

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 121/1204/ONS HDM/13

Cieszyn 23.04.2013r

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Renata Kabiesz- Chylińska **kierownik ONS HDiM up. PPIS/0131/4/S/2013**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego **Powiatowego**. Inspektora Sanitarnego w **Cieszynie**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2011 r. Nr 212, poz. 1263.z póź zm), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98,poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Żłobki Miejskie – Żłobek ul. Trzanowskiego 2, 43-400 Cieszyn tel.033/8511350, faks 033/4797970

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Żłobki Miejskie w Cieszynie, ul Moniuszki 13, organ założycielski Gmina Cieszyn,

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

.tel. 33 8536 222, fax 33 8536 370

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP.548-21-98-887 REGON. 070559980 PESEL.....-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Ewa Wojaczek – dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Ewa Wojaczek – dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 23.04.2013r , godz 12¹⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena stanu sanitarnego pomieszczeń żłobka po przeprowadzonych pracach budowlano-remontowych związanych ze zwiększeniem ilości miejsc. Kontrola na prośbę strony.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.).....

Oceną stanu objęto pomieszczenia sal dla dzieci wraz z zapleczem sanitarnym oraz jadalnią dla dzieci najmłodszych które zostały oddane do użytku w wyniku przeprowadzonych prac remontowo-budowlanych na bazie projektu (zmiana rozwiązania funkcjonalnego pomieszczeń w oparciu o istniejące i wykorzystywane pomieszczenia).

W ramach prac remontowo-budowlanych wykonano:

- w pomieszczeniu szatni dla dzieci ułożono płytki podłogowe na wymienionym podłożu, wydzielono szatnię dla personelu, wymalowano pomieszczenie,
- w pomieszczeniu bawialni oddzielono część jadali o d bawialni poprzez zamontowanie lekkiej ścianki działowej, wycyklinowano i polakierowano parkiet, wymieniono instalacje elektryczną
- w pomieszczeniu sanitariatów wymieniono instalacje wodnokanalizacyjną, wykafelkowano podłogi, Założono (wymieniono) wyposażenie- urządzenia higieniczno-sanitarne, wymalowano pomieszczenie
- w pomieszczeniu rozdzielni posiłków wymieniono instalacje kanalizacyjna i wodociągowa, wymieniono wyposażenie, wykafelkowano posadzki, wymalowano ściany.

Pomieszczenia po remoncie oddano do ponownego użytkowania we wrześniu 2012r.

1. Wentylacja- w pomieszczeniach zapewniono tradycyjny system wentylacji grawitacyjnej nawiewno-wywiewnej.

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr-.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 23.04.13r, godz 14¹⁵

Łączny czas kontroli: . 2 godz.

DYREKTOR
ŻŁOBKÓW MIEJSKICH
w Cieszyń

ŻŁOBKI MIEJSKIE
43-400 CIESZYŃ
ul. Morłuski 13 Tel. 883 8811 300
NIP 548-10-30-252 REGON 872087200

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 23.04.2013r

DYREKTOR
ŻŁOBKÓW MIEJSKICH
w Cieszyń

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić