

RADA MIEJSKA
Cieszyna

Cieszyn, dnia 23.02.2016r.

BRM.0014.FN.24.2015

- P. Mecenas - pismo o opinie
- P. Burmistrz - pismo o opinie

Przewodniczący
Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Krzysztof Kasztura

FN
Przez o przygotowaniu
odpowiedzi
23.02.16r.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Komisja na posiedzeniu w dniu 22 lutego 2016 roku jednogłośnie opowiedziała się za wprowadzeniem zmian w uchwale Rady Miejskiej Cieszyna Nr XLVIII/493/10 z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Komisja proponuje w §1 ust. 1 dodanie podpunktu mówiącego, iż „Rada Miejska do 1 czerwca typuje Jednostki Budżetowe i instytucje kultury, które opracują budżet zadaniowy”. Ponadto Komisja wnosi o wprowadzenie zmian zapisów w §1 ust. 2, mówiącym o terminach obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej. Wszystkie proponowane przez Komisję zmiany zapisów w uchwale, zostały oznaczone kolorową czcionką – dokument stanowi załącznik do wniosku.

Komisja wnioskuję o zaopiniowanie proponowanych zmian przez Kancelarię Adwokacką zapewniającą obsługę prawną Radzie Miejskiej Cieszyna. Komisja równocześnie prosi o opinię, czy dopuszczalne jest wykreślenie w §1 ust. 2 punkcie 14) daty określającej termin uchwalania przez Radę Miejską budżetu Miasta.

Z poważaniem

Przewodniczący Komisji Finansów


Krzysztof Pszczółka

Załączniki:

- 1 x uchwała Nr XLVIII/493/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- 1 x uchwała Nr XIII/135/11 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 października 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/493/10 Rady Miejskiej C trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- 1 x projekt uchwały z proponowanymi zmianami zapisów w dokumencie

an

**Uchwała XLVIII/493/10
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 27 maja 2010 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - **Rada Miejska Cieszyna postanawia:**

§ 1

Określić tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w następujący sposób:

1. Szczegółowość projektu budżetu i materiały informacyjne:

- 1) Projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego (część tabelaryczna i opisowa),
- 2) Projekt planu wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych (część tabelaryczna i opisowa),
- 3) Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, instytucji kultury),
- 5) Projekt planu wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 6) Projekt planu wydatków na realizację zadań majątkowych,
- 7) Projekt uchwały budżetowej.

2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) do 15 sierpnia
Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w Wiadomościach Ratuszowych, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i na stronach internetowych miasta o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu Miasta oraz możliwości składania wniosków.
- 2) do 31 sierpnia
Mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu.
Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, których termin składania upływa 15 października.
Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

- 3) do 15 września
Komisje Rady Miejskiej oraz Radni przekazują własne wnioski i propozycje do projektu budżetu.
Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
Dyrektorzy jednostek organizacyjnych działających w ramach oświaty przedstawiają wstępne propozycje projektów planów wraz z opisem do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (ZOJO) celem sporządzenia materiałów zbiorczych.
- 4) do 25 września
Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych, ZOJO oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje planów finansowych wraz z opisem do Wydziału Finansowego.
- 5) do 30 września
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej materiały wstępne.
- 6) do 20 października
Burmistrz Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych i naczelnikom wydziałów informacje o kwotach przewidywanych wydatków.
- 7) do 27 października
Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają skorygowane projekty planów finansowych wraz z częścią opisową.
- 8) do 5 listopada
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej skorygowane projekty planów finansowych.
- 9) do 15 listopada
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej oraz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu.
- 10) do 7 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej
Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej jednostkom podległym w celu opracowania planów finansowych. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
- 11) do 30 listopada
Zapoznanie się przez komisje Rady Miejskiej z projektem budżetu i wypracowanie swoich opinii i wniosków oraz propozycji ewentualnych zmian dochodów i wydatków. Pierwsze czytanie projektu na sesji listopadowej.

- 12) nie później niż do 6 grudnia
Zgłaszanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej oraz zbilansowanych, dotyczących planowanego budżetu poprawek komisji, klubów i radnych Rady Miejskiej i przekazanie ich Komisji Rozwoju Gospodarki i Finansów oraz Burmistrzowi Miasta do wiadomości.
- 13) nie później niż na 20 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej
Przyjęcie ostatecznej opinii o projekcie budżetu - zbiorczy wniosek Komisji Rozwoju, Gospodarki i Finansów na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji. Przekazanie zbiorczej opinii komisji Burmistrzowi Miasta.
- 14) nie później niż na 7 dni przed sesją budżetową
Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Rozwoju Gospodarki i Finansów i wnioskami pozostałych komisji przedkłada Radzie uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia.
- 15) do 31 grudnia
Rada Miejska uchwała budżet Miasta.
- 16) do 5 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków
Dyrektorzy jednostek budżetowych dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują do Wydziału Finansowego. Wyjątek stanowi jednostka Urząd Miejski, która dostosowuje projekt planu do uchwały budżetowej w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyńska
M. Holica
mgr inż. Halina Bochońska

Uchwała Nr XIII/135/11
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 27 października 2011 roku

FN
Załącznik
28.10.2011

w sprawie: zmiany uchwały Nr XLVIII/493/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Miejska Cieszyna postanawia:

§ 1

Wprowadzić zmiany w uchwale Nr XLVIII/493/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej w ten sposób że w § 1 ust. 1:

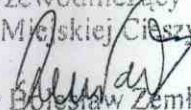
- 1) w pkt 1 w miejsce dotychczasowej treści wpisać treść:
„Projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i źródeł wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego (część tabelaryczna i opisowa),
- 2) skreślić pkt 4,
- 3) dotychczasowe punkty „ 5,6,7” otrzymują oznaczenie „4,5,6”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Cieszyna

mgr Bolesław Zemła

Zmiana Uchwały Uchwała Nr XLVIII/493/10
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 27 maja 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Miejska Cieszyna

postanawia:

§ 1

Określić tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w następujący sposób:

1. Szczegółowość projektu budżetu i materiały informacyjne:

- 1) Projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i **ważniejszych źródeł** wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego (część tabelaryczna i opisowa),
- 2) Projekt planu wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych (część tabelaryczna i opisowa),
- 3) Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) **Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, instytucji kultury),**
- 5) Projekt planu wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 6) Projekt planu wydatków na realizację zadań majątkowych,
- 7) Projekt uchwały budżetowej.
- 8) **Rada Miejska do 1 czerwca typuje Jednostki Budżetowe i instytucje kultury które opracują budżet zadaniowy.**

2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1) **do 1 czerwca**

Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w Wiadomościach Ratuszowych, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i na stronach internetowych miasta o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu Miasta oraz możliwości składania wniosków.

2) do 31 sierpnia

Mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu. Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, których termin składania upływa 15 października. Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu

Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

3) do 15 września

Komisje Rady Miejskiej oraz Radni przekazują własne wnioski i propozycje do projektu budżetu. Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych działających w ramach oświaty i kultury przedstawiają wstępne propozycje projektów planów wraz z opisem do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (ZOJO) celem sporządzenia materiałów zbiorczych.

4) do 25 września

Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych, ZOJO i naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje planów finansowych wraz z opisem. Burmistrz Miasta przedkłada otrzymane propozycje Radzie Miejskiej.

5) do 20 października

Burmistrz Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych i naczelnikom wydziałów informacje o kwotach przewidywanych wydatków.

6) do 27 października

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają skorygowane projekty planów finansowych wraz z częścią opisową.

7) do 5 listopada

Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej skorygowane projekty planów finansowych

8) do 15 listopada

Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej oraz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu.

9) do 7 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej

Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej jednostkom podległym w celu opracowania planów finansowych. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

10) do 30 listopada

Zapozna nie się przez komisje Rady Miejskiej z projektem budżetu i wypracowanie swoich opinii i wniosków oraz propozycji ewentualnych zmian dochodów i wydatków. Pierwsze czytanie projektu na sesji listopadowej.

11) nie później niż do 6 grudnia

Zgłaszanie propozycji i opinii dotyczących projektu budżetu przez Komisję Rady Miejskiej, Radnych i Kluby Radnych i przekazanie ich do Komisji Finansów oraz Burmistrzowi Miasta do wiadomości. W przypadku korekt budżetu należy je uzasadnić i wskazać źródło ich finansowania.

12) nie później niż na 20 dni przed sesją budżetową

Rozpatrzenie propozycji i opinii zmian do projektu budżetu przez Komisji Finansów z posiedzenia z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji. Przekazanie zbiorczego wniosku Burmistrzowi Miasta.

13) nie później niż na 7 dni przed sesją budżetową

Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z zbiorczym wnioskiem komisji Finansów przedkłada Radzie propozycję zmian do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia.

14) do 31 grudnia

Rada Miejska uchwała budżet Miasta.

15) do 5 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków

Dyrektorzy jednostek budżetowych dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują do Wydziału Finansowego. Wyjątek stanowi jednostka Urząd Miejski, która dostosowuje projekt planu do uchwały budżetowej w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krzysztof Kasztura

