



Wniosek o płatność

w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Cieszyn
w latach 2024-2025

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. INFORMACJE O UMOWIE

A.1.1. Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek			
A.1.2. Data umowy			
A.1.3. Poziom dofinansowania		A.1.4. Maksymalna kwota dofinansowania	
A.1.5. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.2. DANE WNIOSKODAWCY

A.2.1. Nazwisko		A.2.2. Imię	
A.2.3. Adres lokalu, w którym wykonano przedsięwzięcie			
A.2.4. PESEL			
A.2.5. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o płatność nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem (w przypadku właściciela lokalu mieszkalnego)		
A.2.6. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o płatność nie została rozwiązana umowa najmu na lokal mieszkalny gminny objęty dofinansowaniem (w przypadku najemcy lokalu gminnego)		

A.2.7. Nazwa			
A.2.8. Adres Wspólnoty Mieszkaniowej			
A.2.9. NIP		A.2.10. REGON	

Dane osoby/osób reprezentującej/yh wspólnotę mieszkaniową		
A.2.11. 1.	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
A.2.12. 2.	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	
	PESEL	
A.2.13. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o płatność Wspólnota Mieszkaniowa objęta dofinansowaniem nie straciła statusu wspólnoty mieszkaniowej lub nie sprzedała części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej - zgodnej z programem i umową o dofinansowanie - realizacji przedsięwzięcia.	

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1.1. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.	
B.1.2. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)		
B.1.3. Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)		

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga! Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

B.2.1. <input type="checkbox"/>	Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdzają poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym wniosku o dofinansowanie. Dokumenty/kserokopie dokumentów zakupu stanowią Załącznik do wniosku o płatność.
B.2.2. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dofinansowania zostały zrealizowane do dnia złożenia wniosku o płatność.

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem wprowadzającym zasady udzielania dotacji celowych w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, realizowanego na terenie Gminy Cieszyn w latach 2023-2025, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem zakwalifikowania kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE

B.3.1.	Źródło ciepła	NIP wystawcy faktury	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Kwota netto (zł)	Kwota VAT	Kwota brutto (zł)

B.3.2.	Stolarka okienna (ilość i wymiary w m2)	NIP wystawcy faktury	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Kwota netto (zł)	Kwota VAT	Kwota brutto (zł)

B.3.3.	Stolarka drzwiowa (ilość i wymiary w m2)	NIP wystawcy faktury	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Kwota netto (zł)	Kwota VAT	Kwota brutto (zł)

B.3.4.	Dokumentacja	NIP wystawcy faktury	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Kwota netto (zł)	Kwota VAT	Kwota brutto (zł)

B.3.5.	Ocieplenie przegród budowlanych	NIP wystawcy faktury	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Kwota netto (zł)	Kwota VAT	Kwota brutto (zł)

B.3.6.	Wartość ogółem	Kwota netto	Kwota Vat	Kwota brutto

B.3.7.	Intensywność dofinansowania	B.3.8.	Dofinansowanie %	B.3.8.	Maksymalna kwota dofinansowania

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga! Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.

Uwaga! Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów, pod kątem poprawności i zasadności poniesionych kosztów, kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta końcowego wskazany we wniosku o płatność w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków finansowych z WFOŚiGW w Katowicach na rachunek bankowy Gminy Cieszyn

C.1. Numer rachunku bankowego Beneficjenta do wypłat dofinansowania

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Wymagane dokumenty		Ilość załączników
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie ZBM w Cieszynie Spółka z.o.o. w sprawie przejęcia obowiązku zachowania trwałości przedsięwzięcia.	
<input type="checkbox"/>	Dokument imienny potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe.	
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający odbiór instalacji źródła ciepła i odbiór instalacji przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienie, w szczególności opinia kominiarska, potwierdzająca prawidłowe podłączenie i funkcjonowanie urządzeń, protokół z przeprowadzonej próby szczelności instalacji gazowej.	
<input type="checkbox"/>	Pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy i montaż instalacji gazowej.	
<input type="checkbox"/>	Dokumenty / kserokopie dokumentów zakupu (wystawione na Beneficjenta).	
<input type="checkbox"/>	W przypadku zapłaty w formie przelewu – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	
<input type="checkbox"/>	W przypadku zakupu i montażu stolarki okiennej i drzwiowej – dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z póź. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.	
<input type="checkbox"/>	Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji – w zakresie urządzeń nie wpisanych na listę ZUM	

<input type="checkbox"/>	Etykieta energetyczna.	
<input type="checkbox"/>	Protokół odbioru prac od wykonawcy.	
<input type="checkbox"/>	Metodyka szacowania efektu ekologicznego.	
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo.	
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja (audyt energetyczny, dokument podsumowujący audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, dokumentacja fotograficzna).	
<input type="checkbox"/>	Inne:	

Uwaga! Wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność może być poprzedzona kontrolą przez osobę uprawnioną przez Burmistrza Miasta Cieszyna, celem potwierdzenia realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie wprowadzającym zasady udzielania dotacji celowych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”, realizowanego na terenie Gminy Cieszyn w latach 2024-2025, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupione oraz zainstalowane jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zachowaniu własności lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że przed wypłatą dofinansowania nie nastąpi zbycie lokalu mieszkalnego, objętego dofinansowaniem.

Oświadczenie o zachowaniu statusu Wspólnoty Mieszkaniowej przed wypłatą dofinansowania

Oświadczam, że przed wypłatą dofinansowania, Wspólnota Mieszkaniowa objęta dofinansowaniem nie straci statusu Wspólnoty Mieszkaniowej lub nie sprzeda części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej - zgodnej z programem i umową o dofinansowanie - realizacji przedsięwzięcia.

.....

data i podpis Beneficjenta

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA CIESZYN)

Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	
Data	Podpis akceptującego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Cieszyn w latach 2024-2025

ZALECENIA OGÓLNE

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu całości zadań określonych we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może wystąpić do Gminy Cieszyn o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. Wniosek o płatność musi zostać złożony wraz z załącznikami w Urzędzie Miejskim w Cieszynie – Biuro Obsługi Klienta, parter, nie później niż do dnia 31.10.2025 r.
2. Wypłata środków dokonywana jest po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o dofinansowanie i na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność złożonego przez Beneficjenta.
3. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów, pod kątem poprawności i zasadności poniesionych kosztów, dofinansowanie zostanie wypłacone przelewem bezpośrednio na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o płatność nr rachunek bankowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków z WFOŚiGW w Katowicach na rachunek bankowy Gminy Cieszyn.
4. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe powinny zawierać dane identyfikacyjne zakupionych i zamontowanych urządzeń, materiałów (producent, nazwa, model) aby umożliwić jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. INFORMACJA O UMOWIE

A.1.1. NUMER UMOWY O DOFINANSOWANIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK

Należy wpisać nr umowy o dofinansowanie.

A.1.2. Z DNIA

Należy wpisać datę zawarcia umowy o dofinansowanie.

A.1.3. POZIOM DOFINANSOWANIA

Należy wpisać jeden z trzech poziomów dofinansowania tzn. podstawowy, podwyższony, najwyższy (w przypadku osób fizycznych)

A.1.4. MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA

Należy wpisać maksymalną kwotę dofinansowania wynikającą z poziomu dofinansowania

A.1.5. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
W przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej należy wpisać "-" lub "0".

A.2. DANE WNIOSKODAWCY

(Pola od A.2.1. do A.2.6 wypełnia osoba fizyczna)

A.2.1. NAZWISKO

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

A.2.2. IMIĘ

Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

A.2.3. ADRES LOKALU, W KTÓRYM WYKONANO PRZEDSIĘWZIĘCIE

Należy wpisać adres lokalu, w którym wykonano przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

A.2.4. PESEL

Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

A.2.5. OŚWIADCZAM, ŻE DO DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU PŁATNOŚĆ NIE DOKONAŁEM ZBYCIA LOKALU MIESZKALNEGO OBJĘTEGO DOFINASOWANIEM (w przypadku właściciela lokalu mieszkalnego)

Należy wstawić krzyżyk w kwadracie.

A.2.6. OŚWIADCZAM, ŻE DO DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ NIE ZOSTAŁA ROZWIĄZANA UMOWA NAJMU NA LOKAL MIESZKALNY GMINNY OBJĘTY DOFINASOWANIEM (w przypadku najemcy lokalu gminnego)

Należy wstawić krzyżyk w kwadracie.

(Pola od A.2.7. do A.2.13 wypełnia reprezentant wspólnoty mieszkaniowej)

A.2.7. NAZWA

Należy wpisać nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej

A.2.8. ADRES WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Należy wpisać adres Wspólnoty Mieszkaniowej

A.2.9. NIP

Należy wpisać NIP Wspólnoty Mieszkaniowej

A.2.10. REGON

Należy wpisać REGON Wspólnoty Mieszkaniowej

A.2.11. / A.2.12. DANE OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/YCH WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ

Należy wpisać Nazwisko i imię, adres zamieszkania i PESEL osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową

A.2.13. OŚWIADCZAM, ŻE DO DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA [...]

Należy wstawić krzyżyk w kwadracie.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1.1. OŚWIADCZAM, ŻE PRZEDSIĘWZIĘCIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE

Należy wstawić krzyżyk w kwadracie.

B.1.2. DATA ROZPOCZĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia - datę pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

B.1.3. DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia - datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

B.2.1. PRZEDSTAWIAM DO ROZLICZENIA DOKUMENTY ZAKUPU [...]

Należy wstawić krzyżyk w kwadracie.

B.2.2. OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE PRACE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOFINANSOWANIA ZOSTAŁY ZREALIZOWANE DO DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Należy wstawić krzyżyk w kwadracie.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE

Tabela B.3.1.

Kolumna ŹRÓDŁO CIEPŁA

Należy wpisać rodzaj i dane identyfikacyjne zakupionego i zamontowanego urządzenia, materiałów z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna NIP WYSTAWCY DOKUMENTU

Należy wpisać NIP wystawcy faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU

Należy wpisać datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna NUMER FAKTURY

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA NETTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość netto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA VAT (ZŁ)

Należy wpisać wartość VAT z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA BRUTTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość brutto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Tabela B.3.2.

Kolumna STOLARKA OKIENNA (ILOŚĆ I WYMIARY W M²)

Należy wpisać ilość i wymiary w m² zakupionej i zamontowanej stolarki okiennej.

Kolumna NIP WYSTAWCY DOKUMENTU

Należy wpisać NIP wystawcy faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU

Należy wpisać datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna NUMER FAKTURY

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA NETTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość netto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA VAT (ZŁ)

Należy wpisać wartość VAT z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA BRUTTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość brutto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Tabela B.3.3.

Kolumna STOLARKA DRZWIOWA (ILOŚĆ I WYMIARY W M²)

Należy wpisać ilość i wymiary w m² zakupionej i zamontowanej stolarki drzwiowej.

Kolumna NIP WYSTAWCY DOKUMENTU

Należy wpisać NIP wystawcy faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU

Należy wpisać datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna NUMER FAKTURY

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA NETTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość netto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA VAT (ZŁ)

Należy wpisać wartość VAT z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA BRUTTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość brutto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Tabela B.3.4.

Kolumna DOKUMENTACJA

Należy wpisać rodzaj wykonanej dokumentacji

Kolumna NIP WYSTAWCY DOKUMENTU

Należy wpisać NIP wystawcy faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU

Należy wpisać datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna NUMER FAKTURY

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA NETTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość netto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA VAT (ZŁ)

Należy wpisać wartość VAT z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA BRUTTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość brutto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Tabela B.3.5.

Kolumna OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH

Należy wpisać rodzaj wykonanej dokumentacji

Kolumna NIP WYSTAWCY DOKUMENTU

Należy wpisać NIP wystawcy faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU

Należy wpisać datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna NUMER FAKTURY

Należy wpisać numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA NETTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość netto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA VAT (ZŁ)

Należy wpisać wartość VAT z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Kolumna KWOTA BRUTTO (ZŁ)

Należy wpisać wartość brutto z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

B.3.6. WARTOŚĆ OGÓŁEM

Należy wpisać wartość ogółem wszystkich poniesionych kosztów.

B.3.7. INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA

Należy wpisać poziom dofinansowania, do którego jest uprawniony Beneficjent (podstawowy lub podwyższony lub najwyższy) wskazanym we wniosku o dofinansowaniu.

B.3.8. DOFINANSOWANIE %

Należy wpisać wartość dofinansowania w %

B.3.9. MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA

Należy wpisać maksymalną kwotę dofinansowania odpowiadającą poziomowi dofinansowania.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

C.1. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta, na który zostaną wypłacone środki finansowe - dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, Beneficjent zaznacza odpowiedni kwadrat krzyżykiem i załącza do wniosku załączniki wskazane w części D.

E. OŚWIADCZENIA

W części E zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych zawartych we wniosku o płatność.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Cieszynie.