeganie zapisów instrukcji obiegu dokumentów.
13. Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej wydatków budżetowych obejmujących swoim zakresem terminową realizację wydatków z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów bankowych i pożyczek, wraz z przygotowaniem właściwych dowodów wewnętrznych do realizacji przelewów.
14. Dokonywanie terminowych płatności odsetek zgodnie z zapisami wynikającymi z zawartych umów kredytowych i pożyczkowych.
15. Przygotowanie dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum zgodnie z procedurami zawartymi w Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
16. Współpraca z organami kontroli i rewizji oraz wykonywanie zaleceń pokontrolnych.
17. Potwierdzanie sald kontrahentom.
18. Współpraca z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku do spraw wydatków budżetowych w zakresie ewidencji i uzgadniania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. praca wykonywana będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, w pomieszczeniu biurowym na II piętrze;
2. brak możliwości korzystania z windy;

3. praca przy monitorze ekranowym pow. 4h na dobę i urządzeniach biurowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Urzędzie Miejskim w Cieszynie w miesiącu kwietniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny - własnoręcznie podpisany, ze wskazaniem miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
2. curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie bip.um.cieszyn.pl w zakładce "[Praca](#)",
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (jeśli jest wymagane lub ma wpływ na ocenę doświadczenia zawodowego): świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie, również obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie, w przypadku kiedy kandydat jest w zatrudnieniu,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, itp.),
6. oświadczenia o:
 1. - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 2. - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 3. - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 5. **zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**
7. klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych (RODO), **zgodna z załączonym poniżej wzorem,**
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a, ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. [o pracownikach samorządowych](#) (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną wymagane dokumenty

aplikacyjne można:

1. złożyć w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora ds. księgowości wydatków budżetowych i rozliczeń VAT w Wydziale Finansowym**", w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn;
2. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę [ePUAP](#) w postaci skanów wymaganych dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, z identycznym dopiskiem w temacie wiadomości,

w terminie do dnia 16.05.2022 r. w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły **do dnia 16.05.2022 r. do godz. 16.30**. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie. O dokładnej godzinie posiedzenia Komisji ds. naboru oraz o sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. W szczególnych sytuacjach rozmowa może zostać przeprowadzona za pomocą komunikatora internetowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.cieszyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Cieszynie.

Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna

Stanisław Kawecki

Sekretarz Miasta

Załączniki

[ogloszenie.pdf](#) PDF, 882 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data utworzenia 04.05.2022

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 05.05.2022 07:01

Liczba pobrań 47

[klauzula informacyjna rekrutacja.pdf](#) PDF, 53 KB [metryczka](#)

Odpowiedzialny za treść Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 04.05.2022

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 05.05.2022 13:42

Liczba pobrań 11

[klauzula informacyjna rekrutacja.pdf](#) ODT, 23 KB [metryczka](#)

Odpowiedzialny za treść Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 04.05.2022

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 05.05.2022 13:42

Liczba pobrań 16

[oswiadczenie.doc](#) DOC, 40 KB [metryczka](#)

Odpowiedzialny za treść Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 04.05.2022

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 05.05.2022 13:42

Liczba pobrań 17

[oswiadczenie.doc](#) PDF, 123 KB [metryczka](#)

Odpowiedzialny za treść Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 04.05.2022

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 05.05.2022 13:42

Liczba pobrań 14

[Informacja z dnia 27 maja 2022 roku o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. księgowości wydatków budżetowych i rozliczeń VAT w Wydziale Finansowym \(nr sprawy OR-I.2110.8.2022\)](#) PDF, 172 KB [metryczka](#)

Wytworzył Gabriela Staszkiwicz - Burmistrz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 27.05.2022

Opublikował w BIP Piotr Jasnoch

Data opublikowania 30.05.2022 11:24

Liczba pobrań 26

[Informacja z dnia 14 czerwca 2022 roku o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. księgowości wydatków budżetowych i rozliczeń VAT w Wydziale Finansowym \(nr sprawy OR-I.2110.8.2022\) - aktualizacja](#) PDF, 198 KB [metryczka](#)

Wytworzył Gabriela Staszkiwicz - Burmistrz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 14.06.2022

Opublikował w BIP Piotr Jasnoch

Data opublikowania 20.06.2022 15:21

Liczba pobrań 2

metryczka

Wytworzył:	Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna
Data wytworzenia:	04.05.2022
Opublikował w BIP:	Remigiusz Ciupek
Data opublikowania:	05.05.2022 07:01
Ostatnio zaktualizował:	Piotr Jasnoch
Data ostatniej aktualizacji:	20.06.2022 15:23
Liczba wyświetleń:	510

