

DKP.111.14.2023

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
*Inspektor w Dziale Finansowo-Księgowym*  
*umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy*

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie: średnie lub wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 6) Staż pracy: co najmniej 5 letni staż pracy dla wykształcenia średniego lub 3 letni dla wykształcenia wyższego.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

1. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, obowiązkowość, skrupulatność, rzetelność, sumienność, systematyczność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
2. Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym lub pokrewnym stanowisku (mile widziane doświadczenie w pracy w dziale księgowości w jednostce budżetowej).
3. Umiejętności zawodowe:
  - znajomość obsługi urządzeń biurowych w tym obsługi edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych;
  - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
  - znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości budżetowej, podatku VAT, pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego;
  - preferowane wykształcenie o profilu ekonomicznych, rachunkowość, marketing i zarządzanie lub inne pokrewne.

### **3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

1. Księgowanie oraz rozliczanie zaangażowania dotyczącego umów.
2. Księgowanie faktur, rachunków i innych dokumentów generujących wydatki na kontach księgowych oraz w rejestrach VAT.
3. Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym.
4. Prowadzenie i kontrola rejestrów VAT dla VAT naliczonego i przygotowywanie wyliczeń do deklaracji VAT-7.
5. Przygotowywanie przelewów do płatności.
6. Weryfikacja sald kont dotyczących zobowiązań.
7. Przygotowywanie sprawozdania Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-Z, Rb-50 w zakresie wykonania, zaangażowania oraz zobowiązań.
8. Sporządzanie pozostałych obowiązujących sprawozdań, projektów planów, analiz oraz pism wynikających z zakresu zadań stanowiska.
9. Wykonywanie innych zadań lub czynności nie objętych zakresem obowiązków, powierzonych przez Głównego księgowego lub Dyrektora MZD.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- b) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe (I piętro budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie), udział w szkoleniach, seminariach, itp.,
- c) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- d) praca z wykorzystaniem komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych.

### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.**

### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej.
- 2) Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem.

- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
- 6) Oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 7) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE.L.2016.119.1), zgodnie z załączonym wzorem.
- 8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Finansowo-Księgowym w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie**” w terminie do dnia **19.09.2023r.** do godz. **15.00**.

Dokumenty, które wpłyną do MZD w Cieszynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka