

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Starszy Referent**  
**w Dziale Utrzymania Przestrzeni Publicznej**  
**umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- a. Obywatelstwo polskie,
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. Nieposzlakowana opinia,
- e. Wykształcenie: minimum średnie albo wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- f. Staż pracy: co najmniej 2- letni staż pracy dla wykształcenia średniego.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- a. Preferowane wykształcenie w kierunku ogrodnictwo, architektura krajobrazu, ochrona środowiska, w tym mile widziana wiedza z zakresu dendrologii lub arborystyki.
- b. Doświadczenie zawodowe :
  - doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników.
  - doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.
- c. Predyspozycje i umiejętności kandydata tj. zdolności organizacyjne, komunikatywność, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, obowiązkowość, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.
- d. Prawo jazdy kat. B.
- e. Znajomość obsługi urządzeń biurowych, obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
- f. ogólna znajomość regulacji prawnych w zakresie:
  - samorządu gminnego,
  - prawa zamówień publicznych,
  - finansów publicznych,
  - ochrony przyrody,
  - ochrony środowiska

**3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

- a. Przygotowanie założeń teoretycznych dotyczących prac wykonywanych przez pracowników fizycznych działu w zakresie zieleni miejskiej.

- b. Nadzór nad pracami wykonywanymi przez pracowników fizycznych działu w zakresie zieleni miejskiej, w tym m. in.
  - organizacja czasu pracy (m. in. sporządzanie harmonogramów prac)
  - prowadzenie spraw pracowniczych, w tym sporządzanie kart pracy,
  - udzielanie wskazówek merytorycznych,
  - kontrola prawidłowej eksploatacji i zużycia maszyn, urządzeń i materiałów,
  - zabezpieczanie i kontrola dyscypliny pracy, pełnego wykorzystania czasu pracy, bhp,
  - kontrola ilości i jakości wykonywanych prac,
  - nadzór nad tankowaniem pojazdów,
- c. Praktyczne i teoretyczne szkolenie pracowników w zakresie zieleni miejskiej.
- d. Wykonywanie przeglądu drzewostanu.
- e. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą drewna pochodzących z wycinek;
- f. Wystawianie faktur za sprzedane drewno;
- g. Prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem terenów zgodnie z obowiązującym operatem akcji zimowej;
- h. Pełnienie funkcji dyspozytora akcji zimowej zgodnie z aktualnym harmonogramem
- i. Zastępowanie inspektora działu podczas jego nieobecności w pracy;
- j. Doraźne zastępowanie pozostałych pracowników nadzoru w dziale w zakresie związanym z oczyszczaniem miasta lub utrzymaniem terenów zieleni miejskiej;
- k. Wykonywanie innych doraźnych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Dyrektora zakładu lub jego zastępcę, a nie objętych niniejszym zakresem czynności.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a. praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- b. miejsce pracy – pomieszczenie biurowe (parter budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie) i poza siedzibą (w terenie), udział w szkoleniach itp.,
- c. istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- d. praca z wykorzystaniem komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.**

## 6. Wymagane dokumenty:

- a. List motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej.
- b. Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- c. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem.
- d. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- e. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
- f. Oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 rok w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE.L.2016.119.1), zgodnie z załączonym wzorem.
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na Starszego Referenta Działu Utrzymania Przestrzeni Publicznej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**” w terminie do dnia 24 kwietnia 2023r. do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do MZD w Cieszynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka