

**UCHWAŁA NR XXV/243/16
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) - Rada Miejska Cieszyna postanawia:

§ 1. Określić tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w następujący sposób:

1. Szczegółowość projektu budżetu i materiały informacyjne:

- 1) Projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i źródeł wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego (część tabelaryczna i opisowa),
- 2) Projekt planu wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych (część tabelaryczna i opisowa),
- 3) Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) Projekt planu wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 5) Projekt planu wydatków na realizację zadań majątkowych,
- 6) Projekt uchwały budżetowej,
- 7) Rada Miejska do 1 czerwca może wytypować jednostki budżetowe i instytucje kultury, które opracują budżet zadaniowy.

2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) do 1 czerwca
Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w Wiadomościach Ratuszowych, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i na stronach internetowych miasta o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu Miasta oraz możliwości składania wniosków.
- 2) do 31 sierpnia
Mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu.
Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, których termin składania upływa 15 października.
Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
- 3) do 15 września
Komisje Rady Miejskiej oraz Radni przekazują własne propozycje do projektu budżetu.
Otrzymane propozycje Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom

jednostek organizacyjnych.

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych działających w ramach oświaty i kultury przedstawiają wstępne propozycje projektów planów wraz z opisem do Centrum Usług Wspólnych (CUW) celem sporządzenia materiałów zbiorczych.

- 4) do 25 września Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych, CUW i naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje planów finansowych wraz z opisem Burmistrzowi Miasta i Radzie Miejskiej.
- 5) do 20 października Burmistrz Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych i naczelnikom wydziałów informacje o kwotach przewidywanych wydatków.
- 6) do 27 października Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają skorygowane projekty planów finansowych wraz z częścią opisową.
- 7) do 5 listopada Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej skorygowane projekty planów finansowych.
- 8) do 15 listopada Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej oraz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu.
- 9) do 7 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej jednostkom podległym w celu opracowania planów finansowych. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
- 10) do 30 listopada Zapoznanie się przez komisje Rady Miejskiej z projektem budżetu i wypracowanie swoich opinii i wniosków oraz propozycji ewentualnych zmian dochodów i wydatków. Pierwsze czytanie projektu na sesji listopadowej.
- 11) nie później niż do 6 grudnia Zgłaszanie propozycji i opinii dotyczących projektu budżetu przez Komisje Rady Miejskiej, Radnych i Kluby Radnych i przekazanie ich do Komisji Finansów oraz Burmistrzowi Miasta do wiadomości. W przypadku korekt budżetu należy je uzasadnić i wskazać źródło

ich finansowania.

- 12) nie później niż na 20 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej Rozpatrzenie propozycji i opinii zmian do projektu budżetu przez Komisję Finansów z posiedzenia z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji. Przekazanie zbiorczego wniosku Burmistrzowi Miasta.
- 13) nie później niż na 7 dni przed sesją budżetową Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczym wnioskiem Komisji Finansów przedkłada Radzie propozycję zmian do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia.
- 14) Rada Miejska uchwała budżet Miasta.
- 15) do 5 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków Dyrektorzy jednostek budżetowych dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują do Wydziału Finansowego. Wyjątek stanowi jednostka Urząd Miejski, która dostosowuje projekt planu do uchwały budżetowej w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/493/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Krzysztof Kasztura