

## **REGULAMIN**

**przetargu ustnego nieograniczonego na najem na czas nieoznaczony 4 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej zlokalizowanej na parterze budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sportowej 1 w Cieszynie z przeznaczeniem na lokalizację automatów sprzedażowych (vendingowych).**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Przetarg jest przeprowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany "przetargiem".
2. Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem nr 0050.233.2023 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 12 kwietnia 2023 r. w trybie nieograniczonego przetargu ustnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przetarg na najem ogłasza Burmistrz Miasta Cieszyna podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą przetargu poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

### **§ 2**

#### **Wymogi formalne**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć :
  - 1) osoby wchodzące w skład Komisji,
  - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.
3. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia, iż zapoznali się z warunkami przetargu, regulaminem i je akceptują.

### **§ 3**

#### **Zasady wpłaty wadium, jego wysokość oraz tryb zwrotu lub przepadku na rzecz Gminy Cieszyn**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium. Wysokość wadium, nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić wadium oraz tytuł wpłaty zawiera ogłoszenie o przetargu.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet ceny najmu, a wadia wpłacone przez pozostałych oferentów zwraca się przelewem na wskazane konto, nie później niż przed upływem 7 dni roboczych od zamknięcia przetargu. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że:
  - 1) przetarg będzie odbywał się od ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu,

- 2) o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, kwota nie może być jednak mniejsza niż 20,00 zł. (słownie: dwadzieścia złotych), w zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych,
- 3) stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą,
- 4) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg i braku dalszych zgłoszeń.
- 5) przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
- 6) przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która wygrała przetarg oraz zaoferowaną cenę.

#### § 4

##### **Zasady procedury przetargowej**

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - 1) terminie, miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - 2) przedmiocie przetargu,
  - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 5) cenie wywoławczej najmu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
  - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - 7) osobie, która wygrała przetarg,
  - 8) składzie komisji przetargowej,
  - 9) dacie sporządzenia protokołu,
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie komisji przetargowej oraz najemca, jeżeli zostanie wybrany.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Cieszyna. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
5. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz na stronie internetowej [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl).
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o jedno postąpienie.
7. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Burmistrz Miasta Cieszyna zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.

#### § 5

##### **Postanowienia końcowe**

1. Na przeprowadzony przetarg można wnieść pisemną skargę do Burmistrza Miasta Cieszyna w ciągu 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Burmistrz Miasta Cieszyna rozpatruje skargę w terminie 3 dni i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
3. Przetarg może zostać unieważniony przez Burmistrza Miasta Cieszyna, jeżeli zostaną naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie lub gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

Burmistrz Miasta

Gabryela Szlachetka  
(1)