

DKP. 111. 3 .2024

DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
kierownik Działu Utrzymania Przestrzeni Publicznej
umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
6. Staż pracy: co najmniej 5-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe :

1. Preferowane wykształcenie kierunkowe: ogrodnictwo, architektura krajobrazu lub pokrewne.
2. Znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o lasach, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Znajomość zagadnień praktycznych z zakresu dendrologii.
4. Umiejętność kierowania zespołem ludzi i pracami w terenie.
5. Umiejętność biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu, znajomość środowiska Windows.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B wraz z umiejętnościami praktycznymi.
7. Znajomość topografii miasta Cieszyna.
8. Umiejętność stosowania przepisów i ich interpretacja.
9. Dyspozycyjność, komunikatywność i łatwość przekazywania informacji, kreatywność.
10. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Odpowiedzialność, dokładność, zdolności analityczne, odporność na stres.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi:

- 1) kierowanie i zarządzanie Działem Utrzymania Przestrzeni Publicznej w celu pełnej i sprawnej realizacji zadań wskazanych w statucie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie,

- 2) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez pracowników działu,
- 3) opracowywanie i aktualizacja projektów uchwał Rady Miejskiej Cieszyzna, zarządzeń Burmistrza Miasta Cieszyzna, zarządzeń Dyrektora MZD tematycznie związanych z zakresem zadań kierowanej komórki organizacyjnej, tj. procedur kontroli zarządczej,
- 4) udział w postępowaniach przetargowych i przygotowywanie oraz opracowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie zadań działu, dot. opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości tych zamówień, opracowania warunków udziału wykonawców oraz kryteriów oceny ofert oraz pozostałej dokumentacji o charakterze merytorycznym dla udzielanych zamówień publicznych oraz udział w pracach komisji przetargowych w zakresie określonym w Zarządzeniach Dyrektora MZD powołujących te komisje albo w Zarządzeniach Burmistrza Miasta Cieszyzna (na podstawie art.18.2 i 20.2 obowiązującej ustawy prawo zamówień publicznych i art. 96 i 98 obowiązującego Kodeksu cywilnego),
- 5) nadzór nad przeglądami i utrzymaniem drzewostanu i terenów zieleni miejskiej,
- 6) nadzór nad przeglądami placów zabaw, prowadzeniem dzienników placów zabaw,
- 7) nadzór nad utrzymaniem czystości dróg, chodników i poboczy,
- 8) nadzór nad utrzymaniem zieleni w pasach drogowych, terenów zieleni miejskiej, w tym utrzymaniem parków, rond, skwerów, placów i dróg wewnętrznych,
- 9) nadzór nad sprzedażą drewna z wycinki drzew,
- 10) planowanie i realizowanie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 11) w sezonie zimowym – nadzór nad odśnieżaniem i realizacją zadań zgodnie z Operatem Akcji Zimowej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe – parter budynku,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu, prowadzenie samochodu służbowego.
- d) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie

z załączonym wzorem,

- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- f) oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L .2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,

- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **„Nabór na stanowisko kierownika Działu Utrzymania Przestrzeni Publicznej”** w terminie do **dnia 11.03.2024 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka