

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami §7 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: „**Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego**”

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następującego sprzętu elektronicznego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie:

LP	Nazwa sprzętu elektronicznego	liczba
1	Serwer NAS (Network-Attached Storage)	2
2	Pamięć RAM 16GB DDR4 2666MHz sodimm	2
3	Dysk twardy do serwera NAS	4
4	Switch (przełącznik sieciowy) zarządzalny	1
5	Komputer PC (stacjonarny)	1
6	Stacja dokująca dysków 2,5"/3,5"	1
7	Dysk twardy 3,5"	3
8	Komputer PC (poleasingowy)	2
9	Monitor	2
10	Pakiet oprogramowania biurowego dla użytkowników domowych i małych firm	2

2. Dostawa wyżej wymienionego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Do niniejszego Zapytania ofertowego załączono szczegółową specyfikację (zał. nr 1) w postaci wykazu asortymentu i charakterystyki jego parametrów, liczby sztuk itp.
4. Parametry zamówienia:
 - 1) dostawa sprzętu oraz wykonanie usług objętych zapytaniem odbędzie się w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ na adres siedziby Ośrodka 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5,

- 2) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia były fabrycznie nowe, a poleasingowe urządzenia sprawne,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały oznaczenie CE;
 - 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:
 - a) kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych,
 - b) nośniki instalacyjne oprogramowania,
 - c) indywidualne karty gwarancyjne dla dostarczonych urządzeń, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w nich numerami seryjnymi lub innym unikalnym numerem urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie danego urządzenia,
 - d) dokumenty licencyjne na oprogramowanie urządzeń elektronicznych i licencje oprogramowania operacyjnego,
 - e) dokumentację eksploatacyjną, która zawiera informacje dotyczące podstawowych wymagań instalacyjnych i podstawowych warunków użytkowania urządzeń,
 - 5) Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesiące gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń . W przypadku jednak, gdy producent udzieli gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełni formularz oferty (zał. nr 2), określając oferowany okres gwarancji,
 - 6) W przypadku komputerów poleasingowych Zamawiający wymaga dostarczenia sprawnych urządzeń,
 - 7) Zamawiający wymaga dostarczenia sprawnych urządzeń o parametrach zgodnych z wymienionymi w specyfikacji lub parametrach wyższych,
 - 8) W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar jest wadliwy i nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia reklamacji,
 - 9) Parametry techniczno-użytkowe podane w załącznikach do niniejszego zapytania są wymagane. Nieposiadanie jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do odrzucenia oferty,
 - 10) Jakiegokolwiek wskazanie w Szczegółowej specyfikacji nazw produktów i surowców lub ich producentów ma na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
5. Termin realizacji: do 31 października 2024 r.

II. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki zamówienia,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.

III. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Karty katalogowe oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

- z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
 3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT) i wpisana we właściwe rubryki Formularza Ofertowego (zał. nr 2) W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
 5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu **prawidłowo** wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **10.09.2024 r., do godziny 10⁰⁰** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:

- 1) osobiście,
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: poczta@mops.cieszyn.pl

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena [K ₁]	80
2.	Okres gwarancji i rękojmi [K ₂]	20

- 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w skali punktowej do 80 punktów, w następujący sposób:
 $K_1 = C_n / C_b \times 80$ pkt, gdzie:
 K₁ - kryterium cena
 C_n - najniższa cena całkowita brutto
 C_b - cena oferty badanej
- 2) okres gwarancji i rękojmi na switch oraz komputer stacjonarny nowy: 20 pkt, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji i rękojmi na okres: 30, 36, 42, 48 miesięcy - a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji i rękojmi [K ₂]	Liczba punktów
30 miesięcy	5
36 miesięcy	10
42 miesiące	15
48 miesięcy	20

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający do obliczania punktacji przyjmie, że Wykonawca deklaruje minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i otrzyma 0 pkt, jeśli wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

- 3) Przyznane punkty, o których mowa w pkt 1 i 2 po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
Radosław Miklar tel. 33 479 49 53, Renata Zając tel. 33 479 49 33, Paulina Pilarz tel. 33 479 49 10.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu składania ofert;
 - 2) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - 3) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - 4) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
 - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, rozumianą jako cena, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych, chyba, że wykonawca w ramach składanych wyjaśnień przedłoży, a Zamawiający uzna, że przedstawione dowody uzasadniają przyjętą wycenę przedmiotu zamówienia,
 - 6) nie złoży w wyznaczonym terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego dodatkowych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień do złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z dowolnym wykonawcą, który złożył ofertę.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem ofertowym w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Cieszyn do zawarcia

umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

8. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji zamawiającego w sprawie wyboru wykonawcy.

9. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy.

IX. Załączniki

- 1) Nr 1 - Specyfikacja
- 2) Nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Nr 3 – Klauzula RODO
- 4) Nr 4 – wzór umowy

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Cieszynie
Weronika Studnińska-Krzempek



Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego
- szczegółowa specyfikacja

1 Serwer NAS (Network-Attached Storage) – 2 sztuki

- 1) Serwer NAS musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Pojemność: Serwer NAS musi mieć możliwość montażu co najmniej dwóch dysków twardych, z łączną pojemnością nie mniejszą niż 10 TB.
 - b) Obsługiwane dyski: Serwer powinien obsługiwać dyski twarde typu HDD lub SSD o standardzie SATA III.
 - c) Funkcjonalności RAID: Obsługa co najmniej RAID 0, RAID 1 oraz JBOD.
 - d) Procesor: Serwer powinien być wyposażony w dwurdzeniowy procesor o częstotliwości co najmniej 2 GHz.
 - e) Pamięć RAM: Minimum 2 GB pamięci RAM, z możliwością rozszerzenia do co najmniej 6 GB.
 - f) Interfejsy: Serwer powinien być wyposażony w co najmniej dwa porty Gigabit Ethernet (RJ-45) oraz co najmniej dwa porty USB 3.0.
 - g) Obsługa systemów plików: Serwer powinien wspierać systemy plików takie jak Btrfs oraz EXT4.
 - h) Zabezpieczenia danych: Wsparcie dla szyfrowania danych na poziomie folderów i jednostek dyskowych, z możliwością tworzenia i zarządzania uprawnieniami użytkowników.
 - i) Kopia zapasowa: Możliwość automatycznego tworzenia kopii zapasowych zewnętrznych oraz lokalnych zasobów.
 - j) Zarządzanie domeną: Serwer NAS musi oferować zarządzanie domeną na poziomie funkcjonalnym systemu Windows Server 2012, z pełnym wsparciem dla integracji z Active Directory oraz możliwością centralnego zarządzania użytkownikami, grupami i uprawnieniami.
 - k) Wysoka dostępność (High Availability): Serwer NAS powinien oferować funkcjonalność wysokiej dostępności (HA), umożliwiając tworzenie klastrów serwerowych, które zapewniają nieprzerwaną pracę systemu w przypadku awarii jednego z węzłów. Wymagana jest obsługa mechanizmu failover oraz synchronizacji danych w czasie rzeczywistym pomiędzy węzłami klastra.

2 Pamięć RAM – 2 sztuki

- 1) Typ pamięci: SO-DIMM DDR4
- 2) Pojemność: 16 GB
- 3) Częstotliwość: 2666 MHz
- 4) Napięcie pracy: 1.2V
- 5) Opóźnienia (CAS Latency): CL19 (lub niższe)
- 6) Konfiguracja: Unbuffered, Non-ECC (bez korekcji błędów)

3 Dysk twardy – 4 sztuki

- 1) Pojemność: nie mniej niż 8 TB.
- 2) Kompatybilne i zalecane przez producenta serwera NAS z punktu 1.

4 Switch (przełącznik sieciowy) zarządzalny – 1 sztuka

- 1) Ilość portów: 48 portów 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)
- 2) Porty uplink: Co najmniej 4 porty SFP/SFP+ (10 Gbps)
- 3) Zarządzalność: Pełne zarządzanie przez interfejs WWW, CLI (Command Line Interface) oraz SNMP
- 4) Wsparcie dla VLAN: Obsługa VLAN (802.1Q)
- 5) QoS: Obsługa Quality of Service z możliwością konfiguracji priorytetów ruchu na poziomie portów
- 6) LACP: Wsparcie dla Link Aggregation Control Protocol (802.3ad)
- 7) STP: Obsługa Spanning Tree Protocol (802.1D), Rapid Spanning Tree Protocol (802.1w) oraz Multiple Spanning Tree Protocol (802.1s)
- 8) Zabezpieczenia: Wsparcie dla funkcji zabezpieczeń takich jak ACL (Access Control List), Port Security, Storm Control, DHCP Snooping, IP Source Guard
- 9) MPLS: Wsparcie dla MPLS (Multiprotocol Label Switching) (opcjonalnie, jeśli wymagane)
- 10) Obudowa: Przełącznik w obudowie typu rack, z możliwością montażu w szafie rack 19"

5 Komputer PC – 1 sztuka

- 1) Procesor: Procesor o wydajności w testach wielowątkowych wynoszącej co najmniej 12000 punktów w benchmarku PassMark CPU Mark.
- 2) Pamięć RAM: 32 GB.
- 3) Dysk twardy: Dysk SSD NVMe o pojemności co najmniej 900 GB.
- 4) Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna lub dedykowana karta graficzna z obsługą 3 ekranów.
- 5) Porty:
 - a) Co najmniej 4 porty USB 3.0/3.1
 - b) Co najmniej 1 port USB-C
 - c) 1 port HDMI
 - d) 1 port DisplayPort
 - e) 1 port RJ-45 (Gigabit Ethernet)
- 6) Napęd optyczny: Brak
- 7) Zasilacz: Zasilacz o mocy co najmniej 350W z certyfikatem 80 PLUS (zapewniający wysoką efektywność energetyczną).
- 8) Obudowa: Obudowa typu tower lub mini-tower, z odpowiednią wentylacją, umożliwiającą montaż dodatkowych podzespołów.
- 9) System operacyjny: Preinstalowany system Windows 11 Pro (64-bit).
- 10) Klawiatura i mysz: Standardowa klawiatura i mysz przewodowa USB w zestawie.

6 Stacja dokująca – 1 sztuka

- 1) Interfejs wejściowy: Obsługa dysków twardych 2,5" i 3,5" SATA I/II/III.
- 2) Interfejs wyjściowy: USB 3.0 (lub nowszy), kompatybilny wstecznie z USB 2.0.
- 3) Prędkość transferu danych: Do 5 Gbps przy użyciu interfejsu USB 3.0.

- 4) Obsługiwane pojemności dysków: Wsparcie dla dysków twardech o pojemności do co najmniej 10 TB.
- 5) Zasilanie: Zewnętrzny zasilacz sieciowy zapewniający stabilne zasilanie dysków podczas pracy.
- 6) Diody LED: Diody sygnalizujące status pracy i zasilania.

7 Dysk twardy – 3 sztuki

- 1) Pojemność: 8 TB
- 2) Interfejs: SATA III (6 Gb/s)
- 3) Format: 3.5 cala
- 4) MTBF (Mean Time Between Failures): Co najmniej 1,2 miliona godzin
- 5) Zastosowanie: Dysk przeznaczony do pracy ciągłej (24/7)

8 Komputer PC (używany) – 2 sztuki

- 1) Procesor:
 - a) Intel Generacja Intel Core 8. generacji (Coffee Lake) lub nowszy
 - b) AMD Ryzen serii 2000 (Zen+) lub nowszy
- 2) Pamięć RAM: Minimum 8 GB.
- 3) Dysk twardy: Dysk SSD o pojemności co najmniej 240 GB.
- 4) Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna zgodna z DirectX 12.
- 5) Porty:
 - a) Co najmniej 4 porty USB 3.0/3.1
 - b) 1 port HDMI lub DisplayPort
 - c) 1 port RJ-45 (Gigabit Ethernet)
- 6) Obudowa: Obudowa typu mini-tower, desktop lub SFF (Small Form Factor).
- 7) System operacyjny: Preinstalowany system Windows 11 Pro (64-bit).
- 8) Zasilacz: Zasilacz dostosowany do konfiguracji sprzętowej, z minimalnym zapotrzebowaniem na moc.
- 9) Stan techniczny: używany,

9 Monitor komputerowy – 2 sztuki

- 1) Przekątna ekranu: 27 cali
- 2) Rozdzielczość: Full HD (1920 x 1080 pikseli)
- 3) Typ matrycy: IPS, VA lub analogiczne
- 4) Częstotliwość odświeżania: Co najmniej 60 Hz
- 5) Czas reakcji: Maksymalnie 5 ms (GtG)
- 6) Jasność: Minimum 250 cd/m²
- 7) Kontrast: Co najmniej 1000:1 (statyczny)
- 8) Kąty widzenia: Co najmniej 178° (poziomo i pionowo)
- 9) Złącza: HDMI lub DisplayPort, VGA
- 10) Zasilanie: Zasilacz wbudowany lub zewnętrzny, zgodny z normami energetycznymi
- 11) Regulacja ekranu: Możliwość regulacji kąta nachylenia (tilt), opcjonalnie regulacja wysokości

10 Pakiet oprogramowania biurowego dla użytkowników domowych i małych firm – 2 sztuki

- 1) Wersja oprogramowania: Najnowsza wersja pakietu oprogramowania biurowego.
- 2) Typ licencji: Licencja wieczysta (jednorazowy zakup).
- 3) Zawartość pakietu:
 - a) Aplikacja do edycji tekstu

- b) Aplikacja do tworzenia arkuszy kalkulacyjnych
- c) Aplikacja do tworzenia prezentacji
- d) Aplikacja do zarządzania pocztą elektroniczną i kalendarzem
- e) Aplikacja do tworzenia notatek (dostępna jako osobny, bezpłatny download)
- f) Kompatybilność: System operacyjny: Windows 10, Windows 11 lub macOS (najbardziej aktualna wersja systemu operacyjnego).
- g) Liczba stanowisk: Licencja na 1 stanowisko komputerowe (PC lub Mac).

.....
.....
nazwa wykonawcy (ów),

.....
.....
adres(y) wykonawcy(ów)

telefon:

fax:

e-mail:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Skrajna 5
43-400 Cieszyn

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe numer ORG.271.27.2024 z dnia 03.09.2024 r. w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
 - 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 2) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - treścią zapytania ofertowego,
 - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
 - zmianami treści zapytania ofertowego,
 - 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

L.p.	Asortyment	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Serwer NAS (Network-Attached Storage)	2			
2.	Pamięć RAM 16GB DDR4 2666MHz sodimm	2			
3.	Dysk twardy do serwera NAS	4			
4.	Switch (przełącznik sieciowy) zarządzalny	1			
5.	Komputer PC (stacjonarny)	1			
6.	Stacja dokująca dysków 2,5"/3,5"	1			
7.	Dysk twardy 3,5"	3			
8.	Komputer PC	2			

	(poleasingowy)				
9.	Monitor	2			
10.	Pakiet oprogramowania biurowego dla użytkowników domowych i małych firm	2			
Razem					

Razem wartość netto: [PLN]
(słownie:[PLN])

Należny podatek od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN])

Razem wartość brutto: [PLN]
(słownie: PLN])

2. Na dostarczone sprzęty udzielam Zamawiającemu gwarancji na okres ***30 miesięcy / 36 miesięcy / 42 miesiące /48 miesięcy /** (zgodnie z punktem VII. 1. zapytania ofertowego)

3. Oświadczam, iż:

- 1) spełniam wymogi określone w Zapytaniu ofertowym,
- 2) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) akceptuję termin wykonania zamówienia tj.: do 31.10.2024 r., określony w pkt. I.1.5) Zapytania ofertowego.
- 4) akceptuję termin płatności wynoszący 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury Zamawiającemu,
- 5) akceptuję treść umowy, stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

5. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam osobę:

(imię i nazwisko)
tel.
e-mail

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* właściwe zaznaczyć

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



UMOWA Nr 060...2024

zawarta w dniu 2024 r. w Cieszynie pomiędzy:

Gminą Cieszyn, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP: 5482404950,
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
reprezentowanym przez – Kierownika Ośrodka na podstawie upoważnienia
Burmistrza Miasta Nr OR-I.0052...2024 z dnia2024 r., zwaną dalej Zamawiającym,
a

..... 43-400 Cieszyn ul. posiadającą NIP oraz
REGON, reprezentowaną przez, zwanym dalej Wykonawcą,

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu elektronicznego. Wyposażenie obejmuje dostawę następujących sprzętów:
 - 1) Serwer Synology ds224+ - 2 sztuki,
 - 2) Pamięć RAM 16GB DDR4 sodimm - 2 sztuki,
 - 3) Dysk HT3310-8TB – 4 sztuki,
 - 4) Switch zarządzalny TL-SG3452X JetStream L2+ 48x1Gb, 4x10Gb SFP+ - 1 sztuka,
 - 5) Komputer stacjonarny – 1 sztuka,
 - 6) Stacja dokująca hdd – 1 sztuka,
 - 7) Dysk do kopii zewnętrznej 8TB – 3 sztuki,
 - 8) Komputer poleasingowy – 2 sztuki,
 - 9) Monitor – 2 sztuki,
 - 10) MS Office 2021 – 2 sztuki.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w umowie i zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy i został dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie do 31.10.2024 r. do siedziby MOPS, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn.
2. Dostawa sprzętu elektronicznego może być realizowana jedynie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę produktu, ilość sztuk, datę oraz miejsce dostawy.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem został sporządzony i podpisany przez strony umowy bezusterkowy protokół odbioru.
6. W przypadku zastrzeżeń do dostawy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania o których mowa w §1.

§3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowi kwotę:
 - zł brutto (słownie złotych: złotych 00/100)
 - zł VAT (słownie złotych: złote 00/100)
 - zł netto (słownie złotych: złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia / bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie ponoszone przez niego koszty oraz, że wycenił wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy elementy.
5. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone na Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca w ciągu 5 dni, po podpisaniu protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę z 14-dniowym terminem płatności.
7. Wykonawca umieści na fakturze następujące dane:
Nabywca:
Miasto Cieszyn,
adres: Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
NIP: 548-24-04-950,
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie,
adres: ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
Adres korespondencyjny (adres do wysyłania faktur) – adres odbiorcy.
8. Płatność będzie regulowana przelewem na rachunek Wykonawcy.
9. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przelew będzie dokonany na konto bankowe z umowy zgłoszone i wykazane na białej liście podatników lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane na białej liście pod rygorem odmowy wypłaty.
11. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§4

1. Wykonawca udziela gwarancji sprawności i bezusterkowego działania przedmiotu umowy na okres co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego urządzenia. W przypadku, gdy producent udzieli gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, oferta Wykonawcy, Kodeks cywilny oraz karta gwarancyjna. W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1, zobowiązany jest do:
 - 1) naprawy przedmiotu dostawy lub jego części, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w jego funkcjonowaniu, w terminie 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady,
 - 2) wymiany przedmiotu dostawy bądź jego części na nowy i wolny od wad w przypadku wystąpienia niemożliwych do naprawienia wad, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu wady.



4. W razie wystąpienia wad w funkcjonowaniu przedmiotu dostawy lub jego części, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub mailem.
5. Wszystkie naprawy w okresie obowiązywania gwarancji będą wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu (On-Site), chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na jego naprawę w innym miejscu. Ewentualne koszty transportu do i z miejsca naprawy pokrywa Wykonawca.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych uważa się za bezskuteczne.
7. Strony ustalają okres rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji.
8. Zgłaszanie wad i usterek w ramach roszczeń związanych z rękojmią i gwarancją będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15³⁰.
9. W przypadku niewywiązania się wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi za wady, zamawiający ma prawo do usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy nowych wolnych od wad w miejsce rzeczy wadliwych, na koszt i ryzyko wykonawcy.

§5

1. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Renata Zajac e-mail: sekretariat@mops.cieszyn.pl, tel.: 33 479 49 33.
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym oraz upoważnioną do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest – email:, tel.:
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 7 dni,
 - 2) opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji o co najmniej 7 dni.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji

publicznej (tekst jednolity: Dz. U.2022 r., poz.902 z późn. zm.) zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, powstałe na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

