

DKP.111.6.2023

Cieszyn, dnia 13.03.2023r.

**DYREKTOR**  
**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE**  
**ogłasza nabór**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Kierownik**  
**Referatu Zarządzania Organizacją Ruchu**

*Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy*

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie: wyższe.
- 6) Staż pracy: co najmniej 4 letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) Znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
  - znajomość Ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - znajomość Ustawy o drogach publicznych,
  - znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
  - znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
  - wiedza z zakresu inżynierii ruchu drogowego
- 2) Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, obowiązkowość, rzetelność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
- 3) Umiejętności zawodowe:
  - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
  - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
  - praktyczna znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych.
- 4) Prawo jazdy kat. B.

- 5) Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub pokrewnym.
- 6) Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność jednoznacznego formułowania myśli, umiejętności w zespole, odporność na stres oraz radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 7) Umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej.

### **3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

- analiza dokumentacji projektowej;
- przygotowywanie projektów pism, decyzji, zleceń;
- uczestnictwo w spotkaniach z wnioskodawcami oraz ścisła współpraca z służbami w szczególności z policją i strażą miejską;
- przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji oraz prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów i organizacji ruchu;
- wnioskowanie i zlecanie projektów zmian organizacji ruchu drogowego oraz wnioskowanie o zmianę geometrii ulic i skrzyżowań;
- analizowanie oddziaływania rozwiązań przyjętych w projektach stałej organizacji ruchu na bezpieczeństwo i płynność ruchu;
- sporządzanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu;
- analiza baz danych o zdarzeniach drogowych i pomiarach natężenia ruchu;
- rozpatrywanie i zatwierdzanie projektów zmian w organizacji ruchu na drogach publicznych miasta w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz zapewnieniem bezpieczeństwa i płynności ruchu;
- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres działania Referatu zleconych przez dyrektora, jego zastępcę i kierownika Działu Zarządzania i Nadzoru Drogowego.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- miejsce pracy – pomieszczenie biurowe (piętro budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie) i poza siedzibą (w terenie), udział w szkoleniach itp.,
- istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- praca z wykorzystaniem komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.**




## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej.
  - 2) Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
  - 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem.
  - 4) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
  - 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
  - 6) Oświadczenie o:
    - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - 7) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 rok w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE.L.2016.119.1), zgodnie z załączonym wzorem.
  - 8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Zarządzania Organizacją Ruchu w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**” w terminie do dnia 23.03.2023r. do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do MZD w Cieszynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

**Dyrektor**  
**Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**  
  
**Katarzyna Skotnicka**