

FIN.210.1.G.2023

Ogłoszenie o naborze z dnia 03 kwietnia 2023 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

Referent

w Dziale Finansowo - Księgowym

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)	<ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie wyższe lub średnie,b) znajomość regulacji prawnych w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, podatku VAT,c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,e) nieposzlakowana opinia,f) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,g) znajomość obsługi komputera,
2. Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">a) doświadczenie w pracy w dziale księgowości w jednostce budżetowejb) znajomość regulacji prawnych w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, podatku VAT,c) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacied) znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz wybranych zagadnień z Kodeksu postępowania administracyjnego,e) sumienność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">a) obsługa i prowadzenie księgowości analitycznej w zakresie ZFŚS, dochodów, Funduszu Alimentacyjnego,b) współpraca z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami,c) prowadzenie postępowań egzekucyjnych świadczeń z pomocy społecznej,d) dekretacja dokumentów księgowych w zakresie dochodów zgodnie z obowiązującym planem kont,e) prowadzenie ewidencji i rozliczania rozrachunków dotyczących należności i zobowiązań,f) kontrola odpłatności osób zobowiązanych oraz weryfikacja rachunków wystawianych za pobyt mieszkańców w DPS,g) rozliczanie dotacji udzielonych stowarzyszeniom pod względem finansowym,h) przygotowanie wniosków akceptujących rozliczenie dotacji kierowanych do Urzędu Miejskiego,i) archiwizacja dokumentów rozliczonych dotacji,j) udział w komisjach konkursów ofert na realizację zadań ze środków budżetu gminy.
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w środowisku na terenie Cieszyna oraz w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku oraz od 8.00 do 16.00 w poniedziałki.

5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	a) CV – przebieg zawodowy oraz list motywacyjny. b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy, zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. (Dz.U.2009.115.971) - do pobrania na stronie www.bip.um.cieszyn.pl c) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe, d) oświadczenie o niekaralności, e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym poniżej wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.
-----------------------------------	---

- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
- Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.

Termin składania dokumentów: 14.04.2023 r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30

Koperty powinny być opatrzone napisem: "nabór na stanowisko: Pracownik socjalny w zespole ds. domów pomocy społecznej i usług", adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.

- Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.
- Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 17.04.2023 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794915 lub 33-4794903

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz