

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu 2024 roku w Cieszynie pomiędzy:

Gminą Cieszyn z siedzibą przy ul. Rynek 1, 43- 400 Cieszyn, NIP: 548-24-04-950, **którą reprezentuje:**
Burmistrz Miasta Cieszyna w osobie **Gabrieli Staszkiwicz**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Cieszyna – **Anny Zając**,
zwanym dalej **Dzierżawcą**,

a

.....

zwanym dalej **Wydzierżawiającym**,

§ 1

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do użytkowania i pobierania pożytków z tytułu użytkowania **23** urządzeń kopiująco-drukujących monochromatycznych i **20** urządzeń kopiująco-drukujących kolorowych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy, które dodatkowo zostały wcześniej opisane w „protokołach przekazania”, których wzór strony określa w trakcie obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają, że w okresie trwania umowy może nastąpić zwiększenie lub zmniejszenie ilości dzierżawionych urządzeń o 10 sztuk w stosunku do ich liczny w dniu podpisania umowy.
3. Wymiana urządzenia, a także zwiększenie lub zmniejszenie ilości dzierżawionych urządzeń w ilości do 10 sztuk, w trakcie trwania umowy, nie wymaga spisywania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem punktów 4, 6, i 7.
4. Każdorazowa wymiana urządzenia lub zmiana ilości dzierżawionych urządzeń wymaga spisania „protokołu przekazania” według ustalonego wzoru oraz wymaga aktualizacji załącznika nr 1 w zakresie ilości, typu (kolor/monochromatyczne), lokalizacji (budynek, nr pokoju), wydziału korzystającego z dzierżawionego urządzenia oraz typu drukarki. Kolejne załączniki nr 1 będą sygnowane datą dokonania zmiany oraz kolejnymi numerami [1,2,...] wersji załącznika.
5. Dokumenty w postaci załącznika nr 1 i „protokołu przekazania” każdorazowo będą podpisywane przez przedstawicieli Dzierżawcy (Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub Kierownik Referatu Gospodarczo-Remontowego) oraz przedstawicieli Wydzierżawiającego.
6. Wymiana urządzenia kopiująco-drukującego wymaga spisania dwóch jednobrzmiących „protokołów przekazania”, osobno dla Dzierżawcy i Wydzierżawiającego.
7. Zwrócenie lub dodatkowe wydzierżawienie urządzenia kopiująco-drukującego wymaga spisania dwóch jednobrzmiących „protokołów przekazania”, osobno dla Dzierżawcy i Wydzierżawiającego.

§ 2

1. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym – poza normalnym stanem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji. W przypadku zaistnienia uszkodzeń, powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji lub winy Dzierżawcy, zobowiązuje się on do naprawy urządzenia na własny koszt.
2. Po wygaśnięciu umowy Wydzierżawiający usunie urządzenia z pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie wymienionych w aktualnym załączniku nr 1 do umowy, własnym staraniem i na własny koszt.

§ 3

Adresy dostarczenia i serwisowania urządzeń kopiująco-drukujących zostały określone w załączniku nr 1.

§ 4

Czynsz dzierżawny oraz tryb rozliczeń:

1. Strony ustalają, iż z tytułu dzierżawy Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny:
 - 1) W wysokości złotych netto od wykonanej kopii na urządzeniu monochromatycznym,
 - 2) W wysokości złotych netto od wykonanej kopii w kolorze czarnym na urządzeniu kolorowym,
 - 3) W wysokości złotych netto od wykonanej kopii w kolorze.

2. Strony ustaliły, że ceny przedstawione w ustępie 1 mogą podlegać re negocjacji co pół roku na następujących warunkach:
 - 1) Dla pierwszego półrocza danego roku obowiązywania umowy o współczynnik wynikający z ilorazu wartości średniej płacy w III kwartale poprzedniego roku, podzielonej przez wartość średniej płacy w IV kwartale poprzedniego roku.
 - 2) Dla drugiego półrocza danego roku obowiązywania umowy o współczynnik wynikający z ilorazu wartości średniej płacy w I kwartale danego roku, podzielonej przez wartość średniej płacy w II kwartale danego roku.
3. Rozliczenie usług odbywać się będzie miesięcznie wg wskazań liczników urządzeń kopiująco – drukujących. Podstawą wystawienia faktur będzie „miesięczne potwierdzenie stanów liczników dzierżawionych urządzeń”, sporządzanych przez Wydział Organizacyjny Urzędu. W cenie zawarta jest bieżąca dostawa tonerów oraz pełny serwis urządzeń. Dla urządzeń zlokalizowanych w pokoju nr 1 i 205 (Budynku Ratusza) rozliczenie usług odbywać się będzie kwartalnie według wskazań liczników urządzeń kopiująco – drukujących, sporządzonych przez Wydział Organizacyjny Urzędu, dla których wystawiona będzie odrębna faktura.
4. Do wysokości stawek wskazanych w punkcie 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w umowie, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.
6. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu należność z tytułu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Dzierżawcy, przelewem na konto Wydierżawiającego
7. Wydierżawiający oświadcza, że został zarejestrowany, jako płatnik podatku od towarów i usług VAT pod numerem identyfikacji podatkowej:
8. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawienia faktur VAT bez podpisu Dzierżawcy potwierdzającego odbiór faktury oraz przesłania faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@um.cieszyn.pl.
9. Fakturę VAT należy wystawić na płatnika: Miasto Cieszyn, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP: 548-24-04-950.

§ 5

Obowiązkowi stron:

1. Dzierżawca:
 - 1) Będzie użytkować dzierżawione urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 2) Do dnia 5-go każdego miesiąca dostarczy Wydierżawiającemu „miesięczne potwierdzenie stanów liczników w dzierżawionych urządzeniach”.
2. Wydierżawiający:
 - 1) Przeprowadzi szkolenie osób obsługujących wydierżawione urządzenie.
 - 2) Dokonywać będzie wszelkich napraw i remontów niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji dzierżawionych urządzeń ma własny koszt, z wyłączeniem uszkodzeń spowodowanych przez Dzierżawcę, wynikających z nieprawidłowej eksploatacji urządzeń.
 - 3) Gwarantuje wykonanie usług serwisowych do 4 godzin od zgłoszenia awarii oraz zainstalowanie – na życzenie Dzierżawcy – urządzenia rezerwowego w celu wykorzystania go w przypadku awarii sprzętu, potrzeby wydrukowania lub skserowania dużej ilości kopii, a także konieczności szybkiego ich wykonania.
 - 4) Na własny koszt dostarcza materiały eksploatacyjne (tonery) w ilości niezbędnej do wykonania kopii przez Dzierżawcę.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lipca 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy przekroczy równowartość kwoty 130 000,00 zł netto.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - 1) po pisemnym wypowiedzeniu z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 2) po pisemnym wypowiedzeniu z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku niezapłacenia czynszu za co najmniej jeden okres płatności;
 - b) w przypadku nieterminowego serwisowania dzierżawionych urządzeń lub przypadku przestojów spowodowanych niedostarczeniem materiałów eksploatacyjnych.
 - 3) za porozumieniem stron w ustalonym terminie.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu ważności umowy pod warunkiem zachowania kwoty opisanej w punkcie 2.

§ 7

Wydzierżawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących dane firmy/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacji o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępnienia informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY