

Cieszyn, 14.11.2023

SP1.111.1.2023

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Cieszynie ogłasza otwarty
i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko Głównego Księgowego
w Szkole Podstawowej nr 1 w Cieszynie, ul. Matejki 3, 43-400 Cieszyn**

Stanowisko pracy:

Stanowisko głównego księgowego w Szkole Podstawowej nr 1 w Cieszynie (1/1 etatu).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki;
2. Nadzorowanie gospodarki środkami budżetowymi, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości wydatkowania środków oraz zawierania umów z punktu widzenia przepisów finansowych;
3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
5. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych;
6. Opracowanie wewnętrznych dokumentów i zarządzeń niezbędnych do prawidłowego działania w zakresie rachunkowości;
7. Opracowanie projektu planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki;
8. Rozliczanie inwentaryzacji majątku;
9. Przygotowanie analiz, sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych bieżących informacji;
10. Wykonywanie innych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji Głównego Księgowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

I. Wymagania niezbędne (zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.).

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa innych państw Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
6. Na dzień złożenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2021r. poz. 289 ze zm.);
7. Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości.

II. Wymagania dodatkowe

1. Dyspozycyjność.
2. Biegła obsługa komputera.
Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:
 - odporność na stres,
 - dynamizm w działaniu,
 - odpowiedzialność,
 - samodzielność i inicjatywa,
 - dokładność,
 - rzetelność,
 - sumienność,
 - poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

III. Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae zawierające informacje o dotychczasowym zatrudnieniu,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, praktykę w księgowości, dodatkowe uprawnienia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego tj.: certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku

polskim lub świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty lub świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności oraz że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o niepodleganiu zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w Szkole Podstawowej nr 1 w Cieszynie"** osobiście w siedzibie szkoły w terminie do dnia **23 listopada 2023 roku do godz. 14⁰⁰**.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia dołączona zostanie do jej akt osobowych. Oferty zawierające oryginały lub urzędowo poświadczony odpisy dokumentów, złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione, zostaną im zwrócone, zaś pozostała dokumentacja (nieodebrana przez kandydatów w ciągu 7 dni od zakończenia rekrutacji) zniszczona.

Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i przejdą do następnego etapu naboru, będą powiadamiani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Cieszynie
Niemiec
mgr Dariusz Niemiec