

*Załącznik do*

*Zarządzenia 1010.13.2024 Kierownika Miejskiego Ośrodka*

*Pomocy Społecznej w Cieszynie z dnia 1 lutego 2024 r.*

# Opis: stronka-mops.tif

## Regulamin Dziennego Domu „Senior+”

## w Cieszynie

**Cieszyn, luty 2024**



**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

# § 1.

1. Niniejszy Regulamin DDS określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji oraz zakres zadań realizowanych przez Dzienny Dom „Senior+”.
2. Użyte w Regulaminie DDS określenia oznaczają:
   1. DDS – Dzienny Dom „Senior+” w Cieszynie ,
   2. Kierownik – Kierownik Dziennego Domu „Senior+” w Cieszynie,
   3. Kierownik Ośrodka – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie,
   4. MOPS –Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie,
   5. Regulamin DDS – Regulamin Dziennego Domu „Senior+” w Cieszynie.
   6. Uczestnik – osoba posiadająca decyzję administracyjną o skierowaniu do Dziennego Domu „Senior+”.

# § 2.

1. DDS przeznaczony jest dla mieszkańców gminy Cieszyn, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku 60 lat i powyżej, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
2. DDS posiada 15 miejsc dziennego pobytu.
3. DDS funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.
4. Siedzibą DDS jest budynek położony przy ul. Moniuszki 13, 43-400 Cieszyn.
5. DDS jest czynny przez cały rok, we wszystkie dni robocze.
6. Funkcjonowanie DDS finansowane jest z budżetu gminy Cieszyn. Gmina może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa**

# § 3.

1. Do DDS przyjmowane są osoby, które spełniają kryteria o których mowa w § 2. ust. 1 i wyrażają gotowość do regularnego uczestnictwa.
2. Skierowanie do DDS następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
3. Po zgłoszeniu chęci udziału w DDS pracownik socjalny MOPS przeprowadza z osobą zainteresowaną środowiskowy wywiad rodzinny.
4. DDS jest przystosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
5. DDS nie jest przeznaczony dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących,

# § 4.

1. W przypadku braku miejsc w DDS tworzy się listę rezerwową.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w DDS osoby umieszczone na liście rezerwowej będą kwalifikowane według kolejności zgłoszeń.

# § 5.

1. Miejsce w DDS przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Ośrodka.
2. Pobyt w DDS jest odpłatny dla Uczestników, których dochód przekracza kryteria dochodowe wynikające z ustawy o pomocy
3. Uczestnik może zostać zwolniony z ponoszenia odpłatności za pobyt na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Uchylenie decyzji o skierowaniu do DDS następuje w przypadku, gdy:
   1. uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z miejsca,
   2. stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w DDS,
   3. uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie DDS lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
   4. nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika trwa 3 dni,
   5. wystąpią inne sytuacje określone w ustawie o pomocy społecznej.

**Rozdział III**

**Cele i zasady DDS**

# § 6.

1. DDS realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej w szczególności wynikające z art. 51.
2. Celem głównym DDS jest zapewnianie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z usług aktywizacji społecznej, w tym prozdrowotnej, a także integracja i włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej.
3. Celami szczegółowymi DDS są:
   1. rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów,
   2. zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do przebywania w DDS osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
   3. poprawa jakości życia seniorów,
   4. poprawa funkcjonowania psychofizycznego Uczestników,
   5. profilaktyka zapewniająca utrzymanie aktualnego stanu zdrowia i niedopuszczenie do pogłębiania się dysfunkcji, poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań Uczestników,
   6. zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym,
   7. integracja Uczestników DDS z lokalnym środowiskiem,
   8. promocja pozytywnego wizerunku seniorów.

# § 7.

Pobyt w DDS odbywa się na zasadach:

* 1. poszanowania godności, wolności i intymności każdego Uczestnika,
  2. zapewnienia Uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  3. zapewnienia domowej atmosfery,
  4. animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika,
  5. animowania integracji pomiędzy Uczestnikami, a środowiskiem lokalnym,
  6. animowania integracji międzypokoleniowej,
  7. promowania potencjału i doświadczenia Uczestników,
  8. motywowania Uczestników do samopomocy.

**Rozdział IV**

**Zakres świadczonych usług**

# § 8.

1. DDS świadczy następujące usługi:
   1. usługi socjalne, w tym:
      1. zapewnienie miejsca pobytu do aktywnego spędzania wolnego czasu,
      2. zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym 1 gorącego.
   2. usługi edukacyjne, w tym:
      1. zajęcia komputerowe oraz z obsługi telefonu komórkowego,
      2. trening pamięci.
   3. usługi kulturalno-oświatowe, w tym:
      1. wyjścia do kina,
      2. wyjścia do teatru,
      3. wyjścia do muzeum,
      4. wyjścia na wydarzenia organizowane przez instytucje kultury (np. wystawy, koncerty),
      5. udział w spotkaniach okolicznościowych (obchody świąt, urodzin, imienin),
      6. spotkania tematyczne (np. dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia),
      7. spotkania z ciekawymi ludźmi.
   4. usługi z zakresu aktywności ruchowej oraz usługi sportowo-rekreacyjne, w tym:
      1. gimnastyka ruchowa,
      2. zajęcia z rehabilitantem,
      3. zajęcia usprawniające grupowe i indywidualne,
      4. spacery,
      5. zajęcia na siłowni "pod chmurką",
      6. wycieczki.
   5. usługi aktywizujące społecznie, w tym:
      1. spotkania integracyjne – międzypokoleniowe,
      2. spotkania wewnątrzpokoleniowe,
      3. wolontariat (np. czytanie książek dzieciom w Żłobku Miejskim oraz w Przedszkolu),
      4. czytanie książek, prasy,
      5. oglądanie filmów i telewizji,
      6. gry towarzyskie, w tym planszowe.
   6. usługi terapii zajęciowej, w tym:
      1. zajęcia kulinarne,
      2. zajęcia plastyczne,
      3. zajęcia wokalno-muzyczne.
2. Usługi świadczą pracownicy DDS oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.

**Rozdział V**

**Prawa i obowiązki uczestników**

# § 9 .

Każdy Uczestnik DDS ma prawo do:

* 1. poszanowania należnych mu praw,
  2. uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
  3. czynnego uczestnictwa we wszystkich formach oferowanych zajęć na terenie DDS i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwskazań zdrowotnych,
  4. użytkowania pomieszczeń DDS w godzinach jego funkcjonowania,
  5. korzystania, w obecności osób prowadzących zajęcia:
     1. ze sprzętów będących na wyposażeniu DDS przeznaczonych do prowadzenia zajęć, w tym audiowizualnych, informatycznych, AGD i sportowo-rehabilitacyjnych,
     2. z materiałów przeznaczonych do zajęć,
     3. z terenu otaczającego DDS.

# § 10.

Każdy Uczestnik DDS ma obowiązek:

* 1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w proponowanych usługach,
  2. przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
  3. punktualnego i regularnego przychodzenia do DDS,
  4. korzystania z szatni i dokonywania zmiany obuwia,
  5. dbania o mienie DDS, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom – korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
  6. zachowania kultury osobistej,
  7. dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach DDS oraz innych miejscach, w których odbywają się zajęcia,
  8. dbania o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
  9. dbania o utrzymanie porządku w pomieszczeniach DDS oraz poszanowanie mienia,
  10. natychmiastowego zgłaszania pracownikom DDS wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
  11. informowania o każdorazowym opuszczeniu placówki pracownikowi DDS,
  12. zgłaszania każdorazowo nieobecności, a w przypadku nieobecności dłuższej niż 1 dzień zgłaszania czasu jej trwania,
  13. terminowego uiszczania opłat za pobyt w DDS,
  14. przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych,
  15. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym,
  16. przestrzegania obowiązujących w DDS zaleceń, instrukcji, regulaminów.

# § 11.

Uczestnikom DDS zabrania się:

* 1. wnoszenia na teren DDS i spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
  2. wchodzenia na teren DDS po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
  3. palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym,
  4. wynoszenia na zewnątrz sprzętu i wyposażenia DDS,
  5. samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
  6. wprowadzania na teren DDS osób, które nie są uczestnikami DDS bez zgody Kierownika,
  7. wprowadzania na teren DDS zwierząt bez zgody Kierownika i pozostałych Uczestników,
  8. wnoszenia na teren DDS rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością Uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
  9. opuszczania DDS bez uprzedniego poinformowania pracowników.

**Rozdział VI**

**Odpłatność za usługi świadczone w DDS**

# § 12.

1. Usprawiedliwiona nieobecność uczestnika DDS skutkuje proporcjonalnym zmniejszeniem opłaty za pobyt.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca uczestnik otrzymuje informację o wysokości odpłatności za miesiąc poprzedni.
3. Opłatę uiszcza się do 20- tego każdego miesiąca na wskazany w decyzji administracyjnej rachunek bankowy.

**Rozdział VII**

**Dokumentacja obowiązująca w DDS**

# § 13.

1. Dokumentacja każdego Uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Teczka osobowa zawiera w szczególności:
   1. kopię decyzji administracyjnej o skierowaniu do DDS i ustaleniu odpłatności,
   2. Kartę Uczestnika DDS zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1:
      1. Część A – Informacje o Uczestniku,
      2. Część B – Informacje o stanie zdrowia Uczestnika,
      3. Część C - oświadczenia
      4. Część D – Ankieta,
   3. Oświadczenie osoby do kontaktu, której wzór stanowi załącznik nr 2,
   4. lista obecności Uczestnika, której wzór stanowi załącznik nr 3.
   5. Informacje dla Uczestnika o wysokości odpłatności w danym miesiącu, której wzór stanowi załącznik nr 4,
   6. kopię wniosku i decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia pobytu w DDS,
   7. kopię orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,
   8. inne dokumenty związane z pobytem Uczestnika w DDS.
2. Dokumentację DDS stanowią również:
   1. plany zajęć, których wzór stanowi załącznik nr 5,
   2. Zbiorcze listy obecności, których wzór stanowi załącznik nr 6.
3. Akta Uczestników prowadzi Kierownik DDS.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

# § 14.

1. Każdy Uczestnik DDS zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia.
2. Za naruszanie postanowień Regulaminu ustala się następujące konsekwencje:
   1. ostrzeżenie udzielone przez Kierownika,
   2. wszczęcie postępowania w sprawie uchylenia decyzji administracyjnej kierującej do DDS.

# § 15.

1. DDS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez Użytkownika do DDS.
2. Prace wykonane przez Uczestnika w ramach zajęć tematycznych pozostają do dyspozycji DDS.

# § 16.

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Ośrodka.
2. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.