

DKP. 111.8.2024

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

***Inspektor
w Dziale Strefa Płatnego Parkowania***

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie: co najmniej średnie/wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 6) Staż pracy: - 5 letni staż pracy dla średniego wykształcenia lub
- 3 lata stażu pracy dla wyższego wykształcenia.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
 - znajomość ustawy o drogach publicznych,
 - znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
 - znajomość uchwał miejscowych regulujących funkcjonowanie strefy płatnego parkowania oraz parkingów poza strefą płatnego parkowania na terenie miasta Cieszyna.
- 2) Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, kreatywność, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, rzetelność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
- 3) Umiejętności zawodowe:
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
 - praktyczne doświadczenie w prowadzeniu biura obsługi klienta.
- 4) Prawo jazdy kat. B.
- 5) Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność jednoznacznego formułowania myśli, umiejętności w zespole, odporność na stres oraz radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.
- 6) Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność zarządzania czasem w celu efektywnego wykonywania obowiązków związanych z windykacją należności.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- a) Obsługa interesantów, w tym przyjmowanie kompletnej dokumentacji i rozpatrywanie

wniosków o wydanie zezwoleń określonych we właściwej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna oraz w odniesieniu do terenów miejskich poza drogami publicznymi.

- b) Obsługa systemów zarządzania strefą płatnego parkowania.
- c) Wystawianie faktur za wydane zezwolenia - program FAKTURA na poziomie użytkownika oraz paragonów, rachunków w tym z użyciem kasy fiskalnej.
- d) Prowadzenie rejestrów i ewidencji dokumentów zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
- e) Przestrzeganie obowiązków wynikających z kodeksu pracy (w szczególności określonych w art. 100 i 211) oraz przepisów, regulaminów i procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg.
- f) współpraca z innymi działami jednostki w zakresie prowadzonych zadań.
- g) przestrzeganie obowiązków wynikających z regulaminów i procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie.
- h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych lub powierzonych przez przełożonego lub Dyrektora MZD.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- 2) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe (parter budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie) i poza siedzibą (w terenie), udział w szkoleniach itp.,
- 3) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- 4) praca z wykorzystaniem komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej.
- 2) Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem.
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
- 6) **Oświadczenie o:**
 - 1) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 3) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- 7) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 rok w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE.L.2016.119.1), zgodnie z załączonym wzorem.

8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inspektora Działu Strefa Płatnego Parkowania Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**” w terminie do dnia **25.04.2024 r. do godz. 15.00**. Dokumenty, które wpłyną do MZD w Cieszynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie
Katarzyna Skotnicka

