

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami §7 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **„Utrzymanie porządku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie”**

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku w siedzibie MOPS - w pomieszczeniach oraz wokół budynku, o łącznej powierzchni użytkowej 1623,45 m². Usługa obejmuje:
 - 1) Sprzątanie MOPS,
 - 2) Utrzymanie terenów zielonych,
 - 3) Całoroczne utrzymanie dojazdów do obiektów Zamawiającego,
2. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania od poniedziałku do piątku od godz. 15⁰⁰, w szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uprzedzeniu przez Zamawiającego, może odbyć się w sobotę;

III. Termin realizacji: 2 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.

IV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:
 - 1) niezbędną liczbę osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała ona sprawnie i dokładnie,
 - 2) koordynatora usług, do zadań którego należeć będzie opracowanie harmonogramu prac, monitorowanie stanu utrzymania ciągów komunikacyjnych oraz terenów zielonych, kontrola, co najmniej raz w tygodniu, jakości wykonanych usług oraz utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym,
 - 3) wykonanie w ramach prac porządkowych:
 - a) sprawdzenie poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzenia czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci elektrycznej nie zagrażają bezpieczeństwu przeciwpożarowemu, a także czy klimatyzatory i kaloryfery po opuszczeniu pomieszczenia są wyłączone,
 - b) włączanie światła tylko w tych pomieszczeniach, które są sprzątane,
 - c) otwieranie tylko tych pomieszczeń, które są aktualnie sprzątane;
 - 4) wyposażenie pracowników sprzątających w niezbędne urządzenia (odkurzacz, wózki wielofunkcyjne, kosiarkę, odśnieżarkę) oraz sprzęt ochrony osobistej (fartuchy, rękawice ochronne itp.);

- 5) dostarczanie środków czystości w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację i przydatność, w tym przede wszystkim:
 - a) papier toaletowy dwuwarstwowy biały, ręczniki papierowe bezzapachowe,
 - b) środki zapachowe (odświeżacze powietrza),
 - c) kostki zapachowo - dezynfekujące (do muszli klozetowych i pisuarów),
 - d) mydło (w płynie zapachowe),
 - e) płyn do mycia naczyń,
 - f) środki do czyszczenia sanitariatów,
 - g) płyn do mycia podłóg,
 - h) środki do mycia mebli i okien,
 - i) worki do koszy na śmieci oraz do niszczarek,
 - j) mieszankę piaskowo-chlorkową,
 - 6) stosowanie przy wykonywaniu usługi tylko środków spełniających wymogi:
 - a) najwyższej jakości (pierwsza klasa jakości),
 - b) zgodnie z ich przeznaczeniem i właściwymi normami;
2. Zamawiający informuje, że:
- 1) przekazanie obiektu do sprzątnięcia odbędzie się 31 grudnia 2024 r.;
 - 2) koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający;
 - 3) osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony p.poż. Osoby te zostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie MOPS i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania;
 - 4) wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizowania usług, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia, w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych, kompletny niezbędny sprzęt, urządzenia, siły i środki.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokument potwierdzający, jeżeli dotyczy:
 - 1) posiadanie statusu zakładu pracy chronionej, lub
 - 2) posiadanie statusu spółdzielni socjalnej, lub
 - 3) iż głównym celem wykonawcy lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych pod warunkiem, że osoby te stanowią minimum 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby składającej ofertę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto

(z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **17 grudnia 2024 r., do godziny 8⁰⁰** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
 - 1) osobiście,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: poczta@mops.cieszyn.pl

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową:

1. Kryterium Cena oferty brutto (K₁) – 70 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$K_1 = \frac{c_n}{c_b} \times 70 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K₁ – kryterium cena oferty brutto

C_n – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W kryterium „Cena całkowita oferty brutto” można otrzymać od 0 pkt do 70 pkt.

2. Kryterium klauzula społeczna (K₂) – 30 pkt.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe 30 punktów wykonawcy, jeżeli prowadzi zakład pracy chronionej, albo spółdzielnię socjalną, albo którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie

marginalizowanych pod warunkiem, że osoby te stanowią minimum 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę. W kryterium „klauzula społeczna” można otrzymać 30 pkt.

Łączna liczba punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$[K] = [K_1] + [K_2] = \dots \text{ [pkt]}$$

X. Odrzucenie oferty:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, rozumianą jako cena, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych, chyba że wykonawca w ramach składanych wyjaśnień przedłoży, a Zamawiający uzna, że przedstawione dowody uzasadniają przyjętą wycenę przedmiotu zamówienia,
 - 6) nie złoży w wyznaczonym terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego dodatkowych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień do złożonej oferty.

XI. Uwagi końcowe:

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest:
Renata Zając tel. 33 479 49 33, Paulina Pilarz tel. 33 479 49 10
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu składania ofert;
 - 2) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - 3) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - 4) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp.

XII. Załączniki

- Nr 1 – Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Wzór formularza ofertowego
- Nr 3 – Klauzula RODO

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Cieszynie
Weronika Studnicka-Krzempek

**Utrzymanie porządku
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie
- szczegółowy zakres usług-**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie. Niniejszy dokument określa warunki wykonywania usług.

I. Utrzymanie porządku, w tym:

1) codziennie:

- a) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i korytarzy w siedzibie Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 – zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg, o łącznej powierzchni użytkowej 1623,45 m²
- b) mycie drzwi (53), klamek i poręczy,
- c) wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników w niszczarkach z pociętego papieru,
- d) usuwanie na bieżąco plam i kurzu z powierzchni mebli, szyb i innego wyposażenia,
- e) porządkowanie i mycie toalet (11) i ich wyposażenia: miski sedesowe, umywalki (10), lustra, baterie łazienkowe, pisuary (3),
- f) uzupełnianie w ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło podajników zainstalowanych w łazienkach;
- g) neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych;

2) raz w tygodniu:

- a) dezynfekcja toalet, z uwzględnieniem koszy na odpady,
- b) mycie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i na korytarzu,
- c) ścieranie kurzu z parapetów, kaloryferów, zegarów i sprzętów biurowych,
- d) mycie mebli,

3) raz w miesiącu:

- a) mycie grzejników,

4) trzy razy w roku:

- a) mycie okien (66) w pomieszczeniach ogólnodostępnych - przez „mycie okien” należy rozumieć mycie ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz szyb,
- b) czyszczenie rolet,

5) Sprzątnięcie na zlecenie Zamawiającego pomieszczeń gospodarczych i przyległych.

II. Utrzymanie terenów zielonych – obejmuje wykonanie następujących czynności:

- 1) koszenia trawy 2 razy w miesiącu (wiosna, lato, jesień),
- 2) bieżące grabienie trawy i liści oraz zbieranie śmieci wokół budynków MOPS,
- 3) 2 razy w roku przycinanie krzewów i drzew,
- 4) dokonywanie drobnych nasadzeń.

III. Utrzymanie dojeżdż do obiektów Zamawiającego – obejmuje wykonanie następujących czynności:

- 1) bieżące zamiatanie chodników stanowiących dojeżdż do siedziby MOPS w sezonie wiosennym, letnim i jesiennym;

- 2) usuwanie trawy z chodników,
- 3) zimą sezonowe odśnieżanie i posypywanie mieszanką piaskowo-chlorkową parkingu oraz chodników prowadzących do obiektu przy ul. Skrajnej 5 - wykonywane rano, przed rozpoczęciem pracy MOPS,
- 4) usuwanie lodu z chodników, schodów i parkingu - codziennie w okresie zimowym,
- 5) usuwanie zlodowaceń takich jak sople - każdorazowo po ich powstaniu.

Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

NIP

REGON

KRS

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

telefon:

e-mail:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Skrajna 5
43-400 Cieszyn

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe numer 271.35.2024 z dnia 10 grudnia 2024 r. w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Utrzymanie porządku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie**”

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - b) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - treścią zapytania ofertowego,
 - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
 - zmianami treści zapytania ofertowego,
 - c) cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

Lp.	Rodzaj zadania	Cena jednostkowa netto zł	Liczba	Jednostka miary	wartość netto zł (kol 3 x kol 4)	VAT zł	Wartość brutto zł
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Utrzymanie porządku		12	miesiąc			

Razem wartość netto: [PLN]
(słownie: [PLN]
Należny podatek od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN]
Razem wartość brutto: [PLN]
(słownie: [PLN]

d) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,

e) oświadczam/y, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,

f) Oświadczam, że* (zaznaczyć właściwe)

- posiadam status zakładu pracy chronionej,
- posiadam status spółdzielni socjalnej,
- jestem Wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności moich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych pod warunkiem, że osoby te stanowią minimum 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni,
- akceptujemy termin realizacji zamówienia, tj. 2 stycznia 2025 r. - 31 grudnia 2025 r.,
- akceptujemy termin płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury Zamawiającemu,
- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

2. Do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam(y) osobę:

(imię i nazwisko)

tel.

e-mail

3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

*) Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

1.

2.

3.

4.

.....
miejsowość data

.....
podpis(y) upoważnionego(ch)

przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



**Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych
uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie (MOPS)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie:
 - adres: ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
 - tel.: 33 479 49 00,
 - elektroniczna skrzynka podawcza: /MOPS_CIESZYN/SkrytkaESP
 - email: poczta@mops.cieszyn.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w następujący sposób:
 - listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /MOPS_CIESZYN/SkrytkaESP
 - poprzez email: inspektor@mops.cieszyn.pl
 - telefonicznie.: 33 479 49 00,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:
 - wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
 - firmom informatycznym świadczącym usługi technologii informacyjnej (IT) dla MOPS,
 - organom kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres, oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt MOPS, 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących²,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych³,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych dotyczących bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Wyjaśnienia:

¹RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

³W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁴W związku z art. 19 ust. 3 RODO zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.