

DKP.111.15.2023

Cieszyn, dnia 13.11.2023r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
ogłasza nabór
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Kierownik
Działu Zarządzania i Nadzoru Drogowego**

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie: wyższe.
- 6) Staż pracy: co najmniej 5 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
 - Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawa Prawo o ruchu drogowym,
 - Ustawa o drogach publicznych,
 - Ustawa Prawo budowlane,
 - Ustawa Prawo wodne,
 - Ustawa o samorządzie gminnym,
 - Ustawa o finansach publicznych.
- 2) Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, obowiązkowość, rzetelność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
- 3) Umiejętności zawodowe:
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
 - praktyczna znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych.
- 4) Prawo jazdy kat. B.
- 5) Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub pokrewnym.
- 6) Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność jednoznacznego

formułowania myśli, umiejętności w zespole, odporność na stres oraz radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,

7) Umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- kierowanie i nadzorowanie pracy działu w sposób zapewniający zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- koordynowanie i realizacja powierzonych działowi zadań w sposób zapewniający ich skuteczność i efektywność, zwłaszcza zadań remontowych i projektów;
- realizacja postanowień Regulaminu Organizacyjnego MZD;
- określanie zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień podległych pracowników;
- informowanie, instruowanie oraz szkolenie podwładnych dla prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
- systematyczne sprawdzanie merytorycznej i formalnej poprawności prowadzonych postępowań, a w szczególności dokumentów i pism oraz opracowań powstających w dziale;
- uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, odbiorowych oraz zebraniach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania działu;
- inicjowanie działań strategicznych i rozwojowych w zakresie remontów i utrzymania ulic;
- współudział w tworzeniu i merytoryczna weryfikacja rocznych planów remontów kapitalnych i bieżących na terenie miasta i współpraca z innymi działami w zakresie realizowanych zadań;
- nadzorowanie zagadnień związanych z inżynierią ruchu drogowego;
- nadzorowanie, opiniowanie i wydawanie zezwoleń związanych z lokalizacją urządzeń w pasie drogowym;
- kontrola, analiza i ocena wyników pracy podwładnych;
- wdrażanie niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy i funkcjonalnej struktury działu w szczególności mających wpływ na obsługę interesantów, w oparciu o analizę ryzyka;
- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania Działu zleconych przez dyrektora lub jego zastępcę.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- miejsce pracy – pomieszczenie biurowe (piętro budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie) i poza siedzibą (w terenie), udział w szkoleniach itp.,
- istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- praca z wykorzystaniem komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej.
- 2) Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem.
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
- 6) Oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 7) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 rok w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE.L.2016.119.1), zgodnie z załączonym wzorem.
- 8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Działu Zarządzania i Nadzoru Drogowego Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**” w terminie do dnia 24.11.2023r. do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do MZD w Cieszynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka

