

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie z dnia 09.07.2024r.

### Zgoda na przetwarzanie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zebranych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko .....  
oraz oświadczam, że przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Powyższa zgoda została przeze mnie wyrażona dobrowolnie.

.....  
(data i podpis)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie, tel. 33 852-17-92, e-mail: gim3cie@wp.pl
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie, ul. Wojska Polskiego 1, 43-400 Cieszyn, tel. 33 852-17-92, e-mail: sekretariat@sp5.cieszyn.pl, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Osoby, których dane są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jednocześnie informuję, że niektóre prawa, o których mowa, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie przepisów wynikających z RODO lub przepisów szczególnych.

4. Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz wyrażonej zgody (art.6 ust. 1 lit. a RODO). Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), a obowiązek ich podania nie wynika z przepisów prawa, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie.\*
5. W przypadku złożenia, w dokumentach aplikacyjnych, danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W przypadku wygrania naboru Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat, od dnia ustania stosunku pracy. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do drugiego etapu oraz niewskazanych w protokole z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach – wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....  
(podpis)