

ZARZĄDZENIE NR 05/2024
Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej
z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Książnicy Cieszyńskiej

Na podstawie § 9 Statutu Książnicy Cieszyńskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVIII/293/13 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 31 stycznia 2013 r. w związku z art. 22 b ust. 1 i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz w związku z ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, w celu zapewnienia małoletnim korzystającym z oferty Książnicy Cieszyńskiej – bezpiecznego, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności – pobytu na terenie Książnicy.
2. Książnica Cieszyńska podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić małoletnim dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej w sposób bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń, przemocy i dyskryminacji.

§ 2

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Książnicy Cieszyńskiej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wdrożenie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich wśród pracowników powierza się koordynatorowi oraz zespołowi do spraw dostępności – powołanym zarządzeniem nr 02/2024 w sprawie wyznaczenia koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności oraz ich zadań.
2. Osoby wyżej wyznaczone są odpowiedzialne za monitorowanie stosowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały naruszeń, prowadzenie rejestru zdarzeń zagrażających małoletnim, sporządzanie notatek służbowych o zaistniałych zdarzeniach oraz za proponowanie zmian w Standardach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi do spraw dostępności w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

Otrzymują:

- 3 x Koordynator i zespół do spraw dostępności
- 1 x AG
- 1 x aa. - D

DYREKTOR
KSIAŻNICY CIESZYŃSKIEJ

mgr Krzysztof Szelong

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ

§ 1

Słownik podstawowych pojęć

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. pracownika – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, jak również osobę świadczącą pracę/usługę na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariuszy, praktykantów i stażystów w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie przy ul. Menniczej 46,
2. małoletnim – należy przez to rozumieć dziecko do ukończenia przez nie osiemnastego roku życia,
3. opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć rodzica, bądź inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka,
4. danych osobowych – należy przez to rozumieć jakąkolwiek informację umożliwiającą identyfikację,
5. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, rodziców, opiekunów dziecka czy inną osobę,
6. osobach wyznaczonych/osobach odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć pracowników wyznaczonych przez dyrektora, sprawujących nadzór nad realizacją Standardów, tj. koordynatora i zespół do spraw dostępności,
7. Standardach Ochrony Małoletnich – zwanych także Standardami, należy przez to rozumieć wszelkie regulacje dotyczące ochrony małoletnich, w szczególności niniejszy dokument.

§ 2

Zobowiązania pracowników, koordynatora i zespołu do spraw dostępności

1. Pracownicy Książnicy Cieszyńskiej zobowiązani są do:
 - 1) aktywnego angażowania się w działania wzmacniające bezpieczeństwo małoletnich, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw,
 - 2) podejmowania działań mających na celu ochronę godności małoletnich,
 - 3) zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz stosowania się do postanowień zawartych w nich,
 - 4) udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia koordynatorowi i zespołowi w zakresie realizacji ich zadań,
 - 5) zgłoszeń naruszeń, jak i proponowanych zmian w Standardach koordynatorowi oraz zespołowi do spraw dostępności.
2. Koordynator oraz zespół do spraw dostępności zobowiązani są ponad to do:
 - 1) wnikliwej analizy przepisów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim, udostępnianych materiałów oraz Standardów Ochrony Małoletnich,

- 2) przygotowania pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich poprzez praktyczne wskazówki i objaśnienie przyjętej dokumentacji,
- 3) udostępnienia pracownikom dokumentacji informacyjnej pozyskanej z Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz innych dostępnych źródeł na temat ochrony małoletnich i zagrożeń oraz krzywdzenia, by umożliwić rozpoznawanie czynników ryzyka i zwiększyć świadomość zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich wśród pracowników,
- 4) przyjmowania i dokumentowania ujawnionych oraz zgłoszonych zdarzeń, reagowania na sygnały naruszeń i sporządzania notatek służbowych o zaistniałych zdarzeniach,
- 5) sporządzania raportów z realizacji wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich wśród pracowników, jak i ich monitorowania – na wezwanie dyrektora.

§ 3

Krzywdzenie małoletniego

Na krzywdzenie małoletniego, czyli popełnianie czynu zabronionego na szkodę dziecka składają się:

1. przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała,
2. przemoc emocjonalna – to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
3. przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, wykorzystywanie seksualne odnosi się do wszelkich czynności z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego poprzez pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych,
4. przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka,
5. zaniechanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego żywienia, odzieży, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 4

Zasady kontaktu z małoletnimi

1. Działania związane z kontaktem z małoletnim podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka:

- 1) kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb małoletniego i odbywa się za jego zgodą, w trakcie kontaktu pracownicy zwracają się do małoletnich z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka, w zależności od jego wieku i możliwości,
- 2) zaleca się pozostawianie uchylonych drzwi do pomieszczenia i zadbania, aby być w zasięgu wzroku innych lub w miarę możliwości poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy z małoletnim,
- 3) niewskazane jest krzyczenie na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych,
- 4) podejmując decyzję dotyczącą małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.

2. Pracownicy w kontaktach z małoletnimi zobowiązani są do:

- 1) równego traktowania wszystkich małoletnich bez względu na ich płeć, pochodzenie, wyznanie, wygląd, przekonania, orientacją seksualną, status społeczny, nie dyskryminując nikogo,
- 2) używania języka pozbawionego ocen, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego,
- 3) tworzenia w Książnicy Cieszyńskiej środowiska otwartości i wzajemnej odpowiedzialności.

3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia go, czy pomocy podczas odbywających się lekcji bibliotecznych, warsztatów.

§ 5

Zachowania zabronione

1. Zachowaniami niedozwolonymi w relacjach między małoletnimi, jak i w stosunku do nich są:

- 1) jakiegokolwiek zachowania agresywne, w tym agresja słowna i czynna,
- 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
- 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie,
- 4) naruszanie dobra osobistego i godności,
- 5) naruszanie dobra osobistego i godności w sieci.

2. Zabrania się nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.

3. Pracownikowi nie wolno proponować, ani umożliwiać małoletniemu spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

4. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek gratyfikacji od małoletnich oraz ich opiekunów oraz zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności. Nie dotyczy to okazjonalnych prezentów związanych ze świętami, czy wydarzeniami kulturalnymi.

5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów, a które to mogłyby doprowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie lub uzyskiwanie korzyści majątkowych.

6. W sytuacji, kiedy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub inne, winien on w swoim zachowaniu kierować się zasadami poufności i niedyskryminacji w stosunku do pozostałych małoletnich.

§ 6

Ograniczenia w dostępie do Internetu i zbiorów bibliotecznych

1. Infrastruktura sieciowa w Książnicy Cieszyńskiej umożliwia dostęp do Internetu oraz udostępnia komputery z dostępem do Internetu.

2. Kartę biblioteczną uprawniającą do samodzielnego korzystania ze zbiorów oraz komputerów w czytelnicy otrzymać mogą małoletni po ukończeniu piętnastego roku życia.

3. Małoletni, którzy nie ukończyli piętnastego roku życia mogą korzystać ze zbiorów Książnicy Cieszyńskiej oraz komputerów w czytelnicy tylko pod opieką osoby dorosłej, dysponującej wydaną przez Książnicę Cieszyńską kartą biblioteczną.

4. Udostępnianie zbiorów i korzystanie z komputerów odbywa się na podstawie Regulaminu udostępniania zbiorów Książnicy Cieszyńskiej.
5. W Książnicy Cieszyńskiej dostęp do Internetu przez małoletnich po ukończeniu piętnastego roku życia możliwy jest:
 - 1) w czytelni ogólnej pod nadzorem pracownika, który zobowiązany jest do poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z sieci przez małoletnich,
 - 2) za pomocą sieci wifi – po udostępnieniu przez pracownika hasła.
6. Książnica Cieszyńska zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju i bezpieczeństwa; w szczególności poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.
7. Rozwiązania organizacyjne dotyczące korzystania z infrastruktury sieciowej w Książnicy Cieszyńskiej bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
8. W przypadku powzięcia informacji o dostępie małoletniego do szkodliwych treści osoba wyznaczona przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z opiekunem prawnym. Osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na bezpieczeństwo małoletniego, informując notatką służbową dyrektora o zaistniałym zdarzeniu. Zastosowanie mają odpowiednio § 11, § 12, § 13.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
 - 1) pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
 - 2) dane osobowe są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji pozyskanych w związku z wykonywaną pracą, a dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz poglądów i przekonań małoletnich.
3. Pracownik bez wyraźnej zgody dyrektora oraz opiekuna prawnego małoletniego nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani o jego opiekunach.
4. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekunów.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec pozostałych małoletnich czy pozostałych pracowników, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków.
6. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić go, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.

§ 8

Ochrona wizerunku

Zasady ochrony wizerunku małoletniego przejawiają się w tym, że:

1. pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie Książnicy Cieszyńskiej bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka,
2. w celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem prawnym i ustalić procedurę uzyskania zgody, jednak niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna,
3. jeżeli wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza – zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 9

Obowiązki pracowników i podejmowanie odpowiednich działań

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Książnicy Cieszyńskiej oraz swoich kompetencji.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występujące czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują odpowiednie działania nakierowane na wyjaśnienie zdarzenia, stanowiącego lub mogącego stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i dobrostanu małoletnich.

§ 10

Zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich i ich klasyfikacja

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, dlatego na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem,
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) osoby pełnoletnie (pracowników, opiekunów prawnych, inne osoby),
 - 2) innego małoletniego.
3. W przypadku zagrożenia życia małoletniego lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, albo innej niebezpiecznej sytuacji należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer alarmowy.

§ 11

Postępowanie przy powzięciu podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, wyznaczony pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i podjęcia stosownej interwencji.

2. Interwencja prowadzona jest przez osobę wyznaczoną przez dyrektora w osobie koordynatora, bądź członka zespołu do spraw dostępności w szczególności poprzez:
 - 1) przeprowadzenie rozmowy z pokrzywdzonym małoletnim,
 - 2) przeprowadzenie rozmowy z innymi osobami, które mają wiedzę na ten temat lub mogą pomóc w ocenie sytuacji,
 - 3) wezwanie opiekuna prawnego pokrzywdzonego małoletniego i przeprowadzenie z nimi rozmowy,
 - 4) ocenę sytuacji i ustalenie planu pomocy.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora lub inną wyznaczoną przez niego osobę z zespołu do spraw dostępności.
4. Jeżeli zachodzą ku temu przesłanki osoba wyznaczona informuje opiekuna prawnego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

§ 12

Postępowanie w przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez osoby pełnoletnie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego osoba wyznaczona przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z opiekunem prawnym. Osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na bezpieczeństwo małoletniego.
2. Osoba wyznaczona przekazuje opiekunowi prawnemu małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie, bądź możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem prawnym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun prawny zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego, osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora, który zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, należy podjąć działania zapobiegawcze, w szczególności odsunąć pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku podejrzenia dopuszczenia się przez pracownika wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba wyznaczona powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom i służbom w ramach działań interwencyjnych.

§ 13

Postępowanie w przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Książnicy Cieszyńskiej należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem prawnym.
2. W trakcie rozmowy należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na bezpieczeństwo krzywdzonego małoletniego.
3. Wspólnie z opiekunem prawnym małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmianę niepożądanych zachowań. Z opiekunami prawnymi małoletniego poddanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych lub małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję, także w stosunku do tego małoletniego.
5. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Książnicę Cieszyńską, należy porozmawiać z małoletnim poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunem prawnym małoletniego krzywdzonego, celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na bezpieczeństwo małoletniego.
6. Osoba wyznaczona przekazuje opiekunowi prawnemu małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie, bądź możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
7. Osoba wyznaczona informuje notatką służbową dyrektora o przeprowadzonej interwencji i zaistniałym zdarzeniu.

§ 14

Działania dotyczące zatrudnienia/pracowników podejmowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim

1. Zatrudniany pracownik składa oświadczenie dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletniego oraz oświadczenie o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
2. Zatrudniany pracownik podlega weryfikacji w rejestrze Sprawców Przepisów Na Tle Seksualnym. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z systemu, zaś figurowanie w rejestrze uniemożliwia zatrudnienie.
3. Każdy pracownik Książnicy Cieszyńskiej zapoznaje się z Standardami Ochrony Małoletnich, co potwierdza jego oświadczenie załączone do dokumentacji pracowniczej.

§ 15

Dostępność Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich, Regulamin udostępniania zbiorów Książnicy Cieszyńskiej oraz inne dokumenty – udostępnione są na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Książnicy Cieszyńskiej.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 dostępne są również do wglądu w czytelni ogólnej Książnicy Cieszyńskiej.

§ 16

Uaktualnianie i monitorowanie zasad, rejestr zdarzeń – w Standardach Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich będą uaktualniane w oparciu o zaistniałe i zgłoszone potrzeby, analizę przepisów prawa i ich zmian – poprzez zarządzenie dyrektora.
2. Koordynator oraz zespół do spraw dostępności – powołani przez dyrektora – odpowiadają za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały naruszeń, prowadzenie rejestru zdarzeń zagrażających małoletnim, sporządzanie notatek służbowych oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Ujawnione oraz zgłoszone zdarzenia, które stanowią zagrożenie dla małoletniego zostają odnotowane w rejestrze zdarzeń zagrażających małoletnim, prowadzonym przez koordynatora oraz zespół do spraw dostępności, który obejmuje: opis zdarzenia, datę, podjęte czynności i informację, czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych.
4. Dla każdego ujawnionego oraz zgłoszonego zdarzenia założona zostanie osobnateczka.
5. Dokumenty dotyczące poszczególnych zdarzeń będą przechowywane przez koordynatora do spraw dostępności, który zapewnia bezpieczne, niedostępne dla osób nieupoważnionych przechowywanie dokumentacji przez pięć lat.
6. Pozostałe zasady dotyczące przechowywania ujawnionych oraz zgłoszonych zdarzeń odbywać się będą zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.