



ZARZĄDZENIE

Nr 1010.23.2024

**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
z dnia 14 marca 2024 r.**

**w sprawie zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami
ekranowymi okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973) w związku z art.7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz.530) , zarządzam co następuje:

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie (dalej: Ośrodek) zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok lub szkła kontaktowe w formie refundacji na zasadach określonych w treści niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje pracownikom zatrudnionym przez Ośrodek, użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, jeśli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Każdego roku do dnia 31 grudnia kierownicy komórek organizacyjnych przekazują pracownikowi do spraw kadr spis podległych pracowników, którzy wykonywać będą od 1 stycznia pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy oraz informują na bieżąco o wszystkich zmianach w tym zakresie.

§ 3

Przy zakupie okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych Ośrodek zwraca pracownikowi kwotę w wysokości do 400,00 zł.

Karina Ospek
Kadca Pr...

§ 4

Pracownik starający się o zwrot kosztów wymienionych w §3, jest zobowiązany przedstawić pracodawcy wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia oraz rachunek wystawiony imiennie na pracownika. Po podpisaniu wniosku przez pracodawcę oraz zatwierdzeniu przez pracownika do spraw kadr, przekazuje się go dalej do Działu Księgowego celem zrealizowania zwrotu kosztów, przelewem na wskazany przez pracownika nr konta bankowego.

§5

Traci moc Zarządzenie nr 021.3.2016 z dnia 04 stycznia 2016 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w sprawie zapewniania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi okularów korygujących wzrok.

§6

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz do wiadomości pracowników poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i wysłanie na służbowe e-maile pracowników oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

§7

Zarządzenie, wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA
KIEROWNIKA OŚRODKA
Lucyna Lamin-Kasperek

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Cieszyn, dnia.....

.....
(stanowisko)

**Wniosek do pracodawcy – Kierownika MOPS w Cieszynie
w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973) oraz zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie Nr 1010.23.2024 z dnia 14 marca 2024 r., zwracam się z wnioskiem o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych według załączonej faktury VAT z dnia.....

Nr konta bankowego.....

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam

.....
(podpis pracownika do spraw kadr)

.....
(podpis pracodawcy)