

ORG.271.24.2024.RZ

Cieszyn, dnia 18 czerwca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne:

1. **Zamawiający:** Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z §7 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: „**Dostawa wyposażenia – krzesel biurowych dla MOPS w Cieszynie**”

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 krzesel biurowych obrotowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie do siedziby MOPS przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie. Przy czym Zamawiający gwarantuje zakup 12 krzesel, pozostałe 8 krzesel Zamawiający zakupi w przypadku zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych. Dostarczone wyposażenie (krzesła) muszą być zgodne z „Minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Parametry zamówienia:
 - 1) Każde krzesło powinno posiadać:
 - a) stabilną pięcioramienną podstawę: nylonową czarną lub srebrną (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym) wyposażoną w samohamowne kółka do powierzchni twardych,
 - b) płynną regulację wysokości siedziska (wraz z oparciem) w zakresie co najmniej 400 mm – 500mm ($\pm 10\%$) licząc od podłogi, regulację wysokości oparcia, regulację kąta pochylecia oparcia siedzisko odchylające się synchronicznie z oparciem, łatwa regulacja siły oporu oparcia, możliwość blokady siedziska i oparcia w kilku dogodnych pozycjach z funkcją *Anti-Shock* – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady ruchu oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
 - c) wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, tj.:
 - a. szerokość oparcia 460 - 500 mm
 - b. wysokość oparcia 540 – 600 mm (bez zagłówka)
 - c. długość siedziska 480 - 510 mm ($\pm 10\%$),
 - d. szerokość siedziska: 480 mm ($\pm 10\%$),
 - d) wyprofilowane siedzisko i wyprofilowane oparcie odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud ze szczególnym wyprofilowaniem odcinka lędźwiowego kręgosłupa,

- e) szkielet siedziska i oparcia pokryte gąbką (pianką) wylewaną o wysokiej gęstości (co najmniej) 40 kg/m³; tapicerka krzesła wykonana z włókna syntetycznego o składzie 100% włókno poliolefin o ścieralności minimum 40 000 cykli Martindale'a, posiadające atest niepalności PN-EN 1021.1, użyta tkanina powinna być nietoksyczna i posiadać atest higieniczności potwierdzony odpowiednim dokumentem, kolor do wyboru przez Zamawiającego, rodzaj koloru nie może mieć wpływu na cenę. Kolor np. szary,
 - f) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360° bez jednoczesnej zmiany wysokości oraz położenia kółek,
 - g) regulowane podłokietniki w zakresie 70 mm (\pm 10%).
- 2) Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.
3. Termin realizacji: od 01 lipca 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2024 r., przy czym Wykonawca dostarczy 5 krzesel do 05 lipca 2024 r., 5 krzesel do dnia 20 września 2024 r., 2 krzesła do 10 grudnia 2024 r. Pozostałe 8 krzesel Wykonawca dostarczy do 10 grudnia 2024 r. wyłącznie na podstawie złożenia odrębnego zamówienia.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki zamówienia,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia w określonym terminie własnym staraniem i na własny koszt, z należytą starannością oraz zgodnie z wskazaniami wiedzy technicznej,
 - 2) dostawa nastąpi wraz z rozładunkiem i wniesieniem oraz montażem (o ile montaż będzie konieczny) na koszt i ryzyko Wykonawcy,
3. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu zamówienia, aż do chwili podpisania protokołu odbioru przez obie strony umowy,
4. Szkody w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, powstałe w związku z wnoszeniem i montażem przedmiotu zamówienia zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu dostawy. Przy czym odbiór może nastąpić w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań, nazwy zastosowanych produktów i materiałów.
7. W przypadku, gdy Zamawiający określił w Zapytaniu ofertowym wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu - górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów oferowanych produktów z Producentem.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach i standardach

jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do parametrów określonych w Zapytaniu ofertowym.

10. Zamawiający podkreśla, iż gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
11. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych **w postaci** kart producenta/folderów/katalogu producenta, a w przypadku ich braku - innych dokumentów (np. wydruki ze stron internetowych producenta, zaświadczenie czy poświadczenie wystawione przez odrębny podmiot, oświadczenie wykonawcy lub producenta), które będą zawierały informację takie jak:
 - 1) nazwę producenta;
 - 2) nazwę produktu, model lub numer katalogowy (jeżeli oferowane produkty posiadają takie dane jak nazwę modelu, numer katalogowy);
 - 3) opis parametrów technicznych zaoferowanych produktów

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, koszty opakowania, koszty transportu, załadunku, wyładunku, koszty ubezpieczenia, koszt prac montażowych (o ile będą konieczne), koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki w tym podatek VAT, opłaty celne, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
6. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **25 czerwca 2024 r., do godziny 10⁰⁰** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
 - 1) osobiście,
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres poczta@mops.cieszyn.pl.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty.
2. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- 1) cena całkowita oferty brutto [**K₁**]: **60 pkt**.

$$K_1 = \frac{c_n}{c_b} \times 60 = \dots [\text{pkt}], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

- 2) okres gwarancji [**K₂**]: **40 pkt** – gwarancją zostaną objęte wszystkie krzesła - przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na okres: **36, 42, 48, 54, 60 miesięcy** – a okres ten powinien zostać wpisany w formularzu oferty przetargowej. Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Liczba punktów [K₂]
36 miesięcy	0
42 miesiące	10
48 miesięcy	20
54 miesiące	30
60 miesięcy	40

jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

$$K = K_1 + K_2 = \dots [\text{pkt}]$$

2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest:
 - 1) Paulina Pilarz – tel.: 33 479 49 10, Renata Zając – tel.: 33 479 49 33
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu składania ofert;
 - 2) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - 3) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - 4) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp.

X. Załączniki

- Nr 1. Formularz ofertowy
- Nr 2. projekt umowy
- Nr 3. Klauzula informacyjna


p.o. Kierownika
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Cieszynie
Weronika Studnicka-Krzempek



Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

telefon:

fax:

e-mail:

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Cieszynie**
ul. Skrajna 5
43-400 Cieszyn

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe numer **ORG.271.24.2024** z dnia 18 czerwca 2024 r. w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa wyposażenia – krzeseł biurowych dla MOPS w Cieszynie”

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - treścią zapytania ofertowego,
 - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
 - zmianami treści zapytania ofertowego,

1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

L.p.	Artykuł	Liczba	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Wartość netto (kol. 3 x kol. 5)	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1.	Krzeseła obrotowe biurowe	20	Sztuka			

a) wartość bez podatku od towarów i usług: złotych (słownie:)

- b) należny podatek od towarów i usług: złotych (słownie:)
c) razem cena brutto: złotych (słownie:)

2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. Na dostarczone wyposażenie udzielam Zamawiającemu gwarancji na okres ***36 miesięcy / 42 miesiące / 48 miesięcy /54 miesiące / 60 miesięcy** (zgodnie z punktem VIII.1. ppkt 2) Zapytania ofertowego).
4. Oświadczam, iż:
1. spełniam wymogi określone w Zapytaniu ofertowym,
 2. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 3. akceptuję termin wykonania zamówienia określony w pkt. II.3. Zapytania ofertowego.
 4. akceptuję termin płatności wynoszący 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury Zamawiającemu.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
6. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam osobę:
..... (imię i nazwisko)
tel.
e-mail
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
8. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* właściwe zaznaczyć

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Umowa nr 060..2024

zawarta w dniu 2024 roku w Cieszynie pomiędzy:

Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 5482404950 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającą

a
..... z siedzibą:, posiadającą NIP oraz REGON
reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 krzeseł biurowych obrotowych (wyposażenia) dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie do siedziby MOPS przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie. Przy czym Zamawiający gwarantuje zakup 12 krzeseł, pozostałych 8 krzeseł Zamawiający zakupi w przypadku zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych. Dostarczone wyposażenie (krzesła) muszą być zgodne z „Minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo scharakteryzowany w zapytaniu ofertowym nr ORG.271.24.2024).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją opisaną w § 1 i na warunkach niniejszej umowy.
2. Zamawiająca przystąpi do odbioru techniczno - jakościowego w dniu odbioru wyposażenia. Dostawa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającej.
3. Odbiór techniczno - jakościowy wyposażenia odbędzie się w siedzibie MOPS w Cieszynie przy ul. Skrajnej 5.
4. Przejęcie wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego usterek, Zamawiająca odmawia odbioru do czasu usunięcia tych usterek. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany wadliwych elementów wyposażenia na inne. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 5 dni kalendarzowych.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że wyposażenie nie odpowiada przedmiotowi umowy określonego w § 1, Zamawiająca odmawia odbioru wyposażenia oraz zostaje sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w wyposażeniu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Termin na dokonanie zmian nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych.
7. Odbioru techniczno - jakościowego dokona co najmniej 2 przedstawiciele Zamawiającej w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
8. Z chwilą wydania wyposażenia Zamawiającej, przechodzą na nią wszelkie korzyści i obciążenia z nimi związane, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
9. Odbiór faktyczny (wydanie) wyposażenia na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.
10. Za szkody wynikłe w czasie transportu, rozładunku i montażu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Kinga Osiek
Radaca

§ 3

1. Strony ustalają następujący termin realizacji dostawy: od 01 lipca 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2024 r., przy czym Wykonawca dostarczy 5 krzesel do 05 lipca 2024 r., 5 krzesel do dnia 20 września 2024 r., 2 krzesła do 10 grudnia 2024 r. Pozostałe krzesła (do 8 sztuk) Wykonawca dostarczy do 10 grudnia 2024 r. wyłącznie na postawie złożenia odrębnego zamówienia.
2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy strony przyjmują sporządzenie i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy wraz z pełną dokumentacją określoną w § 10.

§ 4

1. Strony określają cenę za dostawę 1 krzesła, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy:
 - zł netto (słownie złotych:);
 - zł VAT (słownie złotych:.....);
 - zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, a w szczególności koszty związane z transportem, rozładunkiem i montażem wyposażenia oraz dostarczeniem dokumentacji określonej w § 10.

§ 5

1. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającą prawidłowej faktury VAT.
2. Wykonawca umieści na fakturze następujące dane:
 - Nabywca:**
Miasto Cieszyn,
Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
NIP: 548-24-04-950,
 - Odbiorca:**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie,
ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
Adresem korespondencyjnym (adres do wysyłania faktur) jest adres odbiorcy.
3. Przelew będzie dokonany na wskazany rachunek bankowy po weryfikacji wykonawcy w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W przypadku niepomyślnej weryfikacji wypłata należności zostanie wstrzymana z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy do czasu uzyskania danych pozwalających na pozytywną weryfikację. Termin zapłaty faktury ulega wydłużeniu o liczbę dni wstrzymania płatności.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Datą płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.

§ 6

1. Zamawiająca wskazuje Renatę Zając, telefon: 33 479 49 33, e-mail: sekretariat@mops.cieszyn.pl – jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę terminu odbioru wyposażenia, Zamawiająca wskaże osoby - przedstawicieli odpowiedzialnych za jego odbiór.

§ 7

Wykonawca wskazuje (tel.:) e-mail: jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającej całości przedmiotu umowy, za nieusunięcie w określonym przez Zamawiającą terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Zamawiająca może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek,
 - 3) 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 w przypadku odstąpienia od umowyWykonawcy lub Zamawiającej z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar nie przekroczy kwoty 6 000,00 zł (słownie sześć tysięcy 00/100).
3. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiająca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźni się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiająca może od umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Ponadto Zamawiającej przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1 Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającą od umowy do:
 - 1) sporządzenia inwentaryzacji dostarczonego wyposażenia przedmiotu umowy przy udziale Zamawiającej,
 - 2) zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającej zawierające uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającą, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 4 niniejszej umowy w odniesieniu do prac, od których odstąpiono, a ceną wynegocjowaną z nowym Wykonawcą, Zamawiająca obciąży dotychczasowego Wykonawcę.

§ 10

Do dostarczonego wyposażenia winna być dołączona pełna dokumentacja obejmująca w szczególności atesty i certyfikaty wymienione w Zapytaniu ofertowym.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającej przedmiot umowy jest w pełni zgodny z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, jest dobrej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie posiada wad konstrukcyjnych. Na dostarczone wyposażenie Wykonawca udziela rękojmi na okres 2 lat od terminu ich przekazania.
2. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

Katarzyna Osiak
Radca Pr.

4. Uprawnienia Zamawiającej wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu umowy lub do uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającą, Zamawiającej przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji.
7. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającą i potwierdzane pisemnie w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
8. W okresie rękojmi i gwarancji naprawy wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy.
9. W przypadku gdy przedmiot umowy wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, a był wcześniej dwukrotnie naprawiany, Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy bądź jego element, wolny od wad zgodnie z warunkami rękojmi i gwarancji.
10. Okres rękojmi i gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu stwierdzenia wady do jej usunięcia.

§ 12

1. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającej. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającej dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającej w zakresie, w jakim nie wyraziła na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiająca przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji dostawy:
 - a) wstrzymanie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającej;
 - b) działanie siły wyższej, rozumiane jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, poza kontrolą stron, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z niej w jej obecnym brzmieniu.
 - 2) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.

§ 14

Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Zapytanie ofertowe wraz załącznikami.

§ 15

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCA

Kinga Osak
Prasa AD

Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie (MOPS)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie:
 - adres: ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
 - tel.: 33 479 49 00,
 - elektroniczna skrzynka podawcza: /MOPS_CIESZYN/SkrytkaESP
 - email: poczta@mops.cieszyn.pl.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w następujący sposób:
 - listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /MOPS_CIESZYN/SkrytkaESP
 - poprzez email: inspektor@mops.cieszyn.pl
 - telefonicznie.: 33 479 49 00,

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.

4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:
 - wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
 - firmom informatycznym świadczącym usługi technologii informacyjnej (IT) dla MOPS,
 - organom kontroli.

5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres, oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt MOPS, 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.

7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących²,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych³,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych dotyczących bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Wyjaśnienia:

¹ RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

³ W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁴ W związku z art. 19 ust. 3 RODO zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.