

ZARZĄDZENIE NR 0050.195.2024
BURMISTRZA MIASTA CIESZYNIA

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.)

§ 1. Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.797.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1) w § 22:

- a) w ust. 1 pkt 3 dodaję lit. h o treści: „opracowywanie i aktualizowanie informacji wizualnej Urzędu,”,
- b) w ust. 2 pkt 4 lit. g w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Stanowiska ds. sprzątania – symbole OR-III.8, OR-III.9, OR-III.12, OR-I.13, OR-III.14, OR-III.15, OR-III.16.”,
- c) w ust. 3 pkt 3 lit. f w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „stanowiska ds. sprzątania (OR-III.8, OR-III.9, OR-III.12, OR-I.13, OR-III.14, OR-III.15, OR-III.16).”,

2) w § 30 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„Wydział Kultury i Promocji Miasta

1. Zakres działania:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie imprez i innych działań kulturalnych i turystycznych organizowanych w mieście Cieszynie, w tym organizowanych przez Urząd, instytucje kultury, jednostki oświatowe oraz organizacje pozarządowe,
- 2) realizacja bądź współrealizacja imprez kulturalnych, których miasto Cieszyn jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nimi formalny patronat bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
- 3) inicjowanie i realizowanie imprez kulturalnych aktywizujących lokalny amatorski ruch artystyczny, w tym integrujących społeczności polsko-czeskiego pogranicza,
- 4) nadzór merytoryczny, analiza funkcjonowania oraz współpraca organizacyjna z miejskimi instytucjami kultury,
- 5) prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury,
- 6) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną na terenie miasta Cieszyna,
- 7) przyjmowanie zawiadomień od podmiotów prowadzących działalność kulturalną o organizowaniu imprez artystycznych i rozrywkowych odbywających się poza ich stałą siedzibą, a mających mieć miejsce na terenie miasta Cieszyna,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród miasta Cieszyna w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wnioskowanie o nagrody w dziedzinie kultury przyznawane przez inne instytucje,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagrody „Laur Srebrnej Cieszyńianki”,
- 10) prowadzenie spraw związanych z tytułem „Honorowy obywatel miasta Cieszyna” i „Zasłużony dla Miasta Cieszyna”,
- 11) koordynowanie imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych organizowanych w mieście Cieszynie we współpracy z ich organizatorami oraz zarządzającymi terenami, na których się one odbywają,

- 12) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej Burmistrza Miasta, Urzędu oraz miasta Cieszyna,
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym w zakresie imprez i wydarzeń, których miasto Cieszyn jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nimi formalny patronat bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
- 14) koordynowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania miejskich jednostek organizacyjnych oraz realizowanych przez nie zadań,
- 15) prowadzenie promocji gospodarczej i inwestycyjnej miasta Cieszyna, w tym współpraca z Biurem Spraw Społecznych przy przygotowywaniu ofert inwestycyjnych i materiałów związanych z promocją gospodarczą i promocją przedsiębiorczości,
- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania i publikowania informacji dotyczących funkcjonowania miasta, w tym w publikatorze miejskim „Wiadomości Ratuszowe”, na stronach internetowych miasta, w portalach społecznościowych oraz w Wikipedii,
- 17) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie publikacji komunikatów, ogłoszeń urzędowych, obwieszczeń, itp. w tym w publikatorze miejskim „Wiadomości Ratuszowe”, na stronach internetowych miasta i w portalach społecznościowych;
- 18) redagowanie publikatora miejskiego „Wiadomości Ratuszowe”,
- 19) prowadzenie stron internetowych miasta i administrowanie nimi,
- 20) tworzenie profili miasta na portalach społecznościowych i administrowanie nimi,
- 21) organizowanie i prowadzenie dystrybucji materiałów promocyjnych,
- 21) prowadzenie Miejskiego Centrum Informacji w ramach „Cieszyńskiego Centrum Informacji”,
- 22) współdziałanie z innymi wydziałami, instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami z Polski i zagranicy w zakresie kultury i promocji miasta,
- 23) koordynowanie współpracy z uczelniami wyższymi funkcjonującymi na terenie Cieszyna
- 24) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację działań kulturalnych i promocyjnych oraz konsultowanie projektów innych podmiotów ubiegających się o środki zewnętrzne,
- 25) udział w zespołach tworzących programy i strategię rozwoju Miasta Cieszyna w zakresie realizowanych zadań,
- 26) realizowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przeprowadzanie konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, kultury i sztuki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kontrola i rozliczanie udzielonych dotacji.
- 27) przygotowywanie i realizacja w porozumieniu z wydziałami Urzędu Miejskiego i miejskimi jednostkami organizacyjnymi projektów, programów oraz produktów zwiększających atrakcyjność turystyczną Cieszyna,
- 28) współdziałanie z innymi wydziałami, instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami z Polski i zagranicy w zakresie turystyki,
- 29) tworzenie oferty i współpraca z podmiotami branży turystycznej.
- 30) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację działań turystycznych oraz konsultowanie projektów innych podmiotów ubiegających się o środki zewnętrzne w tym zakresie,
- 31) opracowywanie materiałów promocyjnych Miasta Cieszyna i prowadzenie ich dystrybucji,
- 32) opracowywanie i aktualizowanie informacji wizualnej Miasta Cieszyna,

- 34) realizacja bądź współrealizacja imprez turystycznych, których Miasto Cieszyn jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nimi formalny patronat, bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
- 35) organizowanie, koordynowanie i realizowanie konkursów organizowanych przez miasto,
- 36) realizowanie działań wynikających ze współpracy miasta Cieszyna z innymi gminami, w tym z miastami partnerskimi.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol KPM.1,
- 2) Stanowisko ds. kultury i realizacji budżetu – symbol KPM.2,
- 3) Stanowisko ds. promocji i turystyki KPM.3
- 4) Stanowisko ds. promocji i Wiadomości Ratuszowych – symbol KPM.4,
- 5) Stanowisko ds. promocji i mediów internetowych – symbol KPM.5,
- 6) Stanowisko ds. promocji – symbol KPM.6,
- 7) Stanowisko ds. informacji miejskiej i turystycznej – symbol KPM.7.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (KPM.1) zastępuje stanowisko ds. kultury i realizacji budżetu (KPM.2),
- 2) Stanowisko ds. kultury i realizacji budżetu (KPM.2) zastępuje Naczelnik Wydziału (KPM.1) i stanowisko ds. promocji (KPM.6),
- 3) Stanowisko ds. promocji i Wiadomości Ratuszowych (KPM.4) i stanowisko ds. promocji i mediów internetowych (KPM.5) zastępują się wzajemnie,
- 4) Stanowisko ds. promocji (KPM.6) oraz stanowisko ds. informacji miejskiej i turystycznej (KPM.7) zastępują się wzajemnie.
- 5) Stanowisko ds. promocji (KPM.6) oraz stanowisko ds. promocji i turystyki (KPM.3) zastępują się wzajemnie.”;

3) w § 31:

- a) w ust. 2 wykreślam pkt 4,
- b) w ust. 3 pkt 1 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Kierownik Urzędu (USC.1) i Zastępcy Kierownika Urzędu (USC.2 i USC.3) zastępują się wzajemnie,”

4) w § 34 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

1. Zakres działania:

- 1) planowanie i realizacja działalności z zakresu obrony cywilnej,
- 2) inicjowanie prac planistycznych i aktualizacja planów z zakresu obrony cywilnej,
- 3) opracowanie i wdrażanie rocznego planu działania i szkolenia oraz kontroli w zakresie obrony cywilnej,
- 4) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 5) prowadzenie i aktualizowanie programu ARCUS 2015 Baza danych sił i środków województwa śląskiego,
- 6) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem terenowych, zakładowych formacji obrony cywilnej, urzędów specjalnych i magazynów obrony cywilnej,
- 7) wykonywanie zadań związanych z planowaniem operacyjnym oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych,

- 8) organizowanie i przeprowadzanie na terenie Miasta tzw. "akcji kurierskiej",
- 9) wykonywanie zadań na potrzeby wojsk sojusznicznych,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji przedpoborowych oraz kwalifikacji wojskowej,
- 11) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 12) opracowanie i aktualizowanie planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- 13) opracowanie i aktualizowanie planu organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta,
- 14) opracowanie i aktualizowanie Regulaminu Głównego Stanowiska Kierownika Burmistrza Miasta Cieszyna,
- 15) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem kartami przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 16) prowadzenie Biura Dokumentów Niejawnych,
- 17) nadzór nad utrzymaniem bazy magazynowej w instytucjach, podmiotach gospodarczych i jednostkach organizacyjnych, w tym zaopatrzenie w sprzęt i środki obrony cywilnej,
- 18) nadzór i prowadzenie ewidencji budowli ochronnych i urzędów specjalnych znajdujących się na terenie gminy,
- 19) prowadzenie spraw z zakresu zgromadzeń, w tym wydawanie decyzji o zakazie zgromadzeń,
- 20) wykonywanie zadań bieżących i planistycznych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 21) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy
- 22) nadzór nad aktualnością gminnego planu zarządzania kryzysowego, ewakuacji ludności II stopnia, operacyjnego planu ochrony przed powodzią, akcji jodowej,
- 23) monitorowanie i ocena zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji na terenie gminy wspólnie ze służbami ratowniczymi,
- 24) współdziałanie w zakresie reagowania oraz usuwania skutków zagrożeń na terenie gminy z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, podmiotami realizującymi monitoring środowiska, podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 25) organizowanie i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 26) organizacja i realizacja zadań z zakresu infrastruktury krytycznej,
- 27) alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 28) w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej, pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia działań informacyjnych i dokumentacyjnych,
- 29) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- 30) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 31) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem, utrzymaniem, wyszkoleniem i zapewnieniem gotowości bojowej jednostek OSP na terenie gminy,
- 32) współpraca z Zarządem Miejskim OSP oraz Komendą Powiatową PSP,
- 33) weryfikacja dokumentacji składanej przez członków OSP ubiegających się o przyznanie świadczenia ratowniczego,
- 34) dokonywanie, we współpracy z uprawnionymi jednostkami na terenie gminy analizy zagrożeń na obszar wodnych;
- 35) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa na obszarach wodnych, w tym odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenów oraz informowanie i ostrzeganie

o warunkach pogodowych oraz innych czynnikach mogących powodować utrudnienia lub zagrożenia dla zdrowia lub życia osób,

36) wydawanie zgód na wykonywanie operacji lotniczych nad terenem miasta

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - symbol BBZK.1,
- 2) Stanowisko ds. ochotniczych straży pożarnych, finansów i ochrony ludności - symbol BBZK.2,
- 3) Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - symbol BBZK.3.
- 4) Stanowisko ds. obronnych i ochrony ludności – symbol BBZK.4

3. Zasady zastępstw:

- 1) Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BBZK.1) i stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności (BBZK.3) zastępują się wzajemnie,
- 2) Stanowisko ds. obronnych i ochrony ludności (BBZK.4) i stanowisko ds. ochotniczych straży pożarnych, finansów i ochrony ludności (BBZK.2) zastępują się wzajemnie.”;

5) wykreślam § 38.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 ust. 2 i 5, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 roku.

Burmistrz Miasta Cieszyna

Gabriela Staszkievicz