

**ZARZĄDZENIE NR 0050.197.2026**  
**BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA**

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025, poz. 1153 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2026, poz. 457) oraz pkt 3 i 4 Procedury przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Cieszyn, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 0050.227.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 20 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Cieszyn

§ 1. 1. W uzgodnieniu z Zarządem Województwa Śląskiego ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn.

2. Przewidywany okres, na który zostanie powołany dyrektor instytucji wynosi 3 lata.

§ 2. Ustalam następujące wymogi dla kandydatów:

1. wymagania i kwalifikacje niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- e) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego,
- h) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej w jednym z następujących obszarów: administracja publiczna, kultura, edukacja, nauka, ekonomia, zarządzanie, projektowanie przemysłowe, design, wzornictwo, reklama, działalność agencji reklamowych,
- i) udokumentowana dobra znajomość jednego języka obcego w mowie i piśmie (preferowany język angielski),

2. wymagania dodatkowe, umiejętności i kompetencje stanowiące podstawę oceny kandydatów w konkursie:

- a) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
- b) znajomość źródeł pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- c) znajomość dodatkowych języków obcych,
- d) potwierdzone doświadczenie zawodowe (preferowane zasiadanie na stanowisku kierowniczym bądź prowadzenie działalności gospodarczej),

- e) predyspozycje menadżerskie, udokumentowane umiejętności w zakresie organizacji pracy, kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi, udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji projektów międzynarodowych, umiejętności strategicznego myślenia, szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres,
- f) umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, motywacja do pracy, samodzielność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
- g) wizja funkcjonowania Zamku Cieszyn, która zaprezentowana zostanie komisji konkursowej w formie **prezentacji multimedialnej.**

§ 3. Ustalam wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat na dyrektora Zamku Cieszyn:

1. Własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej do korespondencji, numer telefonu kandydata oraz załączony umotywowany wniosek o zgłoszenie swojej kandydatury.

2. CV zawierające: informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć.

3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie [bip.um.cieszyn.pl](http://bip.um.cieszyn.pl) w zakładce "Praca" - własnoręcznie podpisany.

4. Oświadczenia:

- a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
- d) o braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty).

6. Dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).

7. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Zamku Cieszyn w perspektywie co najmniej 3 lat, który stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie określenia warunków organizacyjno-finansowych działalności Zamku Cieszyn, podpisywanej przez organizatora z wyłonionym kandydatem.

8. Inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).

9. Zaakceptowaną Klauzulę informacyjną oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w załączonych dokumentach (jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 119 z 4.05.2016, str 1), których wzory będą stanowiły załączniki do ogłoszenia o konkursie.

§ 4. 1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn – Nie otwierać**” w terminie **do dnia 08.05.2026 r.** do godz.14:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Cieszynie, przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn lub poprzez system e-doręczeń (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu).

2. Uwagi do sposobu złożenia dokumentów:

- a) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- b) kopie dokumentów kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem bądź powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie,
- c) pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- d) kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,
- e) w przypadku wyboru na stanowisko, złożony przez kandydata program uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury na stronie internetowej organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej (art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2026, poz. 457)),
- f) zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku (nie dotyczy kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora),
- g) korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.

§ 5. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania **Zamku Cieszyn**, w tym z jej planami finansowymi i rzeczowymi na okres po rozstrzygnięciu konkursu, oraz uzyskać inne ogólne informacje - osobiście w sekretariacie Zamku Cieszyn w dniach funkcjonowania jego administracji w godz. od 08:00 do 15:00 (po uprzednim umówieniu się pod nr tel. +48 33 851 08 21) lub poprzez pobranie dokumentów udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) w zakładce PRACA bądź poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie Zamku Cieszyn [www.zamekcieszyn.pl](http://www.zamekcieszyn.pl) w zakładce BIP.

§ 6. 1. Kandydata na stanowisko wyłania Komisja konkursowa w składzie 6 osobowym - 3 przedstawiciele Burmistrza Miasta Cieszyna i 3 przedstawiciele Marszałka Województwa Śląskiego (zwana dalej Komisją), która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Komisja dokona otwarcia kopert i odrzuci kandydatów niespełniających wymogów formalnych oraz kandydatów, którzy złożyli niekompletne wnioski. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na stronie Urzędu Miejskiego w Cieszynie [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) w zakładce PRACA.

3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji w dniu **21.05.2026 r.** o godzinie wskazanej w ogłoszeniu listy kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

4. Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, na którą składać się będą:

- a) odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień wskazanych w § 2 ust. 2 lit. a i b,
- b) przedstawienie dotychczasowego przebiegu działalności zawodowej, społecznej i twórczej, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 2 ust. 2 lit. d,e,f,

c) prezentacja wizji funkcjonowania Zamku Cieszyn wskazanej w § 2 ust. 2 lit. g oraz programu wskazanego w § 3 pkt 7.

5. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiała się w wyznaczonym terminie posiedzenia.

§ 7. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Komisja podejmuje wszystkie decyzje kolegialnie w drodze jawnego głosowania.

3. Komisja może pracować i podejmować decyzje w obecności co najmniej 2/3 członków składu Komisji.

4. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Wydział Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

5. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia **03.06.2026 r.**

6. Wysokość proponowanego zasadniczego wynagrodzenia brutto: **8.500 zł – 10.000 zł**

7. Burmistrz Miasta Cieszyna może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

8. Decyzje w sprawie konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 8. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamku Cieszyn oraz na jego stronie internetowej;

b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyn oraz jego stronie internetowej;

c) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Zamku Cieszyn lub w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej;

d) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza Miasta Cieszyna  
I Zastępcą Burmistrza Miasta Cieszyna

**Krzysztof Kasztura**