

**Burmistrz Miasta Cieszyna oraz Marszałek Województwa Śląskiego
ogłaszają konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Zamku Cieszyn**

I. Nazwa i adres instytucji kultury: Zamek Cieszyn, 43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3 a,b,c.

II. Stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor instytucji kultury, pełny etat, powołanie na czas określony – **3 lata**

III. Zakres podstawowych zadań jakie będzie realizował dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

1. kierowanie pracą Zamku Cieszyn i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. realizacja celów i zadań statutowych oraz wypełnianie zapisów Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Zamku Cieszyn,
3. wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników Zamku Cieszyn,
4. gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Zamku Cieszyn
5. gospodarowanie mieniem Zamku Cieszyn,
6. podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Zamku Cieszyn,
7. współpraca z organizatorami - samorządami Miasta Cieszyna oraz Województwa Śląskiego oraz instytucjami kultury, placówkami oświaty, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi instytucjami,
8. podejmowanie innych działań w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta w zakresie realizacji zadań statutowych Zamku Cieszyn.

IV. Wymagania i kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora instytucji kultury:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.
7. Wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego.
8. Co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej w jednym z następujących obszarów: administracja publiczna, kultura, edukacja, nauka, ekonomia, zarządzanie, projektowanie przemysłowe, design, wzornictwo, reklama, działalność agencji reklamowych.
9. Udokumentowana dobra znajomość jednego języka obcego w mowie i piśmie (preferowany język angielski).

V. Wymagania dodatkowe, umiejętności i kompetencje stanowiące podstawę oceny kandydata w konkursie:

1. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
2. znajomość źródeł pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
3. znajomość dodatkowych języków obcych,
4. potwierdzone doświadczenie zawodowe (preferowane zasiadanie na stanowisku kierowniczym bądź prowadzenie działalności gospodarczej),
5. predyspozycje menadżerskie, udokumentowane umiejętności w zakresie organizacji pracy, kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi, udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji projektów międzynarodowych, umiejętności strategicznego myślenia, szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres;
6. umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, motywacja do pracy, samodzielność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista;
7. wizja funkcjonowania Zamku Cieszyn, która zaprezentowana zostanie komisji konkursowej w formie **prezentacji multimedialnej**.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej do korespondencji, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.
2. CV zawierające: informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie bip.um.cieszyn.pl w zakładce "Praca" - własnoręcznie podpisany,
4. Oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.
 - d) o braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
 - e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty).
6. Dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
7. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Zamku Cieszyn w perspektywie co najmniej 3 lat, który stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie określenia warunków organizacyjno-finansowych działalności Zamku Cieszyn, podpisywanej

przez organizatora z wyłonionym kandydatem.

8. Inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).
9. zaakceptowaną Klauzulę informacyjną oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w załączonych dokumentach (jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹).

VII. Informacja o sposobie udostępnienia dokumentów i informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury:

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania **Zamku Cieszyn**, w tym z jej planami finansowymi i rzeczowymi na okres po rozstrzygnięciu konkursu, oraz uzyskać inne ogólne informacje - osobiście w sekretariacie Zamku Cieszyn w dniach funkcjonowania jego administracji w godz. od 08:00 do 15:00 (po uprzednim umówieniu się pod nr tel. +48 33 851 08 21) lub poprzez pobranie dokumentów udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie www.bip.um.cieszyn.pl w zakładce PRACA bądź poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie Zamku Cieszyn www.zamekcieszyn.pl w zakładce BIP.

VIII. Informacja o terminie i miejscu składania wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami:

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn – Nie otwierać**” w terminie **do dnia 08.05.2026 r.** do godz. 14:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Cieszynie, przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn lub poprzez system e-doręczeń (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu).

2. Uwagi do sposobu złożenia dokumentów:

- a) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- b) kopie dokumentów kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem bądź powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie,
- c) pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- d) kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,
- e) w przypadku wyboru na stanowisko, złożony przez kandydata program uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury na stronie internetowej organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej (art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2026.457 t.j. z dnia 2026.04.02)),
- f) zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), zwanego RODO.

- (nie dotyczy kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora),
- g) korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Przewidywany okres, na który zostanie powołany dyrektor instytucji – **3 lata**.
2. Wysokość proponowanego zasadniczego wynagrodzenia brutto: **8.500 zł – 10.000 zł**
3. Posiedzenie komisji dla kandydatów, którzy przeszli ocenę formalną planuje się do **21.05.2026 r.**, a rozpatrzenie złożonych ofert i rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia **03.06.2026 r.**
4. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez Komisję.
6. Burmistrz Cieszyna może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.
7. Decyzje w sprawie konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Zamek Cieszyn jest samorządową instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury dwóch organizatorów, tj. Miasta Cieszyn i Województwa Śląskiego.
www.zamekcieszyn.pl