

Zarządzenie nr CUW01.0221.60.2023
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie
z dnia 18 grudnia 2023 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr CUW01.0221.41.2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 złotych w Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie

Na podstawie art. 44 ust. 3 oraz 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1

1. W „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 złotych” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia nr CUW01.0221.41.2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z dnia 17 grudnia 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 dodaje się ust. 10 o następującym brzmieniu:

„Zapisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) udzielania zamówień na obsługę prawną, zastępstwa procesowe i notarialne poświadczanie i uwierzytelnianie dokumentów;
- 2) zakupu biletów autobusowych i kolejowych związanych z odbywaniem krajowych i zagranicznych podróży służbowych;
- 3) umów zleceń lub o dzieło zawieranych z pracownikami własnymi i obcymi osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej;
- 4) usług szkoleniowych pracowników CUW oraz dyrektorów i pracowników jednostek oświatowych;
- 5) zamówień związanych z zażegnaniem skutków sytuacji awaryjnych wymagających natychmiastowego lub pilnego wykonania zamówienia, mających bezpośredni wpływ na ciągłość funkcjonowania Zamawiającego lub jednostek obsługiwanych;
- 6) wykonania badań okresowych pracowników;
- 7) zamówień, które mogą być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub wynikających z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych określonych w odrębnych przepisach;
- 8) zamówień, które mogą być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 9) zamówienia na przedłużenie gwarancji na sprzęt lub urządzenia, której świadczenie możliwe jest tylko przez jeden podmiot;
- 10) usług świadczonych przez podmioty na podstawie jednolitego cennika, taryfy lub taksy obowiązującej wszystkich potencjalnych Wykonawców;
- 11) uzasadnionych usług społecznych i innych szczególnych usług określonych w załączniku

nr XIV do Dyrektywy nr 2014/24/UE, w tym w szczególności usług: doradczych, eksperckich, objętych prawami wyłącznymi, polegających na wydaniu opinii, a także dotyczących przeprowadzenia szkolenia na podstawie autorskich programów bądź programów, bądź opracowanych zgodnie z wymaganiami lub wytycznymi Zamawiającego w oparciu o unikatową wiedzę i doświadczenie prowadzących szkolenie.

2) § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„zamówienia na usługi, dostawy oraz roboty budowlane o wartości poniżej **10 000 zł netto** udzielane są na podstawie ustnej zgody Dyrektora lub osoby go zastępującej po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie finansowym przez Głównego Księgowego lub osobę go zastępującą.”

3) § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„zamówienia na usługi, dostawy oraz roboty budowlane o wartości od **10 000 zł netto do 50 000 zł netto włącznie** udzielane są na podstawie ustnej zgody Dyrektora lub osoby go zastępującej po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie finansowym przez Głównego Księgowego lub osobę go zastępującą. Właściwy merytorycznie pracownik przeprowadza rozeznanie cenowe dowolną metodą. W celu wykazania, iż wydatki dokonywane są w sposób celowy i oszczędny, podjęte czynności należy udokumentować w formie notatki służbowej – wzór do wykorzystania zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu.”

4) § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„zamówienia na usługi, dostawy oraz roboty budowlane o wartości **powyżej 50 000 zł netto do 129 999,99 zł netto** udzielane są na podstawie pisemnej umowy z Wykonawcą. Właściwy merytorycznie pracownik przeprowadza rozeznanie cenowe dowolną metodą, np. poprzez zapytanie o cenę z wykorzystaniem formularza zapytania o cenę stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu lub przeprowadzając rozmowę telefoniczną z Usługodawcą/Wykonawcą. Podjęte czynności należy udokumentować w formie notatki służbowej – wzór do wykorzystania zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku CUW03.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Cieszyńsku
mgr Paweł Szajor

Rozdzielnik:

1 x teczka zarządzeń