

Ogłoszenie z dnia 22 września 2023r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie zatrudni na umowę o pracę na czas określony,
w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika na zastępstwo:

Pracownika Socjalnego w dziale Pomocy Środowiskowej

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)	a) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), b) znajomość ustawy o pomocy społecznej, c) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, f) nieposzlakowana opinia, g) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, h) znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe	a) umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole, b) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, c) znajomość programu komputerowego Top Team, d) doświadczenie zawodowe w zawodzie pracownika socjalnego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub w placówkach, o których mowa w art. 120 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	a) praca socjalna, b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń, c) udzielania informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego wymagającym, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań, d) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe, i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy, e) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej, f) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych, g) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu ograniczania patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa, h) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin, i) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia, j) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wnioskowanie na ich podstawie o świadczenia z pomocy społecznej, k) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w wyznaczonym rejonie, l) współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi.

4. Warunki pracy na stanowisku	<p>a) umowa o pracę na czas określony, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika,</p> <p>b) pełny wymiar czasu pracy,</p> <p>c) praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie oraz w środowisku na terenie Cieszyna; w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku oraz od 8.00 do 16.00 w poniedziałki.</p>
5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	<p>a) CV- przebieg zawodowy oraz list motywacyjny,</p> <p>b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy, zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. (Dz.U.2009.115.971) - do pobrania na stronie www.bip.um.cieszyn.pl,</p> <p>c) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe,</p> <p>d) oświadczenie o niekaralności,</p> <p>e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,</p> <p>f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.</p>

- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
- Koperty powinny być opatrzone napisem: „Pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej”, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.
- Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.

Termin składania dokumentów: 02.10.2023r. (decyduje data wpływu) do godz. 16.00

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz