

ZASADY

PRZEPROWADZANIA REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DZIECI DO PRZEDSZKOLA NR 17 W CIESZYNIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024

§ 1

1. Niniejszy zbiór zasad określa procedurę przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dzieci w wieku od 3 do 6 lat do Przedszkola nr 17 w Cieszynie.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. Dziecko w wieku 3 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 2

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Cieszyn.
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza miasta Cieszyna.
- 3) Dyrektorowi – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 17 w Cieszynie.
- 4) Przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole nr 17 w Cieszynie.
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną Przedszkola nr 17 w Cieszynie.
- 6) Wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i/ lub więcej dzieci.
- 7) Samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełną władzę rodzicielską, prawnego opiekuna dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 9) Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko objęte rekrutacją do przedszkola publicznego.
- 10) Wniosku – należy przez to rozumieć „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola” w wersji papierowej.
- 11) Zasadach – należy przez to rozumieć zasady przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dzieci do Przedszkola nr 17 w Cieszynie;

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do publicznego przedszkola, w pierwszej kolejności, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Cieszyna.
3. Jeżeli w trakcie postępowania rekrutacji uzupełniającej Przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, to do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci spoza obszaru Miasta Cieszyna.
4. Do publicznego przedszkola, w pierwszej kolejności, przyjmuje się kandydatów 3-6 letnich.
5. Jeżeli w trakcie postępowania rekrutacji uzupełniającej Przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, to do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci 2,5 letni.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2023 roku.
7. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się z zastosowaniem niniejszych zasad.
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń Dyrektor przeprowadza rekrutację zgodnie z zasadami.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest zgodna z liczbą miejsc, przyjęć do przedszkola dokonuje Komisja.
10. Postępowanie uzupełniające do przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.
11. Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola ogólnodostępnego mogą ubiegać się o przyjęcie na zasadach ogólnych.
12. Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola stanowi **załącznik nr 1**

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Rekrutację uzupełniającą do przedszkola publicznego ogłasza Dyrektor Przedszkola w formie pisemnego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera termin i miejsce składania przez rodziców wniosków i deklaracji oraz informację o miejscu udostępnienia Zasad rekrutacji.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor umieszcza:
 - 1) na tablicy ogłoszeń przedszkola.

§ 5

1. Rodzice kandydatów pobierają w przedszkolu Wniosek o przyjęcie kandydata, wypełniają go i po podpisaniu składają w siedzibie przedszkola.

2. Dopuszcza się przesłanie wniosku drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-Puap. Wniosek powinien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym lub zaufanym.
3. Rekrutacja uzupełniająca do przedszkola będzie trwała od dnia **29 maja 2023 r. od godz. 8.00 do 09 czerwca 2023 r. do godz. 15.00** .

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - 1) żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,
 - 2) wyznaczyć termin dostarczenia tych dokumentów,
 - 3) zwrócić się do Burmistrza Cieszyna o potwierdzenie tych informacji w terminie 14 dni.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do przedszkola w oparciu o kryteria stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszych zasad.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę punktów, a placówka dysponuje mniejszą ilością miejsc o przyjęciu zadecyduje losowanie.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
 - 2) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) przygotowanie oraz podanie od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
 - 6) w przypadku wykorzystania w procesie rekrutacji systemu elektronicznego nadzór nad poprawnością jego wykorzystania,
 - 7) sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - 8) niezwłoczne udzielanie dyrektorowi przedszkola wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 9) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7

1. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w **załączniku nr 2**:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata stanowiące **załącznik nr 3**,

- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm).
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem stanowiące **załącznik nr 4**
 - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575, 1583 i 1860)
 - 5) Oświadczenie o miejscu pracy, nauki lub studiów w systemie dziennym w treści wniosku;
 - 6) Oświadczenie, że kandydat uczęszczał w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkola lub żłobka na terenie Miasta Cieszyna - **załącznik nr 5**.
 - 7) Dokument potwierdzający, że przynajmniej jeden rodzic/prawny opiekun kandydata lub rodzic / prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata zamieszkuje na terenie Gminy Cieszyn i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający rok, w którym jest przeprowadzana rekrutacja - jako miejsce zamieszkania wskazując Gminę Cieszyn. Formy potwierdzenia:
 - a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzona pieczęcią Urzędu Skarbowego w Cieszynie potwierdzającą złożenie zeznania;
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Cieszynie potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) oraz wskazania w tym zeznaniu adresu zamieszkania na terenie Gminy Cieszyn;
 - c) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z kopią pierwszej strony zeznania podatkowego,
 - 8)
2. Dokumenty wymienione w § 7 ust. 1, pkt 2,3,4 rodzic składa w formie poświadczonych przez siebie kserokopii lub potwierdzone notarialnie.

§ 8

1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola nastąpi w dniu **19.06.2023 godz.08.00**
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych zobowiązani są w terminie od dnia 19.06.2023 r. od godz. 8.00 do 23.06.2023 r. do godziny 15.00 potwierdzić wolę przyjęcia dziecka w przedszkolu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na deklaracji stanowiącej **załącznik nr 6**.
3. Niepotwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu i powoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.
4. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych nastąpi w dniu **28.06.2023 godz.8.00**

§ 9

1. Rodzicom kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.
3. Rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 10

W przypadku zwolnienia się miejsca w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Rodzice prawni opiekunowie, którzy z różnych względów rezygnują z przyznanego miejsca w przedszkolu, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
2. Dane kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 17 w Cieszynie
mgr Krystyna Sobolewska