

## **Regulamin otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn**

**§ 1.** Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów, a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych gminy Cieszyn w zakresach przedmiotowych, określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2.** Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

**§ 3. 1.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych jest zamieszczane zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje wymienione w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. 1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę elektroniczną [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl), z równoczesnym dostarczeniem podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji danej organizacji potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Cieszynie, które generuje się w systemie składania ofert po jej złożeniu, w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych. W przypadku osób upoważnionych do złożenia oferty w imieniu organizacji należy dołączyć kserokopie stosownych pełnomocnictw.

3. Obowiązujące formularze ofert dostępne są na stronach internetowych: [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl).

4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty;
- 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;

- 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) złożenie oferty na zadanie które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Cieszyn;
- 7) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 8) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 9) złożenie oferty, której treść jest niezgodna z zakresem przedmiotowym zadania publicznego, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu którejkolwiek z osób uprawnionych lub upoważnionych do złożenia oferty. W przypadku osób upoważnionych do złożenia oferty. W przypadku osób upoważnionych należy dołączyć kserokopie stosownych pełnomocnictw;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

**§ 5. 1.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

3. Zasady wspierania realizacji zadań publicznych, w tym wymogi dotyczące wartości wkładu oferenta zamieszczone są w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych.

4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.

5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskają dotacji.

6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.

7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.

**§ 6. 1.** Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
- 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
- 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;
- 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
- 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
- 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
- 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
- 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;

- 9) koszty szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe, licencje, badanie lekarskie);
- 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
- 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
- 12) koszty podatku od towarów i usług;
- 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, internetu itp.);

przy czym udzielając zamówień na usługi i dostawy, opłacane ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać zasad celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
- 3) zakup gruntów, lokali lub budynków;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną;
- 6) odsetki od nieterminowych płatności;
- 7) koszty postępowania egzekucyjnego;
- 8) inne koszty, jeśli zostały wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) - sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

4. Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

5. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

**§ 7.** Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 8. 1.** Złożone oferty są opiniowane w oparciu o karty oceny ofert przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna.

2. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert na posiedzeniu, w obecności co najmniej połowy jej składu.

3. Karty oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego regulaminu:

1. załącznik nr 1 na wsparcie realizacji zadań publicznych;
  2. załącznik nr 2 na powierzenie realizacji zadań publicznych.
  4. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny ofert. Ocenę oferty w poszczególnych kryteriach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
  5. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach według zasad określonych w załącznikach.
  6. Komisja sporządza protokół z oceny ofert. Dla każdej ocenianej oferty w protokole podaje się ogólną punktację karty oceny oferty sporządzonej przez każdego członka komisji oraz średnią ocen z wszystkich kart oceny danej oferty. Średnia ocen oferty stanowi podstawę do wydania opinii, przy czym opinię pozytywną uzyskuje oferta, która otrzymała co najmniej 40 pkt w przypadku ofert dotyczących powierzenia realizacji zadania publicznego lub co najmniej 60 pkt w przypadku ofert dotyczących wsparcia realizacji zadania publicznego. Protokół przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
  7. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
  8. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
  9. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
  10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- § 9.** 1. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.
  3. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.
- § 10.** Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagany załącznik tj. zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego, w przypadku, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej.

**KARTA OCENY OFERTY na wsparcie realizacji zadania**

Nazwa oferenta				
Tytuł zadania publicznego				
Wnioskowana kwota dotacji				

<b>Ocena formalna oferty</b>	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
Czy oferta spełnia kryteria formalne				

<b>Ocena merytoryczna oferty</b>					<b>NIE</b>
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Waga</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Iloczyn</b>	<b>Źródła- oferta</b>
<b>1. Kryteria organizacyjne</b>					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	4	5	20	IV/1, 2
<b>2. Kryteria celowości realizacji zadania</b>					
2.1	syntetyczny opis zadania: miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, plan i harmonogram działań	4	5	20	III/3,4
2.2	zakładane rezultaty	4	5	20	III/5, 6
<b>3. Kryteria finansowe</b>					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	4	5	20	V/A, B, C
3.2	wkład finansowy własny, środki pieniężne od odbiorców zadania	2	5	10	V/B
3.3	wkład niefinansowy własny (osobowy i rzeczowy)	2	5	10	V/B
<b>OGÓLNA PUNKTACJA</b>				<b>100</b>	

Sposób obliczania punktów:

\* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5

\* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”

„Waga” jest to ocena ważności kryterium

\* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”

\* maksymalna wartość punktowa wniosku = 100 pkt.,

\* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 60 pkt.

**KARTA OCENY OFERTY na powierzenie realizacji zadania**

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

<b>Ocena formalna oferty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

<b>Ocena merytoryczna oferty</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Waga</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Iloczyn</b>	<b>Źródła- oferta</b>
<b>1. Kryteria organizacyjne</b>					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	4	5	20	IV/1, 2
<b>2. Kryteria celowości realizacji zadania</b>					
2.1	syntetyczny opis zadania: miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	4	5	20	III/3, 5, 6
<b>3. Kryteria finansowe</b>					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	3	5	15	V/A, B, C
<b>OGÓLNA PUNKTACJA</b>				<b>55</b>	

Sposób obliczania punktów:

- \* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5
- \* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”
- „Waga” jest to ocena ważności kryterium
- \* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”
- \* maksymalna wartość punktowa wniosku = 55 pkt.,
- \* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 40 pkt.

**Oświadczenie**

Data .....

.....

nazwa organizacji

.....

adres siedziby lub miejsca zamieszkania

Burmistrz Miasta Cieszyna

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że reprezentowanemu przez nas podmiotowi przysługuje/nie przysługuje\*\* prawo odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania".

.....

Podpis składającego oświadczenie

\*\* niewłaściwe skreślić.