

Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

<https://bip.um.cieszyn.pl/oferta-pracy/31245/stanowisko-urzednicze-podinspektora-ds-likwidatory-i-ksiegowosci-w-wydziale-finansowym>

Stanowisko urzędnicze podinspektora ds. likwidatury i księgowości w Wydziale Finansowym

Szczegóły

Stanowisko	Stanowisko urzędnicze podinspektora ds. likwidatury i księgowości w Wydziale Finansowym
Miejsce pracy	Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn
Termin składania ofert	20.09.2021 do godz. 16:30
Miejsce składania ofert	W siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn; ePUAP lub SEKAP

Treść

Cieszyn, dnia 10 września 2021 r.

OR-I.2110.13.2021

**Burmistrz Miasta Cieszyna
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. likwidatury i księgowości
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn**

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie - co najmniej średnie,
- f. staż pracy:
 - - 3 letni staż pracy oraz średnie wykształcenie, lub
 - - brak wymogu stażu pracy dla wyższego wykształcenia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. preferowane wykształcenie: administracyjne, ekonomiczne,
- b. doświadczenie zawodowe: na stanowisku urzędniczym w jednostce samorządu terytorialnego, na stanowiskach związanych z księgowością,
- c. doświadczenie w pracy: w administracji publicznej,
- d. znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy: ustawy [o finansach publicznych](#), ustawy [o rachunkowości](#) i rozporządzenia Ministra Finansów [w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego](#), [kodeksu postępowania administracyjnego](#), ustawy [o samorządzie gminnym](#),
- e. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, zmysł organizacyjny, rzetelność, dyspozycyjność, rzetelność, komunikatywność, samodzielność,
- f. umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej,
- g. preferowana znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, systemów "ING Business OnLine", biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie obsługi systemów "ING Business OnLine", w zakresie realizacji zatwierdzonych do wypłaty zleceń przelewu.
2. Bieżące sprawdzanie aktualnych stanów kont bankowych i prawidłowości dokonanych na kontach operacji finansowych.
3. Znajomość przepisów i zasad z zakresu prowadzenia księgowości analitycznej środków trwałych i pozostałych środków trwałych Urzędu Miejskiego oraz przejmowanych przez gminę, np. w wyniku likwidacji jednostek Gminy, a także bieżące uzgadnianie tej ewidencji z ewidencją syntetyczną.
4. Wstępna analiza płynności finansowej Urzędu.
5. Prowadzenie komputerowo, zgodnie z klasyfikacją budżetową, ewidencji faktur otrzymanych przez Wydział Finansowy i uzyskiwanie podpisów osób odpowiedzialnych merytorycznie za wykonanie usług i zakup towarów wymienionych na fakturach oraz podpisów osób upoważnionych do akceptowania wypłaty.
6. Wprowadzanie wszystkich dokumentów generujących zobowiązanie finansowe do komputerowego systemu księgowego FK Jednostka.
7. Sprawdzanie dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty pod względem formalno-rachunkowym, dekretowanie ich zgodnie z podziałkami klasyfikacji budżetowej.

8. Współpraca w zakresie uzgodnień wzajemnych rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi i wydziałami Urzędu Miejskiego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a. praca wykonywana będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1 w pomieszczeniu biurowym na II piętrze,
- b. brak możliwości korzystania z windy,
- c. praca przy monitorze ekranowym pow. 4/h na dobę i urządzeniach biurowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Urzędzie Miejskim w Cieszynie w miesiącu sierpniu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny - ze wskazaniem miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b. curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie bip.um.cieszyn.pl w zakładce "[Praca](#)",
- d. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (jeśli jest wymagane lub ma wpływ na ocenę doświadczenia zawodowego): świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie, również obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie, w przypadku kiedy kandydat jest w zatrudnieniu,
- e. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, itp.),
- f. oświadczenia o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,**zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**
- g. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE

(Dz.U.U.E.L.2016.119.1) **zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**

- h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. [o pracownikach samorządowych](#) (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną wymagane dokumenty aplikacyjne można:

1. złożyć w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora ds. likwidatury i księgowości w Wydziale Finansowym**", w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn;
2. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę [ePUAP](#) lub [SEKAP](#) w postaci skanów wymaganych dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, z identycznym dopiskiem w temacie wiadomości

w terminie do dnia 20.09.2021 r. w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły **do dnia 20.09.2021 r. do godz. 16.30**. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie. O dokładnej godzinie posiedzenia Komisji ds. naboru oraz o sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. W szczególnych sytuacjach rozmowa może zostać przeprowadzona za pomocą komunikatora internetowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.cieszyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Cieszynie.

Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna

Krzysztof Kasztura

I Z-ca Burmistrza Miasta

Załączniki

[Ogłoszenie Burmistrz Miasta Cieszyna z dnia 10 września 2021 r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. likwidatury i księgowości w Wydziale Finansowym \(znak sprawy OR-I.2110.13.2021\)](#) PDF, 900 KB [metryczka](#)

Wytworzył Krzysztof Kasztura - I Z-ca Burmistrza Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 10.09.2021

Opublikował w BIP Piotr Jasnoch

Data opublikowania 10.09.2021 14:15

Liczba pobrań 51

[Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze](#) DOC, 40 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 15.09.2020

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 15.09.2020 14:29

Liczba pobrań 516

[Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze](#) PDF, 123 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 15.09.2020

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 15.09.2020 14:29

Liczba pobrań 477

[Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Cieszynie](#) PDF, 239 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 15.09.2020

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 15.09.2020 14:29

Liczba pobrań 428

[Informacja o wynikach naboru.pdf](#) PDF, 174 KB [metryczka](#)

Odpowiedzialny za treść Gabriela Staszkiwicz - Burmistrz Miasta Cieszyna

Data wytworzenia 30.09.2021

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 04.10.2021 12:09

Liczba pobrań 121

[Informacja o wynikach naboru - 2.pdf](#) PDF, 172 KB [metryczka](#)

Wytworzył Burmistrz Miasta Cieszyna - Gabriela Staszkiwicz

Data wytworzenia 08.11.2021
Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek
Data opublikowania 08.11.2021 13:18
Liczba pobrań 26

metryczka

Wytworzył: Krzysztof Kasztura - I Z-ca Burmistrza Miasta Cieszyna
Data wytworzenia: 10.09.2021
Opublikował w BIP: Piotr Jasnoch
Data opublikowania: 10.09.2021 14:20
Ostatnio zaktualizował: Remigiusz Ciupek
Data ostatniej aktualizacji: 08.11.2021 13:18
Liczba wyświetleń: 808

