

**ZARZĄDZENIE NR 0050.527.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA**

z dnia 7 października 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw realizacji projektu grantowego pod nazwą „Dostępny Samorząd 2.0”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1465) oraz § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 0050.797.2018 z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 0050.437.2024 z dnia 14 sierpnia 2024 roku)

§ 1. 1. Powołuję Zespół zadaniowy do spraw realizacji projektu grantowego pod nazwą „Dostępny samorząd 2.0”, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Maria Sobiecka – inspektor na stanowisku ds. wsparcia społecznego w Biurze Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Cieszynie – Przewodnicząca Zespołu, koordynator projektu;
- 2) Krzysztof Kasztura – I Zastępca Burmistrza Miasta Cieszyna – członek Zespołu;
- 3) Stanisław Kawecki – Sekretarz Miasta Cieszyna – członek Zespołu;
- 4) Marta Borowiecka-Wantulok – Kierownik Referatu Gospodarczo-Remontowego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie – członek Zespołu;
- 5) Marek Lach – główny specjalista Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Cieszynie – członek Zespołu;
- 6) Katarzyna Różycka – inspektor na stanowisku ds. realizacji zamówień publicznych Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Cieszynie – członek Zespołu;
- 7) Renata Michalik – podinspektor na stanowisku ds. przyjmowania i wysyłki korespondencji Referatu Organizacyjno-Administracyjnego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie – członek Zespołu.

§ 2. 1. Celem powołania zespołu jest spełnienie wszystkich działań związanych z zadaniami wynikającymi z realizacji projektu grantowego pod nazwą „Dostępny Samorząd”, w tym między innymi zadań obligatoryjnych, do których należą:

- 1) wdrożenie Standardów Dostępności w Samorządzie w formie zarządzenia organu wykonawczego Burmistrza Miasta Cieszyna lub uchwały organu stanowiącego - Rady Miejskiej Cieszyna;
- 2) ukończenie procesu szkoleniowego zgodnie z określoną ścieżką uczestnictwa;
- 3) dokonanie przeglądu procedur pod kątem zapewniania dostępności;
- 4) opracowanie lub aktualizacja Planu działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) wyłonienie – w trybie partycypacyjnym – przedsięwzięcia grantowego mającego na celu poprawę dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 6) opracowanie planu rzeczowo – finansowego realizacji przedsięwzięcia grantowego;
- 7) przeprowadzenie audytu dostępności wybranej przez Miasto Cieszyn usługi lub obiektu.

2. Spełnienie przez Miasto Cieszyn obowiązków wymienionych w ust. 1. jest warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1 ust.1.

3. Poszczególni członkowie Zespołu odpowiedzialni są za:

1) Przewodnicząca Zespołu – Maria Sobiecka. Zakres czynności:

- a) przewodniczy zespołowi, kieruje jego pracami oraz zwołuje posiedzenia z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, a także przekazuje Sekretarzowi Miasta bieżące informacje o pracach Zespołu i efektach jego działań;
- b) koordynuje wszystkie działania projektu dotyczących Partnera projektu, jak również koordynuje współpracę z Partnerem projektu;
- c) realizuje zadania wynikające z § 2 ust.1 przy współpracy wybranych członków Zespołu;
- d) koordynuje współpracę wszystkich członków Zespołu realizującego projekt;
- e) protokołuje spotkania Zespołu;
- f) nadzoruje przebieg projektu;
- g) opracowuje przy współpracy Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Cieszynie harmonogram rzeczowo finansowego;
- h) koordynuje wszystkie działania związane z kontaktami z Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2) Stanisław Kawecki – członek Zespołu. Zakres czynności: nadzoruje realizację projektu oraz pracę Zespołu.

3) Marta Borowiecka-Wantulok – członek Zespołu. Zakres czynności:

- a) opracowuje kosztorys inwestycji dla wybranego budynku i pomieszczeń administracyjnych Urzędu;
- b) nadzoruje przebieg działań związanych z inwestycją;

4) Marek Lach – członek Zespołu. Zakres czynności:

- a) kompletuje dokumenty potrzebne w zakresie inwestycji dotyczącej „Modernizacji Budynków Cieszyńskiego Ratusza”;
- b) konsultuje i nadzoruje przebieg inwestycji.

5) Katarzyna Różycka – członek Zespołu. Zakres czynności:

- a) przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie;
- b) informuje Przewodniczącą Zespołu o przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Renata Michalik – członek Zespołu. Zakres czynności: opracowuje materiały związane z procesem podniesienia standardów obsługi klienta w szczególności w zakresie usprawnienia komunikacji i przekazywania informacji z poziomu Kancelarii Ogólnej Urzędu.

**§ 3. 1.** Członkowie Zespołu w zakresie zadań powierzonych Zespołowi podlegają Sekretarzowi Miasta.

2. Wszyscy członkowie Zespołu, zobowiązani są do:

- 1) ukończenia procesu szkoleniowego;
- 2) bieżącego dokonywania uzgodnień i rozstrzygnięć z Przewodniczącą Zespołu w zakresie działań, o których mowa w § 2 ust. 1;

3) brania udziału w spotkaniach Zespołu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Zespołu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Cieszyna

**Gabriela Stasziewicz**