

Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

<https://bip.um.cieszyn.pl/oferta-pracy/30556/podinspektor-ds-ksiegowosci-analitycznej-i-windykacji-dochodow-budzetowych-w-wydziale-finansowym>

Podinspektor ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych w Wydziale Finansowym

Uzasadnienie wyboru

Wybrany kandydat Agata Serwotka, Kończyce Małe

**Uzasadnienie
wyboru**

Z uwagi na rezygnację z podjęcia pracy przez Panią Dorotę Skrzypczak wskazano do zatrudnienia na stanowisku podinspektora ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych kolejną osobę spośród pozostałych kandydatów wymienionych w protokole naboru, tj. p. Agatę Serwotka.

Kandydatka posiada wykształcenie ekonomiczne, podstawową wiedzę ze znajomości przepisów obowiązujących na stanowisku oraz określone predyspozycje osobowościowe, tym samym spełnia wymagania stawiane w ofercie naboru, jako niezbędne na wyżej wymienionym stanowisku.

Szczegóły

Stanowisko

Podinspektor ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych w Wydziale Finansowym

Miejsce pracy

Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn

Termin składania ofert 21.05.2021 do godz. 14:30

Miejsce składania ofert Urna znajdująca się przed drzwiami wejściowymi do Ratusza w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie; ePUAP; SEKAP

Status

rozstrzygnięte

Cieszyn, dnia 10 maja 2021 r.

OR-I.2110.7.2021

**Burmistrz Miasta Cieszyna
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów
budżetowych
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn**

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1

etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie - co najmniej średnie,
- f. staż pracy:
 - 3 letni staż pracy oraz średnie wykształcenie, lub
 - brak wymogu stażu pracy dla wyższego wykształcenia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. preferowane wykształcenie: administracyjne, ekonomiczne,
- b. doświadczenie zawodowe: na stanowiskach związanych z księgowością budżetową, prowadzenie spraw w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych,
- c. doświadczenie w pracy: w administracji publicznej,
- d. znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy: [ustawa o finansach publicznych](#) i [rachunkowości](#), [ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji](#), [kodeks postępowania administracyjnego](#), [kodeks cywilny](#), [ustawa o samorządzie gminnym](#),
- e. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, odporność na stres, komunikatywność, samodzielność, skrupulatność,
- f. umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej,
- g. preferowana znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości analitycznej należności budżetowych z tytułu wieczystego użytkowania, dzierżaw, należności i opłat związanych z gospodarką nieruchomościami (np. sprzedaż mienia komunalnego, opłaty adiacenckie, opłaty za trwałe zarząd, służebności, zwroty nieruchomości) oraz innych niepodatkowych należności publiczno-prawne.
2. Sporządzanie miesięcznego rejestru sprzedaży VAT w zakresie ewidencjonowanych przychodów.
3. Sporządzanie i wysyłanie upomnień, wezwań do zapłaty.
4. Prowadzenie pełnej ewidencji księgowej należności, dochodów i rozliczeń realizowanych na podstawie Porozumienia ze Starostwem Powiatowym w

sprawie powierzenia zadań z zakresu geodezji i kartografii na obszarze miasta Cieszyna.

5. Sporządzanie sprawozdań budżetowych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Cieszynie zgodnie z zapisami porozumienia.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a. praca wykonywana będzie w budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie, ul. Rynek 1, w pomieszczeniu biurowym na II piętrze,
- b. brak możliwości korzystania z windy,
- c. praca przy monitorze ekranowym pow. 4h na dobę i urządzeniach biurowych,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Urzędzie Miejskim w Cieszynie w miesiącu kwietniu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny - własnoręcznie podpisany, ze wskazaniem miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b. curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- c. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie bip.um.cieszyn.pl w zakładce "[Praca](#)",
- d. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (jeśli jest wymagane lub ma wpływ na ocenę doświadczenia zawodowego): świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie, również obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie, w przypadku kiedy kandydat jest w zatrudnieniu,
- e. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, itp.),
- f. oświadczenia o:
 - o - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,**zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**
- g. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych

osobowych zgodnie z [Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.](#) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) **zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**

h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną wymagane dokumenty aplikacyjne można:

1. w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych w Wydziale Finansowym**" umieścić w urnie znajdującej się przed drzwiami wejściowymi do Ratusza w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn;
2. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę [ePUAP](#) lub [SEKAP](#) w postaci skanów wymaganych dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, z identycznym dopiskiem w temacie wiadomości,

w terminie do dnia 21.05.2021 r. w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły **do dnia 21.05.2021 r. do godz. 14.30.** Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie. O dokładnej godzinie posiedzenia Komisji ds. naboru oraz o sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. W szczególnych sytuacjach rozmowa może zostać przeprowadzona za pomocą komunikatora internetowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.cieszyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Cieszynie.

Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna

Stanisław Kawecki

Sekretarz Miasta

Załączniki

[Ogłoszenie Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 10 maja 2021 r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych w Wydziale Finansowym \(nr pisma OR-I.2110.7.2021\)](#) PDF, 848 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data utworzenia 10.05.2021

Opublikował w BIP Piotr Jasnoch

Data opublikowania 11.05.2021 08:19

Liczba pobrań 116

[Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze](#) DOC, 40 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data utworzenia 15.09.2020

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 15.09.2020 14:29

Liczba pobrań 722

[Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze](#) PDF, 123 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data utworzenia 15.09.2020

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 15.09.2020 14:29

Liczba pobrań 667

[Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Cieszynie](#) PDF, 239 KB [metryczka](#)

Wytworzył Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna

Data utworzenia 15.09.2020

Opublikował w BIP Remigiusz Ciupek

Data opublikowania 15.09.2020 14:29

Liczba pobrań 459

[Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Cieszynie \(dot. pisma OR-I.2110.7.2021\)](#) PDF, 181 KB [metryczka](#)

Wytworzył Gabriela Staszkiwicz - Burmistrz Miasta Cieszyna

Data utworzenia 14.06.2021

Opublikował w BIP Piotr Jasnoch

Data opublikowania 17.06.2021 13:39

Liczba pobrań 63

[Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. księgowości](#)

[analitycznej i windykacji dochodów budżetowych w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Cieszynie \(aktualizacja\) - dot. pisma OR-I.2110.7.2021](#) PDF, 211 KB [metryczka](#)

Wytworzył Gabriela Staszkiwicz - Burmistrz Miasta Cieszyna
Data wytworzenia 19.07.2021
Opublikował w BIP Piotr Jasnoch
Data opublikowania 19.07.2021 15:32
Liczba pobrań 44

metryczka

Wytvorzył: Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna
Data wytworzenia: 10.05.2021
Opublikował w BIP: Piotr Jasnoch
Data opublikowania: 11.05.2021 08:20
Ostatnio zaktualizował: Piotr Jasnoch
Data ostatniej aktualizacji: 19.07.2021 15:32
Liczba wyświetleń: 1346

