Załącznik Nr 4 do Regulaminu pracy

## RAMOWY PROGRAMokresowego szkolenia BHP

**I. Dla kierowniczych stanowisk urzędniczych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Temat szkolenia** | **Liczba godzin** |
|  | Regulacje prawne ochrony i prawa pracy | 3 |
|  | Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi | 3 |
|  | Organizacja i metody kształtowania bezpieczeństwa i higieny warunków pracy | 3 |
|  | Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy i chorób zawodowych | 2 |
|  | Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie BHP | 2 |
|  | Zasady postępowania w razie wypadku przy pracy | 1 |
|  | Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy | 1 |
|  | Problemy ochrony p/poż. i ochrony środowiska naturalnego | 1 |
|  | **RAZEM:** | **16** |

**II. Dla stanowisk pomocniczych i obsługi:**

| **L.p.** | **Temat szkolenia** | **Liczba godzin** |
| --- | --- | --- |
|  | Regulacje prawne ochrony pracy | 1 |
|  | Zagrożenie czynnikami występującymi w procesach pracy | 3 |
|  | Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy | 2 |
|  | Okoliczności i przyczyny wypadków i profilaktyka | 2 |
|  | **RAZEM:** | **8** |