

**Zarządzenie Nr P17.0221.1.5.2024**  
**Dyrektora Przedszkola nr 17 w Cieszynie**  
**z dnia 29 maja 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia zasad przyjęcia dzieci na dyżury wakacyjne w Przedszkolu nr 17 w Cieszynie w roku szkolnym 2023/2024.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737) oraz § 9 ust. 4 Statutu Przedszkola nr 17 w Cieszynie zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyżur wakacyjny w Przedszkolu nr 17 w Cieszynie w roku szkolnym 2023/2024 organizowany jest w dniach od 01 lipca 2024 r. do dnia 26 lipca 2024 r.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Cieszyn.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola w okresie wakacji podejmuje Dyrektor Przedszkola.
3. Pierwszeństwo zapisu na dyżur wakacyjny Przedszkola mają dzieci uczęszczające do Przedszkola w roku szkolnym 2023/2024, tj. do przedszkola „macierzystego”.
4. W przypadku, gdy po dokonaniu zapisów o których mowa w ust. 3 występują wolne miejsca Dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie uczęszczających do Przedszkola. W tym przypadku pierwszeństwo będą miały dzieci:
  - 1) rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dziecko, pracujących i nie korzystających w tym okresie z urlopu,
  - 2) obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych i nie korzystających w tym okresie z urlopu,
  - 3) z rodzin wielodzietnych;
  - 4) z rodzin w których występuje niepełnosprawność;


Spełnione kryteria zostaną potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

5. W przypadku gdy liczba dzieci, o których mowa w ust. 4 przekracza liczbę wolnych miejsc Dyrektor bierze pod uwagę liczbę tytułów pierwszeństwa zgłoszonych dzieci.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w BIP i na tablicy ogłoszeń w przedszkolu wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:  
1 x a/a

**DYREKTOR**  
Przedszkola Nr 17 w Cieszynie  
  
**mgr Krystyna Sobolewska**

Cieszyn, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

numer deklaracji .....  
(wypełnia przedszkole)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(miejsce zamieszkania)

Tel. ....

Adres e-mail .....

### **Przedszkole nr 17**

## **DEKLARACJA**

### **w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w miesiącach lipiec 2024 r.**

Deklaruję, że moje dziecko: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. .... W .....

będzie korzystało z usług Przedszkola Nr 17 w Cieszynie,

od dnia ..... lipca 2024 r. do dnia ..... lipca 2024 r.

w godzinach od ..... do ..... tj. .... godzin dziennie.

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie, tj.: śniadanie ....., obiad ....., podwieczorek .....  
(wstawić X przy wybranych posiłkach).

**Dziecko** (wstawić X przy wybranej odpowiedzi):

a) posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK  NIE

nr ..... z dnia .....

(dotyczy orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną)

b) z rodziny posiadającej Cieszyńską Kartę Dużej Rodziny TAK  NIE

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

### **Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. W godz. od 9.00 do 14.00 realizowana jest bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka przedszkolna.

2. Odpłatność za korzystanie z usług Przedszkola składa się z dwóch części:

1) pierwsza część to odpłatność za korzystanie z nauczania, wychowania i opiekę w czasie przekraczającym bezpłatny jego wymiar tj. poza godzinami od 9.00 do 14.00,

2) druga część to odpłatność za wyżywienie (koszt surowca tzw. „wsad do kotła” w wysokości stawki dziennej pomnożonej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu korzystania z posiłków).

3. W dniu podpisywania deklaracji odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi **1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, którą określa Uchwała Nr XLV/475/18 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 maja 2018 roku (Dz. U. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 3594 z późn. zm.) w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Cieszyn oraz warunków częściowego i całkowitego zwolnienia z opłat.

Miesięczna wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalana jest jako iloczyn: stawki godzinowej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym realizowanie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przedszkolna wskazanej przez rodziców (opiekunów prawnych) w niniejszej deklaracji oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

4. W dniu podpisywania deklaracji wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 8,50 zł słownie: osiem złotych 50/100, w tym: śniadanie: 2 zł, obiad 5 zł, podwieczorek 1,50 zł.

5. Zmiany podstawy prawnej dotyczące wysokości opłat nie skutkują zmianą niniejszej deklaracji i podlegają jedynie wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

6. Ostateczne rozliczenie opłaty będzie dokonywane z uwzględnieniem:

- 1) odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień,
- 2) odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w stosunku do zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka, przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

7. W przypadku wystąpienia nadpłaty – zwroty będą dokonywane na rachunek bankowy o numerze:

.....

8. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system e-placówka.

9. Wejście oraz wyjście dziecka z przedszkola będzie rejestrowane na czytniku za pomocą karty zbliżeniowej indywidualnie przydzielonej dziecku.

9.1 Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka, które dotychczas uczęszczało do przedszkola nr 17 służą karty zbliżeniowe (dyskietki) będące w posiadaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Karta zbliżeniowa stanowi własność przedszkola i rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do jej zwrotu. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę dostępu, zobowiązuję się do pokrycia kosztów wyrobienia nowej karty dostępu w kwocie **5 złotych brutto**. Wydanie nowej karty dostępu do używania następuje wyłącznie po okazaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty na rachunek bankowy dochodów własnych o numerze: 17 1020 2313 0000 3402 1123 6645

9.2 Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka zapisanego z innej jednostki oświatowej służy karta zbliżeniowa (dyskietka) w ilości jednej sztuki na dziecko, która będzie przechowywana w przedszkolu. W przypadku zabrania karty, jej zniszczenia lub utracenia, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrobienia nowej karty dostępu w kwocie **5 złotych brutto**.

10. W przypadku niezarejestrowania kartą wejścia lub wyjścia dziecka w przedszkolu rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia u nauczyciela czasu wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola. Brak zgłoszenia takiej sytuacji będzie skutkował naliczeniem całodziennej stawki za pobyt dziecka w przedszkolu (czyli 5 godzin płatnych).

11. Blankiety z kwotą do wpłaty za żywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu poza bezpłatnymi godzinami wychowania przedszkolnego (9.00 – 14.00) będą przekazywane Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu w formie elektronicznej na adres email: .....

.....

12. Za zwłokę we wnoszeniu opłat po terminie przedszkole nalicza odsetki za zwłokę liczone od zaległości podatkowych zgodnie z art. 53 i następne ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).

**Oświadczam, co następuje:**

1. Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka zdrowego do przedszkola – czyli bez objawów chorobowych typu: katar, kaszel, podwyższona temperatura oraz do przyprowadzania/odbierania dziecka przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

2. Podaję aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępna osoba upoważniona do odbioru dziecka z jednostki przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu:

.....

3. Zobowiązuję się zapewnić niezwłoczny (w czasie nie dłuższym niż pół godziny) odbiór dziecka przez osobę upoważnioną w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych.

**Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

1. Odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z podanymi w deklaracji godzinami.
2. Uiszczenia opłaty w wysokości i terminie na rachunek bankowy wskazany w mailu.
3. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA** **o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka jest Przedszkole nr 17 w Cieszynie z siedzibą: 43-400 Cieszyn, ul. Frysztacka 161 z reprezentacją w osobie Krystyny Sobolewskiej.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@cuw.cieszyn.pl](mailto:iod@cuw.cieszyn.pl). Z inspektorem można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych – przetwarzania danych osobowych Państwa dziecka oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z korzystaniem z wychowania przedszkolnego w miesiącu lipcu/sierpniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz ustawy – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. i ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz przedszkola usługi informatyczne oraz usługę księgową i kadrową (Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie) z którymi zostały zawarte umowy powierzenia danych. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia realizacji zadania określonego w pkt. 3, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku danych przekazanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się do momentu wycofania zgody.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz danych dziecka oraz możliwość ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych w przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa oraz dane osobowe Państwa dziecka narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz imienia i nazwiska dziecka, daty i miejsca urodzenia jest wymogiem na podstawie przepisów prawa i jest obowiązkowe na mocy przepisów Prawa Oświatowego. Natomiast podanie numeru telefonu jest dobrowolne jednakże ułatwi kontakt przedszkola z Państwem.