

Burmistrz Miasta Cieszyna
poszukuje kandydatów na stanowisko
konserwatora/kierowcy kat. B

Rodzaj stanowiska: stanowisko obsługi

Wymiar etatu: pełny etat (1/2)

Liczba stanowisk: 1

Termin zatrudnienia: od lutego 2024 roku

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia)

Zakres zadań na stanowisku:

1. wykonywanie robót remontowo-budowlanych w obiektach administracyjnych Urzędu na podstawie odrębnie ustalonego przez Kierownika Referatu Gospodarczo -Remontowego harmonogramu prac na dany okres,
2. malowanie pomieszczeń w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
3. wykonywanie naprawy sprzętu, urządzeń biurowych i wyposażenia biur.
4. dokonywanie bieżących przeglądów stanu technicznego obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz wnioskowanie przeprowadzenia remontów, a w razie niewielkich uszkodzeń – naprawianie ich we własnym zakresie,
5. dbanie o estetyczny wygląd chodników, terenu oraz zieleni wokół budynków administracyjnych Urzędu,
6. dokonywanie zakupu materiałów potrzebnych do wykonania bieżącej pracy, ustalonych z Kierownikiem Referatu Gospodarczo-Remontowego,
7. zastępowanie podczas nieobecności, w czasie choroby i urlopu osobę zatrudnioną na stanowisku konserwatora w Wydziale Organizacyjnym,
8. w ramach zastępstwa za pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy – kierowanie samochodem służbowym (samochód osobowy lub bus o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t), zgodnie z harmonogramem wyjazdów, prowadzonym przez pracownika Wydziału Organizacyjnego, w tym przewóz osób, dokumentów i innych przesyłek (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem), dbanie o stan techniczny, czystość i wyposażenie powierzanego na ten czas samochodu oraz prowadzenie karty drogowej pojazdu oraz rozliczanie zużycia paliwa.
9. wykonywanie innych czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Kierownika Referatu Gospodarczo-Remontowego,
10. przestrzeganie zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i informacjach niejawnych w związku z wykonywanymi czynnościami,
11. przestrzeganie zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej, przepisów Kodeksu Drogowego oraz innych przepisów regulujących zasady ruchu kołowego na terenie państw, na terenie których prowadzony będzie samochód służbowy.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. zawodowe
2. Czynne prawo jazdy kat. B
3. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdu (kat. B)
4. Dyspozycyjność, wysoka kultura osobista
5. Rzetelność, poczucie odpowiedzialności i obowiązku
6. Umiejętność organizacji pracy własnej, w tym pod presją czasu.

Oferty zawierające:

CV i List motywacyjny można składać do 31 stycznia 2024 roku osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1 w godzinach pracy w Kancelarii ogólnej (parter) lub w Wydziale Organizacyjnym, w Biurze Kadr, pokój nr 118 (I piętro) lub listownie na adres siedziby Urzędu: Urząd Miejski, Rynek 1, lub pocztą elektroniczną na adres: urząd@um.cieszyn.pl.

Sekretarz Miasta
Stanisław Sawicki

