## Regulamin działania Komisji do spraw opiniowania projektów realizowanych przez Gminę Cieszyn zadań inwestycyjnych i remontowych, pod kątem ich dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

### § 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1. Komisja - Komisję do spraw opiniowania projektów realizowanych przez Gminę Cieszyn zadań inwestycyjnych i remontowych, pod kątem ich dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
   2. projekt - projekt budowlany lub innego rodzaju dokumentacja projektowa dotycząca realizowanych przez jednostki miejskie zadań inwestycyjnych lub remontowych;
   3. jednostki miejskie - Urząd Miejski w Cieszynie, miejskie jednostki organizacyjne wymienione w Załączniku Nr 2 pkt I do Regulaminu organizacyjnego UM w Cieszynie oraz miejskie jednostki kultury.

### § 2

1. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący oraz 6 członków.
2. Przewodniczący wybierany jest spośród członków Komisji.
3. Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Komisji inne osoby nie będące jej członkami.

### § 3

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
2. Na potrzeby wykonywania czynności kancelaryjnych, Komisja otrzymuje oznaczenie KOPZIR - określenie Komisji.

### § 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na rok.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani brać udział w posiedzeniach i uczestniczyć w opiniowaniu projektów. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na posiedzeniach, Przewodniczący może złożyć Burmistrzowi wniosek o odwołanie go ze składu Komisji.

### § 5

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się pisemne protokoły wraz ze zgłoszonymi wnioskami i uwagami - w 1 egzemplarzu.
2. Jeden egzemplarz protokołu zostaje dołączony do akt, drugi egzemplarz zostaje przekazany do właściwej jednostki miejskiej.
3. Sprawozdanie z realizacji działań Komisji za dany rok budżetowy zostaje dołączone do dokumentacji.

### § 6

1. Do zadań Komisji należy opiniowanie, przedstawionych przez jednostki miejskie projektów pod kątem ich dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
   1. Szczegółowe zadania Komisji obejmują:
   2. współpracę w zakresie opiniowania projektów z właściwymi jednostkami miejskimi;
   3. analizę przedstawionych projektów;
   4. dokonanie wizji lokalnej obiektów i terenów objętych projektem;
   5. wydawanie opinii o dostosowaniu do potrzeb osób niepełnosprawnych projektów realizowanych przez jednostki miejskie;
   6. opiniowanie projektów w trakcie realizacji zadania;
   7. zgłaszanie uwag do już zrealizowanych i wykonanych inwestycji w zakresie dostępności.

### § 7

1. Opinię sporządza się w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, w ciągu 21 dni od otrzymania projektu z zastrzeżeniem jeśli zaistnieje konieczność przedłużenia terminu Komisja powiadomi pisemnie o zmianie terminu. Jeden egzemplarz zostaje przekazany do jednostki miejskiej realizującej projekt, drugi dołącza do akt Komisji.
2. Opinia zawiera przede wszystkim:
   1. kolejny numer;
   2. miejscowość i datę wystawienia;
   3. tytuł projektu;
   4. nazwę jednostki miejskiej przekazującej projekt do opinii i datę jej przekazania;
   5. informacje, uwagi i wnioski w zakresie dostosowania projektu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
   6. podpis co najmniej Przewodniczącego i dwóch członków Komisji.