

Cieszyn, dnia 26.08.2024 r.

DKP. 111.11.2024

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
*Inspektor na Wieloosobowe Stanowisko ds. Zarządzania Jakością
Miejskiego Zarządu Dróg
w Cieszynie*
(*umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy*)

1. Wymagania niezbędne :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie min. średnie.
6. Staż pracy: co najmniej 5 letni staż pracy dla wykształcenia średniego lub
3 letni staż pracy dla wykształcenia wyższego.

Wymagania dodatkowe :

1. Znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks cywilny,
 - ustawy Kodeks pracy,
 - ustawy o kontroli w administracji rządowej,
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania.
2. Doświadczenie zawodowe: na stanowiskach związanych z zarządzaniem jakością w jednostce administracji.
3. Preferowane wykształcenie – administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub pokrewne.
4. Predyspozycje osobowościowe: zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, obowiązkowość, rzetelność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
5. Umiejętności zawodowe:
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej,

innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku.

2. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi :

1. Wykonywanie zadań o charakterze doradczym w zakresie realizacji zadań statutowych.
2. Nadzór nad realizacją zadań pokontrolnych.
3. Monitoring ciągły wybranych procesów.
4. Koordynacja kontroli zarządczej w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie, w szczególności w zakresie zarządzania ryzykiem.
5. Analizowanie zgodności funkcjonujących procedur i przepisów w świetle obowiązujących aktów prawnych wyższego rzędu
6. Szczegółowe analizowanie odstępstw od obowiązujących procedur i wyjaśnianie ich przyczyn.
7. Przeprowadzanie oględzin i ich dokumentowanie w przypadku naruszenia obowiązujących procedur.
8. Współpraca z innymi działami jednostki w zakresie prowadzonych zadań.
9. Przestrzeganie obowiązków wynikających z regulaminów i procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych lub powierzonych przez przełożonego lub Dyrektora MZD.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - parter budynku,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu,
- d) prowadzenie samochodu w celach służbowych,
- e) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy,

zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie

e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),

f) oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(Dz. U. UE.L .2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,

h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko: „**Nabór na stanowisko Inspektor na Wieloosobowe stanowisko ds. Zarządzania Jakością Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**” w terminie do dnia **11 września 2024 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Z-CA DYREKTORA
Beata Sobik