

Cieszyn, dnia 15.04.2024 r.

DKP. 111.7.2024

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

***Inspektor
w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego
umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy***

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie: co najmniej średnie / wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
6. Staż pracy: - 5 letni staż pracy dla średniego wykształcenia lub
- 3 lata stażu pracy dla wyższego wykształcenia.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy :

- 1) Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, odporność na stres.
- 2) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 3) Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub pokrewnym.
- 4) Umiejętności zawodowe:
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych w tym obsługi edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych,
 - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, Open Office, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
 - znajomość ustawy o drogach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - dla wykształcenia średniego lub wyższego – preferowany kierunek : budownictwo.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Wydawanie decyzji zezwalających na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych.
2. Wydawanie decyzji zezwalających na lokalizację obiektów i reklam w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych.
3. Wydawanie decyzji zezwalających na lokalizację ogródków letnich na terenach zarządzanych przez MZD.
4. Wydawanie decyzji zezwalających na lokalizację zjazdów z dróg zarządzanych przez MZD.
5. Uzgadnianie dokumentacji projektowych dla pkt. 1- 4.
6. Uzgadnianie odległości obiektów i reklam od krawędzi dróg publicznych i wewnętrznych.
7. Opiniowanie dostępu do drogi publicznej dla działek budowlanych.
8. Przygotowywanie informacji związanych z ewidencją dróg.
9. Bieżąca współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków pod kątem uzgadniania przebiegu planowanych inwestycji na terenie Historycznego Układu Urbanistycznego Miasta Cieszyna.
10. Przygotowywanie uchwał, procedur i zarządzeń dotyczących pasa drogowego.
11. Redagowanie odpowiedzi w zakresie zapytań, interpelacji i wniosków Radnych oraz dot. kart z przyjęcia stron przez Burmistrza w ramach wykonywanych obowiązków.
12. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie kanalizacji deszczowej, wydawanie warunków technicznych na odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej i zawieranie umów w tym zakresie, prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej.
13. Opiniowanie wniosków Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawie wydania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu odnośnie pasów drogowych i terenów przyległych do pasa drogowego.
14. Dokonywanie przekazywania i odbioru zajętego pasa drogowego zajętego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
15. Uczestniczenie w czynnościach geodezyjnych prowadzonych w terenie, w związku ze zmianą bądź wznowieniem punktów granicznych, na działkach graniczących z działkami będącymi własnością gminy Cieszyn, zarządzanymi przez MZD w Cieszynie.
16. Ewidencjonowanie mienia komunalnego Współpraca w Wydziale Finansowym i Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawach związanych z gospodarowaniem gruntami zajętymi pod pas drogowy, w

tym wnioskowanie o wykupy gruntów oraz ustalenie trwałego zarządu.

17. Realizacja obowiązków ustawowych w zakresie pozwoleń wodno-prawnych i nadzór nad wymaganą dokumentacją współpracy z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie.
18. Współpraca z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawach związanych z gospodarowaniem gruntami zajętyymi pod pas drogowy, w tym wnioskowanie o wykupy gruntów oraz ustalenie trwałego zarządu.
19. Przestrzeganie obowiązków wynikających z kodeksu pracy (w szczególności określonych w art. 100 i 211) oraz przepisów, regulaminów i procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg.
20. Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe – piętro budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie i poza siedzibą (w terenie), udział w szkoleniach, seminariach, itp.,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych
- d) prowadzenie samochodu w celach służbowych,
- e) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,

e) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),

f) Oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

g) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L .2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,

h) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **„Nabór na stanowisko Inspektor w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie”** w terminie do dnia **02.05.2024 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skońska