

DKP. 111.8.2023

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Inspektor
w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego
Referat Zarządzania i Nadzoru Drogowego*

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie: co najmniej średnie / wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
6. Staż pracy: - 3 letni staż pracy dla średniego wykształcenia lub
- 1 rok stażu pracy dla wyższego wykształcenia

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy :

- 1) Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, odporność na stres,
- 2) Posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 3) Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub pokrewnym,
- 4) Umiejętności zawodowe:
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych w tym obsługi edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych,
 - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
 - znajomość ustawy o drogach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - dla wykształcenia średniego lub wyższego – preferowana specjalność: budownictwo ogólne lub drogowe.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie kanalizacji deszczowej, a w szczególności:
 - wydawanie warunków technicznych na odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej i zawieranie umów w tym zakresie, prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej.

2. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu wydawania zezwoleń na lokalizowanie zjazdów oraz obiektów i urządzeń obcych w pasie drogowym.
3. Uzgadnianie dokumentacji projektowych zjazdów oraz obiektów i urządzeń obcych w pasie drogowym lub w pobliżu.
4. Opiniowanie wniosków Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawie wydania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu odnośnie pasów drogowych i terenów przyległych do pasa drogowego.
5. Dokonywanie przekazywania i odbioru zajętego pasa drogowego zajętego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
6. Przygotowywanie uchwał i niezbędnych materiałów dotyczących zmian kategorii dróg oraz ustalania przebiegów tych dróg.
7. Współpraca w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawach związanych z gospodarowaniem gruntami zajętymi pod pas drogowy, w tym wnioskowanie o wykupy gruntów oraz ustalenie trwałego zarządu.

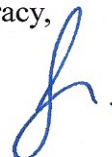
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- b) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe (I piętro budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie) i poza siedzibą (w terenie), udział w szkoleniach, seminariach, itp.,
- c) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- d) praca z wykorzystaniem komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej.
- 2) Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorcem.
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy,



zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,

5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).

6) Oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

7) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE.L.2016.119.1), zgodnie z załączonym wzorem.

8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie**” w terminie do dnia 24.04.2023 r. do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do MZD w Cieszynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka