

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia:

4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

5. Forma przygotowania zawodowego:

nauka zawodu – przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy

przyuczenie do wykonywania określonej pracy – ilość pełnych miesięcy

6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

branżowa szkoła I stopnia

centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie

7. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....

8. Data zawarcia umowy

9. Okres kształcenia wynikający z umowy

10. Rzeczywisty okres kształcenia (wg świadectwa pracy)

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w zawodzie (dot. nauki zawodu) tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

.....

.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

.....

13. W przypadku realizacji przyuczenia / nauki zawodu przez młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu. W przypadku gdy instruktorem jest osoba zatrudniona u pracodawcy lub prowadząca zakład w imieniu pracodawcy dodatkowo należy złożyć zaświadczenie o zatrudnieniu tej osoby.
2. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem.
3. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika.
4. Kopia dyplomu, świadectwa, certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika.
5. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
6. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, oświadczenie o reprezentacji spółki.
7. Oświadczenie o nie naruszeniu ograniczeń, nakazów i zakazów, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis we wskazanym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
11. Inne dokumenty / informacje na prośbę organu.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie z reprezentacją w osobie Dyrektora Pawła Szajora. Z administratorem możesz skontaktować się listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn, przez e-mail: sekretariat@cuw.cieszyn.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym możesz się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@cuw.cieszyn.pl.

Z inspektorem możesz się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych – przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Pana praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do chwili załatwienia sprawy zgodnie z pkt. 3, w której zostały one zebrane, a następnie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu: dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. W przypadku numeru telefonu podanie danych jest dobrowolne, jednakże ułatwi kontakt.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)