

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Cieszyna**

Należy wpisać nazwę organu, do którego wniosek jest składany (w tym przypadku: **Burmistrz Miasta Cieszyna**)

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

Należy zaznaczyć rodzaj pisma (w tym przypadku: **wniosek do projektu aktu**)

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Należy zaznaczyć rodzaj aktu planowania przestrzennego (w tym przypadku: **plan ogólny gminy**)

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

Należy wpisać dane składającego pismo. Wymagane dane dla osoby fizycznej, to: **imię i nazwisko oraz adres.**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak       nie

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

Jeżeli wniosek jest podpisywany przez pełnomocnika osoby składającej pismo, należy wypełnić dane pełnomocnika.

**W TAKIM PRZYPADKU KONIECZNE JEST DOŁĄCZENIE ORYGINAŁU PEŁNOMOCNICTWA ORAZ POTWIERDZENIA UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ OD CZYNNOŚCI PRZEDŁOŻENIA PEŁNOMOCNICTWA W KWOCIE 17 ZŁ.**

Uwaga: Złożenie pełnomocnictwa udzielonemu **małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu** jest zwolnione z opłaty skarbowej.

Sposób uiszczenia opłaty skarbowej przedstawiony jest na stronie:

<https://bip.um.cieszyn.pl/sprawa-dozalawienia/30076/oplata-skarbowa>

Należy wpisać treść wniosku (postulatu do planu ogólnego). Przykładowo: **wniosuję o objęcie działki/działek ..... strefą .....**

Przykładowe rodzaje stref: **SJ** (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną); **SW** (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną), **SU** (strefa usługowa).

Wszystkie rodzaje stref wskazane są w prezentacji ze spotkania z mieszkańcami, jakie odbyło się 10 grudnia [https://www.cieszyn.pl/source/Plan%20Og%C3%B3lny/PR-EZENTACJA%20POG\\_10\\_12\\_2024-pdf-correctedByPAVE.pdf](https://www.cieszyn.pl/source/Plan%20Og%C3%B3lny/PR-EZENTACJA%20POG_10_12_2024-pdf-correctedByPAVE.pdf)

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

Wypełnienie tabeli nieobowiązkowe.

Jeśli wniosek dotyczy części działki, a nie wynika to z treści zawartej w pkt. 7.1, należy wypełnić tabelę i jednocześnie załączyć do wniosku mapę z zaznaczonym fragmentem działki.

### 7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

Wypełnienie tabeli nieobowiązkowe, ale jeżeli wnioskodawca chce sformułować oczekiwania dotyczące wskaźników, należy go wypełnić

Wypełnienie tabeli nieobowiązkowe, ale jeżeli wnioskodawca chce sformułować oczekiwania dotyczące wskaźników, należy go wypełnić

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....

Należy zaznaczyć, jakie załączniki są dołączone do wniosku (np. mapa, o której jest mowa w komentarzu do pkt 7.2).

Pismo składane w postaci papierowej musi być opatrzone czytelnym podpisem składającego pismo lub jego pełnomocnika, a także datą. Dokument składany drogą elektroniczną musi być podpisany podpisem elektronicznym (zaufanym, kwalifikowanym lub osobistym) i przesłany zgodnie z instrukcją opisaną w ogłoszeniu.

Należy zaznaczyć jedno z oświadczeń, przy czym „Wyrażam zgodę” można zaznaczyć jedynie wówczas, gdy w pkt. 4 podany jest adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych.

**Uwaga: W procedurze sporządzania planu ogólnego nie ma zawiadomień indywidualnych o sposobie rozpatrzenia wniosku. Informacja o sposobie rozpatrzenia wszystkich złożonych wniosków będzie zamieszczona w uzasadnieniu do projektu planu ogólnego**