Załącznik Nr 8 do Regulaminu pracy

Cieszyn, dnia …………….……………. roku

………………………………………

 imię i nazwisko pracownika

………………………………………

 nazwa komórki organizacyjnej

…………………………………..

 bezpośredni przełożony

## WNIOSEKO WYJŚCIE PRYWATNE

Proszę o udzielenie mi w dniu ………………… w godzinach od …………… do ………….. zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych.

…………………………………

podpis pracownika

Wyrażam zgodę ……………………………...........

 (pieczęć i podpis przełożonego)

Cieszyn, dnia ………….…………… roku

………………………………………

 imię i nazwisko pracownika

………………………………………

 nazwa komórki organizacyjnej

…………………………………..

bezpośredni przełożony

## WNIOSEKO ODPRACOWANIE WYJŚCIA PRYWATNEGO

Z uwagi na udzielone mi w dniu …………………….……….................. w wymiarze ………………………....................,

 godzin/minut\*

zwolnienie w godzinach pracy, w celu załatwienia spraw osobistych proszę o możliwość jego

odpracowania w dniu/dniach\* ………………………………..............

w godzinach ………………………………………..…...…..

…………………………………

podpis pracownika

Wyrażam zgodę ……………………………..................

 (pieczęć i podpis przełożonego)

\* niepotrzebne skreślić