

Cieszyn, dnia ..... 2023 r.

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

numer deklaracji .....

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....

Tel. ....

Przedszkole nr .....

## DEKLARACJA

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie od  
1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.**

Deklaruję, że moje dziecko: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. .... W .....

będzie korzystało z usług Przedszkola Nr ..... w Cieszynie, ul. ....

od dnia **1 września 2023 r.** do dnia **30 czerwca 2024 r.**

w godzinach od ..... do ..... tj. .... godzin dziennie.

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia  
w liczbie ..... posiłków dziennie, tj.: śniadanie , obiad , podwieczorek   
(wstawić X przy wybranych posiłkach).

**Dziecko** (wstawić X przy wybranej odpowiedzi):

a) posiada orzeczenie o niepełnosprawności                      TAK                       NIE

nr ..... z dnia .....

(dotyczy orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną)

b) z rodziny posiadającej Cieszyńską Kartę Dużej Rodziny                      TAK                       NIE

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. W godz. od 9.00 do 14.00 realizowana jest bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka przedszkolna.

2. Odpłatność za korzystanie z usług Przedszkola składa się z dwóch części:

1) pierwsza część to odpłatność za korzystanie z nauczania, wychowania i opiekę w czasie przekraczającym bezpłatny jego wymiar tj. poza godzinami od 9.00 do 14.00.

2) druga część to odpłatność za wyżywienie (koszt surowca tzw. „wsad do kotła” w wysokości stawki dziennej pomnożonej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu korzystania z posiłków).

3. Od dnia 1 września 2023 r. odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę będzie wynosić 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, którą określa Uchwała Nr XLV/475/18 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 maja 2018 roku (Dz. U. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 3594 z późn. zm.) w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Cieszyn oraz warunków częściowego i całkowitego zwolnienia z opłat.

Miesięczna wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalana jest jako iloczyn: stawki godzinowej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym realizowanie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przedszkolnej wskazanej przez rodziców (opiekunów prawnych) w niniejszej deklaracji oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu. Zmiana stawki za odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie w wyniku zmiany uchwały Rady Miejskiej Cieszyna nie wymaga zmiany deklaracji.

4. W dniu podpisywania deklaracji wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi ..... zł słownie: ..... złotych, w tym: śniadanie: ... zł, obiad ... zł, podwieczorek ... zł. Zmiany wysokości dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Zmiany dotyczące wysokości opłat nie skutkują zmianą niniejszej deklaracji i podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

6. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym jego bezpłatny wymiar (9.00 – 14.00) oraz opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu są wnoszone „z góry” na indywidualny rachunek bankowy Rodzica/opiekuna prawnego prowadzony w banku wskazanym na druku wpłaty, w terminie do ..... dnia każdego miesiąca z uwzględnieniem:

- 1) odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień, za miesiąc poprzedni,
  - 2) odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w stosunku do zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka, przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego za miesiąc poprzedni,
  - 3) dopłaty z tytułu obecności dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym zadeklarowaną liczbę godzin pobytu w miesiącu poprzednim.
7. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system e-placówka. Do elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu służy karta zbliżeniowa (dyskietka) w ilości jednej sztuki na rodzica/opiekuna prawnego. Karta zbliżeniowa stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu deklaracji z przedszkolem, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do jej zwrotu.
8. Wejście oraz wyjście dziecka z przedszkola będzie rejestrowane na czytniku za pomocą karty zbliżeniowej indywidualnie przydzielonej dziecku.
9. Rodzic/Opiekun prawny dziecka korzystającego z wyżywienia pokrywanego z pomocy społecznej zobowiązany jest do informowania intendenta o jego nieobecności.
10. W przypadku mylnej wpłaty/nadpłaty zwroty będą dokonywane na rachunek bankowy o numerze .....
11. Blankiety z kwotą do wpłaty za żywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu poza bezpłatnymi godzinami wychowania przedszkolnego (9.00 – 14.00) będą przekazywane Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu w formie elektronicznej na adres email .....
12. Zobowiązuję się do korzystania z elektronicznego systemu e-placówka rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.
13. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę dostępu, zobowiązuję się do pokrycia kosztów wyrobienia nowej karty dostępu w kwocie **5 złotych brutto**. Wydanie nowej karty dostępu do używania następuje wyłącznie po okazaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty na rachunek bankowy dochodów własnych nr .....
14. W przypadku niezarejestrowania kartą wejścia lub wyjścia dziecka w przedszkolu lub jej zgubienia rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia u nauczyciela czasu wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola. Brak zgłoszenia takiej sytuacji będzie skutkowało naliczeniem całodziennej stawki za pobyt dziecka w przedszkolu (czyli 6 godzin płatnych).
15. W razie nieoddania karty zbliżeniowej w momencie zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic ponosi opłatę w wysokości 5 zł.

16. Za zwłokę we wnoszeniu opłat po terminie przedszkole nalicza odsetki za zwłokę liczone od zaległości podatkowych zgodnie z art. 53 i następną ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.)

.....  
(data i czytelny podpis matka/opiekun prawny)

.....  
(data i czytelny podpis ojciec/opiekun prawny)

### **Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

1. Odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z podanymi w deklaracji godzinami.
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.

.....  
(data i czytelny podpis matka/opiekun prawny)

.....  
(data i czytelny podpis ojciec/opiekun prawny)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO. Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... z reprezentacją w osobie Dyrektora ..... Z administratorem możesz skontaktować się listownie na adres: Przedszkole ....., ul. ....., 43-400 Cieszyn, przez e-mail: .....
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: ..... Z inspektorem można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych – przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wychowaniem przedszkolnym w celu żywienia w placówce i ustalenia wysokości opłat za to żywienie, a także w celu poinformowania o w/w celu poprzez adres mailowy.
4. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w związku ze złożoną deklaracją na korzystanie przez Pani/Pana dziecko z pobytu i posiłków w jednostce na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku, kiedy dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych oraz statutowych ciążących na Administratorze, na podstawie przepisów prawa wiążących Administratora (na gruncie prawa krajowego między innymi: ustawa

z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce),

b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z wyrażoną zgodą rodzica/opiekuna prawnego na kontakt ze strony Administratora celem przesyłania informacji o wysokości opłat drogą mailową.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres czasu wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane firmie REKORD Oświata spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żorach, 44-240 Żory ul. Wodzisławska 231, zarządzającej aplikacją e-Placówka, która będzie rozliczać opłaty za żywienie oraz rejestrować i rozliczać rzeczywisty czas pobytu dziecka w jednostce. Ponadto dane zostaną przekazane Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn, które odpowiada za obsługę finansowo-księgową. Z wyżej wskazanymi podmiotami Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych,

b) żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

d) prawo do cofnięcia zgody w formie pisemnej w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z przysługujących Pani/Panu wyżej wymienionych praw należy się zwrócić do Administratora. Jednakże należy zauważyć, że wykonywanie niektórych z przysługujących praw może nie mieć zastosowania lub może być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest więc od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. W innym przypadku podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązków ustawowych i statutowych ciążących na Administratorze.