

# Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

<https://bip.um.cieszyn.pl/oferta-pracy/30555/inspektor-ds-egzekwowania-podatkow-i-oplat-loalnych-w-wydziale-finansowym>

## Inspektor ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych w Wydziale Finansowym

Uzasadnienie wyboru

<b>Wybrany kandydat</b>	Magdalena Ostrowska, Jastrzębie-Zdrój
<b>Uzasadnienie wyboru</b>	Kandydatka w największym stopniu spełniła wymagania i oczekiwania stawiane w ofercie naboru jako niezbędne na wyżej wymienionym stanowisku. Pani Magdalena Ostrowska posiada doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia spraw egzekucyjnych, w tym wieloletnie doświadczenie w pracy w kancelarii komorniczej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się bardzo dobrą znajomością przepisów obowiązujących na stanowisku.
	Szczegóły
<b>Stanowisko</b>	Inspektor ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych w Wydziale Finansowym
<b>Miejsce pracy</b>	Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn
<b>Termin składania ofert</b>	<b>21.05.2021</b> do godz. 14:30
<b>Miejsce składania ofert</b>	Urna znajdująca się przed drzwiami wejściowymi do Ratusza w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie; ePUAP; SEKAP
<b>Status</b>	rozstrzygnięte

Cieszyn, dnia 10 maja 2021 r.

OR-I.2110.6.2021

**Burmistrz Miasta Cieszyna  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
inspektora ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych  
w Wydziale Finansowym  
w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn**

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu.

### 1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,

- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie - co najmniej średnie,
- f. staż pracy:
  - 5 letni staż pracy oraz średnie wykształcenie, lub
  - 3 letni staż pracy oraz wyższe wykształcenie.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a. preferowane wykształcenie wyższe o kierunkach: administracja, prawo lub finanse,
- b. doświadczenie zawodowe: prowadzenie spraw w zakresie egzekucji należności publicznoprawnych, cywilnoprawnych,
- c. doświadczenie w pracy minimum 1 rok: w urzędzie administracji publicznej, w sądzie lub w kancelarii prawnej, lub w kancelarii komorniczej,
- d. znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy: [ustawa o finansach publicznych](#), [ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji](#), [kodeks postępowania administracyjnego](#), [kodeks cywilny](#), [ustawa o samorządzie gminnym](#),
- e. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, odporność na stres, komunikatywność, samodzielność, umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej,
- f. biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice itp., internetu, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z windykacją należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych windykowanych w drodze egzekucji administracyjnej, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, a w szczególności:
  1. wystawianie tytułów wykonawczych, wysyłanie do właściwego miejscowo organu egzekucyjnego i ich ewidencja,
  2. kontrola stanu windykowanych wierzytelności i przekazywanie bieżących informacji o zmianach do właściwego organu egzekucyjnego,
  3. monitorowanie przebiegu windykacji zgodnie z przyjętymi procedurami,
  4. przygotowywanie analizy pod kątem terminu przedawnienia należności podatkowych,
  5. prowadzenie właściwej dokumentacji w tym zakresie zgodnie ze stosowanym w Urzędzie wykazem akt,
  6. współdziałanie z Urzędami Skarbowymi, w zakresie prowadzonych windykacji.
2. Sporządzanie wniosku do właściwego Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg

Wieczystych w sprawie wpisu hipoteki do Ksiąg Wieczystych.

3. Przygotowywanie kompletu dokumentacji do dalszej windykacji należności cywilnoprawnych w trybie egzekucji sądowej i przekazywanie jej na bieżąco właściwemu merytorycznie pracownikowi.
4. Współpraca z Biurem Radców Prawnych Urzędu Miejskiego, z Kancelariami Komorniczymi, z Komornikami Urzędu Skarbowego oraz z Syndykami.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- a. praca wykonywana będzie w budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie, ul. Rynek 1, w pomieszczeniu biurowym na parterze lub II piętrze,
- b. brak możliwości korzystania z windy,
- c. praca przy monitorze ekranowym pow. 4h na dobę i urządzeniach biurowych,

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W Urzędzie Miejskim w Cieszynie w miesiącu kwietniu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny - własnoręcznie podpisany, ze wskazaniem miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b. curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- c. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie [bip.um.cieszyn.pl](http://bip.um.cieszyn.pl) w zakładce "[Praca](#)",
- d. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (jeśli jest wymagane lub ma wpływ na ocenę doświadczenia zawodowego): świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie, również obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie, w przypadku kiedy kandydat jest w zatrudnieniu,
- e. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, itp.),
- f. oświadczenia o:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

**zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**

- g. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z [Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.](#) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) **zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**
- h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną wymagane dokumenty aplikacyjne można:

1. w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem "**Nabór na stanowisko inspektora ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych w Wydziale Finansowym**" umieścić w urnie znajdującej się przed drzwiami wejściowymi do Ratusza w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn;
2. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę [ePUAP](#) lub [SEKAP](#) w postaci skanów wymaganych dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, z identycznym dopiskiem w temacie wiadomości,

**w terminie do dnia 21.05.2021 r.** w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły **do dnia 21.05.2021 r. do godz. 14.30.** Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie. O dokładnej godzinie posiedzenia Komisji ds. naboru oraz o sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. W szczególnych sytuacjach rozmowa może zostać przeprowadzona za pomocą komunikatora internetowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.um.cieszyn.pl](http://bip.um.cieszyn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Cieszynie.

**Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna**

## Stanisław Kawecki

### Sekretarz Miasta

## Załączniki

[Ogłoszenie Burmistrza Miasta Cieszyna o naborze na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Cieszynie \(nr pisma OR-I.2110.6.2021\)](#) PDF, 886 KB [metryczka](#)

**Wytworzył** Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna  
**Data utworzenia** 10.05.2021  
**Opublikował w BIP** Piotr Jasnoch  
**Data opublikowania** 11.05.2021 07:57  
**Liczba pobrań** 490

[Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze](#) DOC, 40 KB [metryczka](#)

**Wytworzył** Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna  
**Data utworzenia** 15.09.2020  
**Opublikował w BIP** Remigiusz Ciupek  
**Data opublikowania** 15.09.2020 14:29  
**Liczba pobrań** 733

[Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze](#) PDF, 123 KB [metryczka](#)

**Wytworzył** Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna  
**Data utworzenia** 15.09.2020  
**Opublikował w BIP** Remigiusz Ciupek  
**Data opublikowania** 15.09.2020 14:29  
**Liczba pobrań** 673

[Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Cieszynie](#) PDF, 239 KB [metryczka](#)

**Wytworzył** Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna  
**Data utworzenia** 15.09.2020  
**Opublikował w BIP** Remigiusz Ciupek  
**Data opublikowania** 15.09.2020 14:29  
**Liczba pobrań** 462

[Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Cieszynie \(nr pisma OR-I.2110.6.2021\)](#) PDF, 177 KB [metryczka](#)

**Wytworzył** Gabriela Staszkiwicz - Burmistrz Miasta Cieszyna  
**Data utworzenia** 02.06.2021  
**Opublikował w BIP** Piotr Jasnoch  
**Data opublikowania** 07.06.2021 13:16

## metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta Cieszyna
<b>Data wytworzenia:</b>	10.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Piotr Jasnoch
<b>Data opublikowania:</b>	11.05.2021 07:58
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Piotr Jasnoch
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	07.06.2021 13:17
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1125

