

ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2024
BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie powołania miejskiego zespołu informatycznego w wyborach do Rady Miejskiej Cieszyna, Rady Powiatu Cieszyńskiego, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz w wyborach Burmistrza Miasta Cieszyna, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2408 z późn. zm.) w związku z § 6 Uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 1. Powołuję do składu miejskiego zespołu informatycznego w wyborach do Rady Miejskiej Cieszyna, rady Powiatu Cieszyńskiego, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz w wyborach Burmistrza Miasta Cieszyna, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku, następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

- 1) Mirosław Paszek – Kierownik Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie - Koordynator miejski ds. informatyki,
- 2) Remigiusz Ciupek – Główny Specjalista Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie – Koordynator miejski ds. informatyki,
- 3) Rafał Marzec – Podinspektor Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie – członek miejskiego zespołu informatycznego,
- 4) Piotr Jasnoch – Starszy Inspektor Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie - członek miejskiego zespołu informatycznego,
- 5) Dagmara Kowol-Pońc – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie - członek miejskiego zespołu informatycznego,
- 6) Natalia Biegun – Inspektor Biura Rady Miejskiej - członek miejskiego zespołu informatycznego,
- 7) Kamil Staniek – Podinspektor Biura Rady Miejskiej - członek miejskiego zespołu informatycznego.

§ 2. Zadania miejskiego zespołu informatycznego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Cieszyna

Gabriela Staszkiwicz

Zadania miejskiego zespołu informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego,
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych Rady Miejskiej Cieszyna,
- 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na Burmistrza Miasta Cieszyna,
- 8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej Cieszyna oraz Burmistrza Miasta Cieszyna,
- 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą w Cieszynie,
- 10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków obwodowych komisji wyborczych w Cieszynie i aktualizacja ich składów,
- 11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych,
- 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Cieszynie – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł,
- 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
- 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej,
- 15) ustalenie z przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej w Cieszynie harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym),
- 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Cieszynie elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych,
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do Rady Miejskiej Cieszyna otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej w Cieszynie z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą,
- 20) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach Burmistrza Miasta Cieszyna otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej

w Cieszynie z danymi z kopii protokołów głosowania, przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą,

- 21) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych w Cieszynie, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać,
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do Rady Miejskiej Cieszyna,
- 23) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrza Miasta Cieszyna,
- 24) ustalenie wyników wyborów do Rady Miejskiej Cieszyna w systemie teleinformatycznym,
- 25) ustalenie wyników wyborów Burmistrza Miasta Cieszyna w systemie teleinformatycznym,
- 26) w przypadku głosowania ponownego w wyborach Burmistrza Miasta Cieszyna – ponowienie niezbędnych czynności.