

**Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miejskiego w Cieszynie**

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta
Głogoszkiemu
Gabriela Słazkiewicz
(1)

BBZK.5568.2.2024



**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS
BURMISTRZA CIESZYNA**

OPRACOWAŁ

Marek Lipka
Starszy Inspektor
Biura Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Kierownik
Biura Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Paliga
Anna Paliga-Raszka

Cieszyn
Luty 2024

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Zasady ogólne.....	3
2. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.....	4
3. Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego HNS -Burmistrza Miasta Cieszyna:.....	5
4. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Cieszyna.....	6
5. Karta zmian aktualizacyjnych.....	7
6. Załączniki.....	8

1. Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 30 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa śląskiego.

Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego (PK) HNS Burmistrza Miasta Cieszyna.

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych to:

- umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. NATO SOFA,
- umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. PdP SOFA,
- ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium,
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu,
- rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2022 roku w sprawie zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom, towarzyszącemu im personelowi cywilnemu, członkom ich rodzin oraz jednostkom dokonującym nabycie towarów lub usług na rzecz sił zbrojnych.

2. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Śląskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa śląskiego.

Wojewoda, w powyższym zakresie ściśle współpracuje bezpośrednio lub poprzez Punkt Kontaktowy utworzony w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim, z samorządową administracją: powiatową i gminną, wojewódzką, administracją zespólną i niezespólną, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

Skuteczną formą organizacyjną przygotowania organów do udzielenia wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojuszniczych jest utworzenie w kierowanych jednostkach organizacyjnych nieetatowych struktur punktu kontaktowego do realizacji zadań HNS.

Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważnia się do reprezentowania organów we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

3. Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego HNS - Burmistrza Miasta Cieszyna:

- a) reprezentowanie Burmistrza Miasta Cieszyna w kontaktach z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych,
- b) skoordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, w tym obejmujących: planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, poszerzanie wiedzy o terenie i jego zasobach (w tym o posiadanych bazach danych), wskazywanie możliwości, udzielanie informacji, określanie obowiązujących zasad i procedur, kojarzenie podmiotów (w tym wykonawców konkretnych zadań), przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji,
- c) utrzymanie współdziałania z osobami reprezentującymi punkty kontaktowe organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP wyznaczonymi do skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicych na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) prowadzenie szkoleń z zagadnień HNS,
- g) przygotowywanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia,
- h) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- i) współdziałanie z Punktem HNS Starosty Cieszyńskiego (Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego) oraz Punktem HNS Wojewody Śląskiego (Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego) w zakresie koordynacji wsparcia i przekazywania informacji,
- j) realizowanie zadań związanych z bezpośrednim wykorzystywaniem zasobów cywilnych dla potrzeb wojsk sojusznicych, w tym związanych ze zdarzeniami nadzwyczajnymi.

1. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Cieszyna

a) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Nazwa stanowiska służbowego			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu			
Nr faxu			
e-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa			
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa			

b) Lokalizacja Punktu Kontaktowego:

- w okresie przygotowania PK do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,

- w okresie uruchamiania zadań:

Urząd Miejski

5. Karta zmian aktualizacyjnych

Lp.	Data	Zakres prac aktualizacyjnych	Osoba dokonująca zmian	Podpis osoby dokonującej zmian

6. Załączniki

- Załącznik Nr 1 Upoważnienia (w zamkniętej oznaczonej kopercie).
- Załącznik Nr 2 Wykaz danych teleadresowych innych Punktów Kontaktowych HNS.
- Załącznik Nr 3 Wykaz posiadanych baz danych (informacji o terenie) przydatnych
w realizacji zadań z zakresu HNS wskazanych w Wytycznych Wojewody Śląskiego.
- Załącznik Nr 4 Wykaz opracowanych procedur wsparcia.
- Załącznik Nr 5 Dziennik Działania Punktu Kontaktowego HNS.