

Cieszyn, .....

.....

.....

.....

.....

(proszę o podanie imienia i nazwiska,  
adresu oraz nr telefonu)

**Burmistrz Miasta Cieszyna**

*za pośrednictwem*

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Rynek 1

43-400 Cieszyn

**Wniosek o wydanie zaświadczenia  
ws przekształcenia użytkowania wieczystego**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz. U. poz. 1716 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanej wyłącznie budynkiem (*proszę zaznaczyć właściwy kwadrat*):

- mieszkalnym jednorodzinny,
- mieszkalnym wielorodzinnym, w którym co najmniej połowę liczby lokali stanowią lokale mieszkalne,
- mieszkalnym jednorodzinny lub wielorodzinnym, w którym co najmniej połowę liczby lokali stanowią lokale mieszkalne, wraz z budynkami gospodarczymi, garażami, innymi obiektami budowlanymi lub urządzeniami budowlanymi, umożliwiającymi prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków mieszkalnych.

Przedmiotowa nieruchomość jest położona w Cieszynie przy ul. ....  
nr budynku ..... nr lokalu (*opcjonalne*) ..... – udział lokalu w nieruchomości wspólnej wynosi (*opcjonalne*) .....

W ewidencji gruntów i budynków została oznaczona jako działka nr ..... w obrębie .....  
o powierzchni ..... ha.

Dla nieruchomości gruntowej Sąd Rejonowy w Cieszynie (V Wydział Ksiąg Wieczystych) prowadzi księgę wieczystą nr BB1C/...../....., a w przypadku wydzielenia samodzielnego lokalu także księgę wieczystą lokalową o nr BB1C/...../.....

Uzasadnienie złożenia wniosku (*opcjonalne, można w tym miejscu zawrzeć np. prośbę o przyspieszenie załatwienia wniosku z uwagi na planowaną sprzedaż nieruchomości – w tym przypadku zaleca się także dołączenie kopii przedwstępnej umowy sprzedaży*):

.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 50 zł.

Podpis (*proszę o własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy(ów)*):

.....  
.....

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel. 33 4794200, e-mail: [urząd@um.cieszyn.pl](mailto:urząd@um.cieszyn.pl);
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, e-mail: [iod@um.cieszyn.pl](mailto:iod@um.cieszyn.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zależności od celu przetwarzania na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Burmistrz Miasta Cieszyna zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu lub innych usług, do których realizacji niezbędny jest dostęp do danego zakresu danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
  - 3) innego szczególnego przepisu prawa, regulaminu.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia danych osobowych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) przenoszenia danych,
  - 6) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

W przypadku, kiedy podstawą prawną jest zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

Podkreślić jednak należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie rozporządzenia 2016/679 lub przepisów szczególnych;

7. Jeżeli przetwarzanie jest wymogiem ustawowym, jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkować wezwaniem do ich uzupełnienia lub pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne do zawarcia umowy, bez ich podanie nie będzie możliwości podpisania umowy. W innych przypadkach podanie danych może mieć charakter dobrowolny;
8. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia 2016/679.

.....  
(podpis wnioskodawcy)